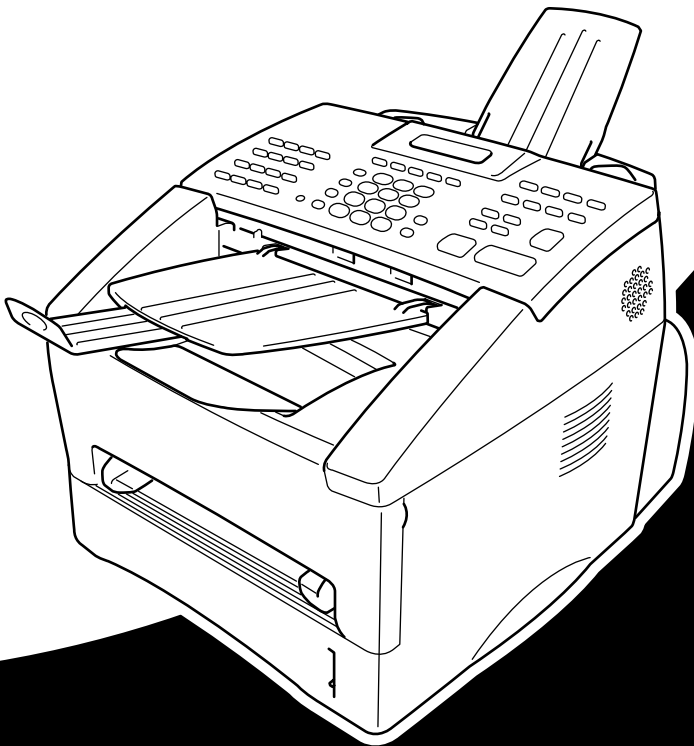


# MFC-9660

## GEBRUIKERSHANDLEIDING



CE

At your side.  
**brother**®

DIT TOESTEL IS ONTWERPEN VOOR GEBRUIK MET EEN DUBBELDRAADS ANALOOG PSTN-SNOER, VOORZIEN EEN PASSENDE CONNECTOR.

## **INFORMATIE OVER GOEDKEURING**

---

Brother wijst erop dat dit product mogelijk niet goed functioneert in een ander land dan dat waarin het oorspronkelijk werd aangekocht, en biedt geen garantie indien dit product wordt gebruikt op openbare telecommunicatielijnen in een ander land.



EC Declaration of Conformity under the R & TTE Directive

Manufacturer

Brother Industries Ltd.,  
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,  
Nagoya 467-8561, Japan

Plant

Brother Corporation (Asia) Ltd.,  
Brother Buji Nan Ling Factory,  
Golden Garden Ind., Nan Ling Village,  
Buji, Rong Gang, Shenzhen, China

Herewith declare that:

Products description : Facsimile Machines  
Type : Group 3 Laser  
Model Name : MFC-9660

Are in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Safety : EN60950:1992 + A1:1993 + A2:1993 + A3:1995 + A4:1997 + A11:1997


EMC : EN55022:1998 Class B  
EN55024:1998  
EN61000-3-2:1995 + A1:1998 + A2:1998  
EN61000-3-3:1995

Year in which CE marking was First affixed : 2001

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 20 June 2001

Place : Nagoya, Japan

Signature : 

Kazuhiro Dejima  
Manager  
Quality Audit Group  
Customer Satisfaction Dept.  
Information & Document Company



## EC Conformiteitsverklaring voor Facsimilemachines onder de richtlijn R & TTE

### Producent

Brother Industries Ltd.,  
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,  
Nagoya 467-8561, Japan

### Fabriek

Brother Corporation (Asia) Ltd.,  
Brother Buji Nan Ling Factory,  
Golden Garden Ind., Nan Ling Village,  
Buji, Rong Gang, Shenzhen, China

Verklaren hierbij dat:

Omschrijving van product : Facsimilemachines  
Type : Groep 3 Laser  
Modelnaam : MFC-9660

Voldoen aan de bepalingen in richtlijn R & TTE (1999/5/EC) dat dit product voldoet aan de volgende normen:

Veiligheid : EN60950:1992 + A1:1993 + A2:1993 + A3:1995 + A4:1997 +  
A11:1997  
Elektro : EN55022:1998 Klasse B  
magneti : EN55024:1998  
sche : EN61000-3-2:1995 + A1:1998 + A2:1998  
straling : EN61000-3-3:1995

Jaar waarin CE-certificatie voor het eerst was toegekend: 2001

Uitgegeven door : Brother Industries, Ltd.  
Datum : 20 juni 2001  
Plaats : Nagoya, Japan

# Over deze handleiding

Dank u voor de aanschaf van een Brother-machine.

Dit apparaat is zo ontwikkeld, dat het eenvoudig te bedienen is. Op het LCD-scherm verschijnen prompts die u helpen bij het instellen en gebruiken van de diverse functies. Neem u echter een paar minuten de tijd om deze handleiding te lezen, zodat u optimaal gebruik kunt maken van alle functies van het apparaat.



Het apparaat is tevens voorzien van een **Reports**-toets. Druk op **Reports** en **1** om een overzicht af te drukken van de meest elementaire stappen en functies.

## Informatie opzoeken

---

De titels van alle hoofdstukken en subhoofdstukken staan in de inhoudsopgave. Informatie over specifieke kenmerken of functies kan worden opgezocht in de index achter in deze handleiding. In deze handleiding zult u verder nog symbolen tegenkomen die u attenderen op belangrijke informatie, verwijzingen en waarschuwingen. Hier en daar zijn ook LCD-schermen afgebeeld, zodat duidelijk wordt geïllustreerd op welke toetsen u moet drukken.

## In deze handleiding gebruikte symbolen

---



Opmerking of extra informatie.



Als u de aanbevelingen niet opvolgt, kan de machine worden beschadigd of zal zij niet naar behoren werken.



Waarschuwingen vestigen uw aandacht op maatregelen u moet treffen om te voorkomen dat u zich verwondt.

# Gebuikersvriendelijk programmeren

We hebben in uw Multifunction Center een functie voor programmeren op het scherm ingebouwd. Programmeren op het scherm is uiterst eenvoudig en helpt u alle functies van dit apparaat optimaal te benutten.

Tijdens het programmeren van uw faxmachine verschijnen op het LCD-scherf stap voor stap meldingen die u door de programmeringsprocedure leiden. U volgt gewoon de instructies op het LCD-scherf; ze helpen u de juiste functiemenu's, programmeringsopties en instellingen te selecteren. U kunt instellingen echter sneller maken door te drukken op de toets **Menu** en het betreffende menunummer met behulp van de kiestoetsen in te voeren.

Raadpleeg *Functieselectietabel*, pagina 11 voor een complete lijst van de functies, opties en instellingen.

# Inhoudsopgave

## Over deze handleiding

## Gebruikersvriendelijk programmeren

Inhoudsopgave .....	VI
---------------------	----

## VOORBEREIDING EN INGEBRUIKNEMING

### Voorbereiding en beknopte gebruiksaanwijzing

Tips voor de Voorbereiding en Beknopte Gebruiksaanwijzing .....	3
MFC-9660 Overzicht van het bedieningspaneel.....	8
Programmeerstand gebruiken .....	11
Functieselectietabel .....	11

## NORMAAL GEBRUIK

### Hoofdstuk 1 Installatie

Eerste instellingen .....	16
Aangepaste instellingen .....	17
Nummers opslaan om snel te kiezen.....	21

### Hoofdstuk 2 Een fax verzenden

Het scannen afstellen .....	23
Een nummer kiezen.....	24
Verzenden .....	25

### Hoofdstuk 3 Faxen ontvangen

Ontvangststand: instellingen .....	27
Faxen ontvangen .....	30

### Hoofdstuk 4 Gebruik als telefoon

Telefoongesprekken voeren via een externe telefoon.....	32
---------------------------------------------------------	----

### Hoofdstuk 5 Rapporten afdrukken

Het verzendrapport en het journaal instellen .....	35
De toets Reports .....	36

## **GEAVANCEERD GEBRUIK**

<b>Hoofdstuk 6</b>	<b>Geavanceerd verzenden</b>	
	Geavanceerd gebruik.....	37
<b>Hoofdstuk 7</b>	<b>Geavanceerd ontvangen</b>	
	Werken met een extern of een tweede toestel.....	45
<b>Hoofdstuk 8</b>	<b>Pollen</b>	
	Ontvang Pollen.....	47
	Verzend Pollen.....	49
<b>Hoofdstuk 9</b>	<b>Opties voor afstandsbediening</b>	
	Fax Opslaan instellen.....	50
	Fax Doorzenden.....	50
	Op Afstand Opvragen.....	51

## **KOPIËREN**

<b>Hoofdstuk 10</b>	<b>Kopiëren</b>	
	Basisbewerkingen.....	54
	Tijdelijke kopieerinstellingen.....	55
	Kopieerkwaliteit – Standaardinstellingen.....	59

## **PRINTER/SCANNER**

<b>Hoofdstuk 11</b>	<b>De machine als een printer gebruiken</b>	
	Speciale printerfuncties.....	60
	Afdrukken maken vanaf uw pc.....	60
	Gelijktijdig afdrukken en faxen.....	64
	Functies in het printermenu.....	65
	Geschikt papier.....	66
<b>Hoofdstuk 12</b>	<b>Instellingen van de printer driver (alleen bij gebruik van Windows®)</b>	
	Brother's printer driver voor de MFC-9660 gebruiken.....	67
	Het tabblad Normaal.....	67
	Het tabblad Geavanceerd.....	70
	Het tabblad Accessoires.....	76
	Het tabblad Ondersteuning.....	78
	Het tabblad General.....	79
	Het tabblad Layout.....	79
	Het tabblad Paper/Quality.....	80
	Geavanceerde opties.....	81
	Het tabblad Device Settings.....	82



<b>Hoofdstuk 13</b>	<b>Het Brother Control Center voor Windows® gebruiken (alleen bij gebruik van Windows®)</b>	
	Brother Control Center .....	83
	De scantoetsen met een Windows-pc gebruiken .....	84
	De toetsen op het bedieningspaneel gebruiken .....	85
	Kenmerken van Brother Control Center .....	86
	Naar bestand scannen .....	89
	Naar E-mail scannen .....	90
	Naar een tekstverwerker scannen .....	92
	De knop Persoonlijke Instellingen .....	93
	Kopiëren .....	94
	Fax verzenden .....	95
<b>Hoofdstuk 14</b>	<b>ScanSoft™ PaperPort® voor Brother en ScanSoft™ TextBridge® gebruiken</b>	
<b>Hoofdstuk 15</b>	<b>PC FAX instellen en gebruiken (alleen bij gebruik van Windows®)</b>	
	Inleiding .....	102
	MFC Setup op afstand .....	102
	Faxen via de pc (alleen bij gebruik van Windows®) .....	103
	PC FAX Receiving .....	113
<b>Hoofdstuk 16</b>	<b>De Brother MFC gebruiken met een New Power Macintosh® G3, G4 of iMac™ /iBook™</b>	
	Een Apple® Macintosh® G3, G4 of iMac™ met USB en Mac OS 8.5/8.5.1/8.6/9.0/9.0.4/9.1 instellen .....	115
	De Brother printer driver gebruiken met uw Apple® Macintosh® .....	115
	Faxen via de Macintosh .....	117
	De Brother TWAIN scanner driver gebruiken met uw Apple® Macintosh® .....	121
<b>Hoofdstuk 17</b>	<b>Bij gebruik van DOS</b>	

## **ONDERHOUD**

<b>Hoofdstuk 18</b>	<b>Problemen oplossen en Onderhoud</b>	
	Foutmeldingen .....	127
	Vastgelopen documenten en papier .....	130
	De machine inpakken en vervoeren .....	138
	Regelmatig onderhoud .....	141

## **BELANGRIJKE INFORMATIE**

### **Hoofdstuk 19 Belangrijke veiligheidsinstructies**

Belangrijke veiligheidsinstructies .....	151
------------------------------------------	-----

## **OPTIONELE ACCESSOIRES**

### **Hoofdstuk 20 Optionele accessoires**

Geheugenkaart.....	154
Los verkrijgbare papercassette.....	157
Netwerkaart (LAN) .....	157

## **BIJLAGE**

### **Hoofdstuk 21 Specificaties**

Faxspecificaties .....	158
Printerspecificaties .....	159
Computervereisten .....	160
Specificaties - elektrisch en omgeving .....	160
Samenstelling en publicatie.....	161
Handelsmerken.....	161
Tekst invoeren .....	162
Omtrent faxmachines .....	163
Verklarende woordenlijst .....	164
Index.....	168

# Voorbereiding en beknopte gebruiksaanwijzing

## Eenvoudige stappen voor de voorbereiding en de ingebruikneming van de machine

Volg deze eenvoudige stappen voor de voorbereiding en de ingebruikneming van de machine.

**Raadpleeg voordat u deze stappen uitvoert echter eerst de belangrijke veiligheidsinformatie (pagina 151), de tips bij de voorbereiding en de beknopte gebruiksaanwijzing (pagina 3).**

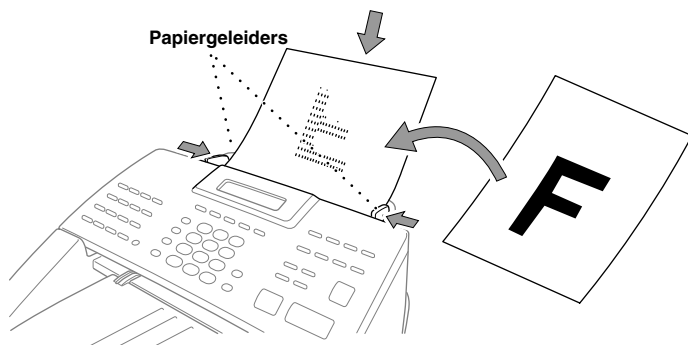
Raadpleeg **NORMAAL GEBRUIK** en **GEAVANCEERD GEBRUIK** voor nadere informatie.

### 1 De installatiehandleiding lezen

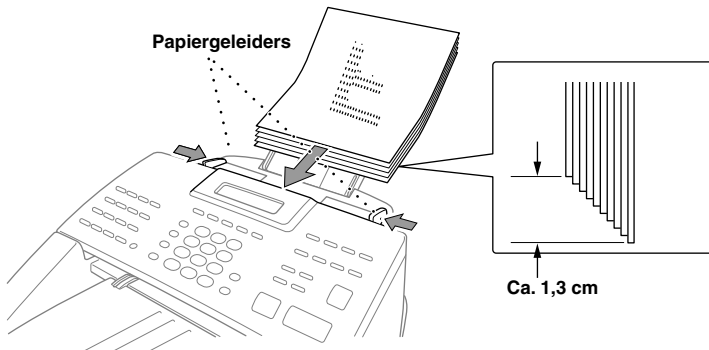
Volg Brother's instructies in de installatiehandleiding voor het instellen van de machine.

### 2 Het document plaatsen

- De documenten moeten tussen 14,8 en 21,6 cm breed zijn en tussen 10 en 36 cm lang. Uw faxmachine scant slechts een breedte van maximaal 20,7 cm, ongeacht de werkelijke breedte van het papier.
- Plaats het document met de bedrukte zijde naar beneden en met de bovenzijde eerst in de automatische documenteninvoer.
- Stel de papiergeleiders af op de breedte van uw document.



- De automatische documenteninvoer (ADF) kan maximaal 30 vel papier bevatten, die een voor een in de machine worden ingevoerd. Gebruik in de automatische documenteninvoer alleen normaal papier (64 g/m<sup>2</sup>~90 g/m<sup>2</sup>). Als u zwaarder papier gebruikt, dient u elk vel apart in te voeren; dit om te voorkomen dat het papier vastloopt.



- Gebruik **NOOIT** documenten die zijn omgekruld, verkreukeld, gevouwen of gescheurd, en ook geen documenten met nietjes, paperclips, lijm, correctievloeistof of plakband. Gebruik ook **NOOIT** karton, krantenpapier of stof.
- Zorg dat in inkt geschreven documenten helemaal droog zijn.

### 3 Een fax verzenden

- ① Plaats het document *met de bedrukte zijde naar beneden* in de automatische documenteninvoer.
- ② Voer het gewenste faxnummer in.
- ③ Druk op **Fax Start**.

### 4 Een kopie maken

- ① Plaats het document *met de bedrukte zijde naar beneden* in de automatische documenteninvoer.
- ③ Druk op **Copy**.
- ③ Als u het kopiëren wilt stoppen, drukt u op **Stop/Exit**. Druk nogmaals op **Stop/Exit** om het originele document vrij te geven. (Zie *Kopiëren*, pagina 54.)

### 5 Meerdere kopieën maken

- ① Plaats het document *met de bedrukte zijde naar beneden* in de automatische documenteninvoer.
- ② Voer met behulp van de kiestoetsen in hoeveel kopieën u wilt maken (maximaal 99). Druk bijvoorbeeld op **3, 8** als u 38 kopieën wilt maken.
- ③ Druk op **Copy**.

# Tips voor de Voorbereiding en Beknopte Gebruiksaanwijzing

## Een geschikte plaats kiezen

Zet het apparaat op een plat, stabiel oppervlak, bijvoorbeeld een bureau. Kies een trillingvrije plaats. Plaats het apparaat in de buurt van een telefoonaansluiting en een standaard geaard stopcontact.



Zet de machine niet op een plaats waar men er tegen kan stoten. Plaats het apparaat niet in de buurt van verwarmingstoestellen, radiatoren, airconditioners, water, chemicaliën of koelkasten. Zorg dat de machine niet wordt blootgesteld aan direct zonlicht, overmatige warmte, vocht of stof. Sluit de machine niet aan op een stopcontact dat is voorzien van een wandschakelaar of een automatische timer; bij een stroomonderbreking kunnen de gegevens in het geheugen van de machine namelijk verloren gaan. Sluit de machine niet aan op een stopcontact dat op dezelfde stroomkring zit als grote apparaten of andere apparatuur die de stroomtoevoer kan verstoren. Vermijd bronnen die storingen kunnen veroorzaken, zoals luidsprekers of de basisstations van draadloze telefoons. Zorg dat de luchtstroom van de ventilator aan de rechterkant van de machine niet kan worden belemmerd.



- Nooit niet-geïsoleerde telefoonbedrading of aansluitpunten aanraken, tenzij de telefoonlijn bij de stekker is ontkoppeld.
- Het gebruik van telefoons (m.u.v. draadloze telefoons) tijdens onweer vermijden; bliksem kan namelijk elektrische schokken veroorzaken.
- Als u een gaslek wilt rapporteren, gebruik dan nooit een telefoon in de buurt van dat gaslek.

## Het netsnoer aansluiten

---



- Deze machine moet worden voorzien van een geaarde stekker.
- Aangezien de machine via het netsnoer wordt geaard, kunt u uzelf tegen mogelijke elektrische gevaren beschermen door tijdens het aansluiten op een telefoonlijn de stroom van het apparaat aan te laten staan. Wanneer het apparaat moet worden verplaatst, beschermt u uzelf door eerst de telefoonlijn af te sluiten en pas daarna de stekker uit het stopcontact te halen.



### **BELANGRIJK:**

Als u de voorgevormde stekker moet verwijderen om een gepast type te monteren, moet u de voorgevormde stekker na het lossnijden onmiddellijk wegwerpen, zodat hij niet per ongeluk in een stroomvoerend stopcontact kan worden gestoken, waarbij elektrocutiegevaar ontstaat. De kleuren van de draden in de hoofdbedruwing van dit toestel betekenen het volgende:

- Groen-en-geel : Aarding
- Blauw : Neutraal
- Bruin : Spanning

Omdat de kleur van de draden in de hoofdbedruwing van dit toestel mogelijk niet overeenkomt met de kleur van de aansluitpunten in uw stekker, gaat u als volgt te werk:

De draad met groen-en-gele kleur moet worden aangesloten op het aansluitpunt in de stekker dat gemarkeerd is met de letter "E", of met het veiligheidssymbool voor aarding,  $\perp$  of met een groene of groen-en-gele kleur.

De draad met de blauwe kleur moet worden aangesloten op het punt dat gemarkeerd is met de letter "N" of een zwarte kleur.

De bruine draad moet worden aangesloten op het punt dat gemarkeerd is met de letter "L" of een rode kleur.

## Opslag in geheugen

---

Alle instellingen in de functies **STAND.INSTELL.**, **ONTVANGST MENU**, **VERZEND MENU**, **KIESGEHEUGEN**, **RAPPORT INST.** en **DIVERSEN** zijn permanent opgeslagen en blijven bij een eventuele stroomstoring bewaard. Gegevens voor het verzenden en ontvangen van faxen blijven enkele dagen bewaard.

## Aansluiting op meerdere lijnen (centrale)

---

De meeste kantoren maken gebruik van een eigen telefooncentrale (Private Automatic Branch Exchange = automatische telefooncentrale of PBX). Het is echter verstandig om voor uw faxmachine een afzonderlijke lijn te gebruiken. De machine kan dan continu in de ontvangststand (ALLEEN FAX) blijven staan, zodat zij dag en nacht faxberichten kan ontvangen.

### Aansluiting op een centrale

- 1 Het wordt niet gegarandeerd dat het apparaat onder alle omstandigheden naar behoren met PBX's zal kunnen werken. Bij problemen dient u zich in eerste instantie te wenden tot het bedrijf dat uw PBX verzorgt.
- 2 Als alle inkomende telefoontjes door een telefonist(e) worden beantwoord, is het raadzaam de stand voor beantwoorden op **HANDMATIG** in te stellen. Alle inkomende telefoontjes worden dan in eerste instantie als telefoongesprekken beschouwd.
- 3 Dit apparaat kan worden gebruikt op lijnen die gebruik maken van tonen of van pulsen.

## Aansluiting van een extern antwoordapparaat

---

### Volgorde van aansluiting

Indien gewenst, kan een antwoordapparaat worden aangesloten op de machine. Als u een **extern** antwoordapparaat aansluit op dezelfde lijn als de machine, worden alle gesprekken beantwoord door het antwoordapparaat. De machine "luistert" naar faxtonen. Als er faxtonen klinken, neemt de machine het gesprek over en wordt de fax ontvangen. Als er geen faxtonen klinken, laat de machine het gesprek over aan het antwoordapparaat en kan er op normale wijze een bericht worden ingesproken.

Het antwoordapparaat moet elk gesprek binnen vier keer bellen beantwoorden. U wordt echter aangeraden om het apparaat in te stellen op twee keer bellen. De machine kan de faxtonen pas opvangen als het antwoordapparaat het gesprek heeft beantwoord, en met vier keer bellen blijven er slechts 8-10 seconden over voor de aansluitbevestiging. Volg de procedure voor het opnemen van een uitgaand bericht in deze handleiding nauwkeurig. Het wordt afgeraden om op uw antwoordapparaat de instelling voor "toll-saver" (bespaarstand voor telefoonkosten) te gebruiken.

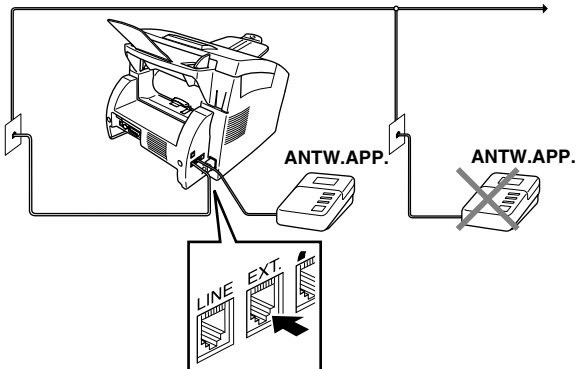
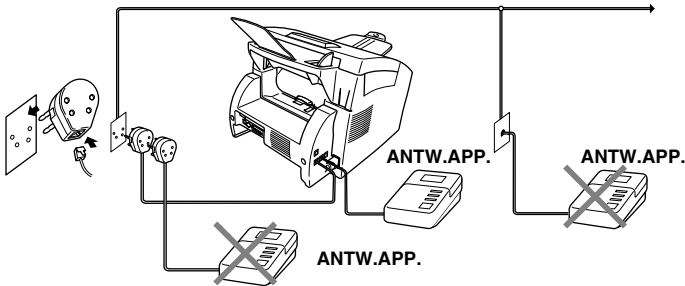


**Het is belangrijk dat het antwoordapparaat via de EXT-ingang op de machine of de lijnaansluiting (de witte bijgeleverde stekker) wordt aangesloten. Lijnverdubbelers op de lijnaansluiting kunnen problemen veroorzaken met het beantwoorden, en worden daarom afgeraden.**

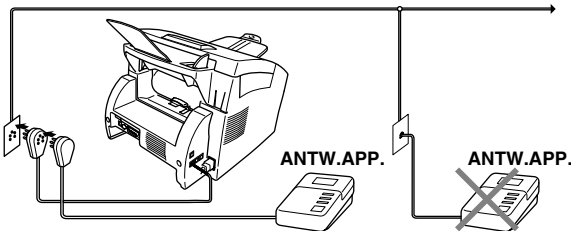
## Aansluitingen

- 1 Een extern antwoordapparaat moet als volgt op uw faxmachine worden aangesloten.

### Nederland



### België



- 2 Stel uw antwoordapparaat zo in, dat na één of twee keer overgaan wordt opgenomen.
- 3 Neem een uitgaand bericht op uw antwoordapparaat op (zie volgende pagina).
- 4 Activeer het antwoordapparaat.
- 5 Stel de stand voor beantwoorden in op **ANT:ANTWOORDAPP.** door te drukken op **Mode**.

### Uitgaand bericht van antwoordapparaat

Timing is van essentieel belang wanneer u een uitgaand bericht opneemt. Het bericht bepaalt de wijze waarop de handmatige en automatische faxontvangst verloopt.

- 1 U wordt aangeraden een bericht van niet meer dan 20 seconden te gebruiken.

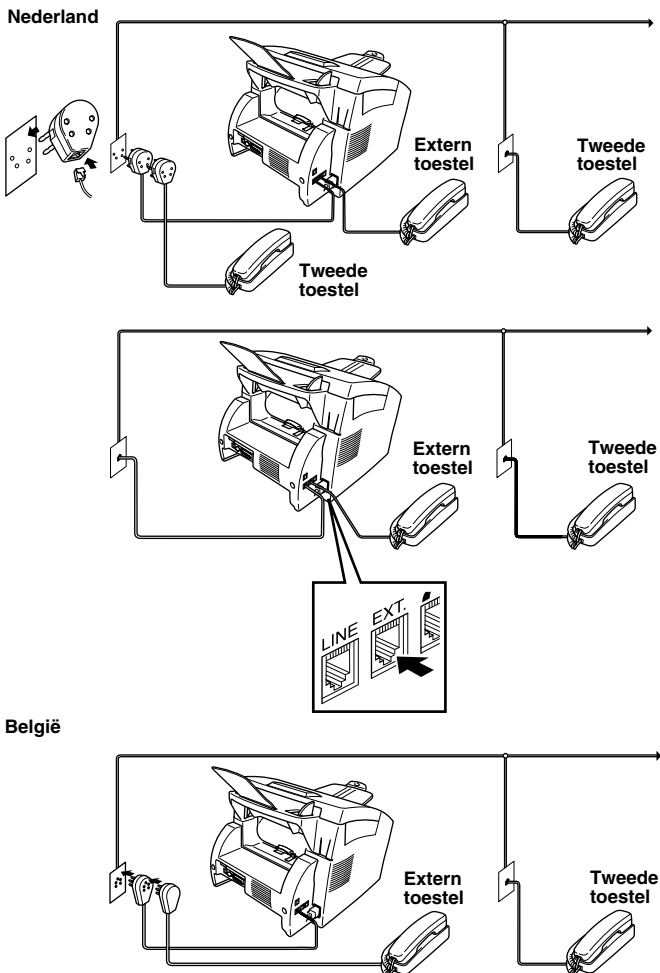


- 2 Neem eerst vijf seconden stilte op (dit geeft uw faxmachine de gelegenheid om eerst de kiestoon te horen, zodat de ontvangst sneller verloopt).
- 3 U wordt aangeraden om aan het einde van het uitgaande bericht de code voor activeren op afstand te vermelden, zodat men ook handmatig faxberichten kan sturen. Bijvoorbeeld: "Na de toon kunt u een bericht inspreken of op \*51 drukken om een fax te sturen".

Houd er rekening mee dat sommige handmatig verzonden faxen niet automatisch kunnen worden ontvangen. Dit komt omdat de verzendende faxmachine dan geen faxtonen doorgeeft. Daarom is het raadzaam altijd uw code voor activeren op afstand te vermelden.

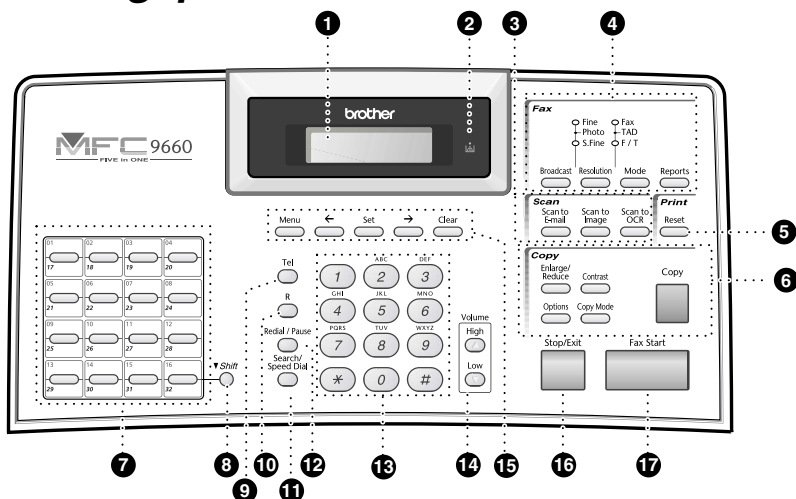
## Een extern of tweede toestel aansluiten

U kunt desgewenst een apart telefoontoestel op de machine aansluiten, zoals hieronder staat afgebeeld.



Wanneer dit externe toestel in gebruik is, staat op het LCD-scherm de melding **TELEFOON**.

# MFC-9660 Overzicht van het bedieningspaneel



## 1 LCD-scherm

Op het LCD-scherm verschijnen meldingen die u helpen bij de programmering en de bediening van de machine.

## 2 Tonerlampje

Als de toner bijna op is, gaat dit waarschuwingslampje knipperen ter aanduiding dat de tonercartridge moet worden vervangen. Als het lampje blijft branden, is de toner op en kunt u niet meer afdrucken.

## 3 Scantoetsen:

### Scan to E-mail

Druk op deze toets om een origineel naar uw e-mailtoepassing te scannen. Het origineel wordt dan automatisch in een bijlage omgezet, die u met een e-mailbericht kunt versturen.

### Scan to Image

Met een druk op deze toets kunt u een plaatje naar uw grafische toepassing scannen en het daar bekijken en bewerken.

### Scan to OCR

Druk op deze toets om een tekstdocument te scannen. ScanSoft™ TextBridge® converteert het dan naar tekst die bewerkt kan worden. De tekst wordt in uw tekstverwerker weergegeven, waar u hem kunt bewerken.

**4 Faxtoetsen/lampjes:****Resolutielampjes**

Deze lampjes geven aan welke resolutie geselecteerd is.

**Verlikkerlampjes****Ontvangststand**

Deze lampjes geven aan hoe de machine inkomende telefoontjes zal beantwoorden.

**Broadcast**

Met deze toets kunt u een bepaald faxbericht naar verschillende locaties sturen (naar maximaal 182 locaties tegelijk).

**Resolution**

Met deze toets kunt u de resolutie van een te verzenden fax instellen.

**Mode**

Met deze toets kunt u specificeren hoe de fax inkomende telefoontjes moet beantwoorden.

**Reports**

Deze toets geeft u toegang tot het menu Rapporten, waar u kunt selecteren welk rapport wordt afgedrukt: Help, Kieslijst, Journaal, Verzendrapport, Systeeminstellingen en Bestelformulier.

**5 Afdruktoetsen****Reset**

Wist gegevens uit het printergeheugen.

**6 Kopieertoetsen:****Enlarge/Reduce**

Hiermee selecteert u een vergrotings-/verkleiningspercentage: 50%, 71%, 100%, 141%, 150%, 200%. Voor andere percentages selecteert u **HANDM**, en gebruikt u de kiestoetsen om een percentage te kiezen tussen 50% en 200%.

**Options**

Hiermee kunt u snel en gemakkelijk tijdelijke instellingen selecteren (die alleen voor de volgende kopie gelden).

**Contrast**

Met deze toets kunt u het contrast tijdelijk wijzigen.

**Copy Mode**

Druk op deze toets om de kopieerresolutie af te stellen op het type origineel dat u gaat kopiëren.

**Copy**

Met deze toets worden kopieën gemaakt.

**7 Directkiestoetsen**

Met deze 16 toetsen krijgt u toegang tot 32 vooraf geprogrammeerde telefoonnummers.

**8 Shift**

Met deze toets kunnen de directkiestoetsen "17" t/m "32" worden gebruikt.

**9 Tel (Telefoon)**

Als u de hoorn van de externe telefoon tijdens het F/T-belsignaal hebt aangenomen en het een normaal telefoontje betreft, moet u op deze toets drukken om het gesprek te voeren.

**10 R (Recall)**

Als de faxmachine is aangesloten op een PBX, kunt u met deze toets toegang krijgen tot een buitenlijn, de centrale oproepen of een telefoontje overzetten naar een ander toestel.

### 11 Search/Speed Dial

Met deze toets kunt u namen en nummers opzoeken die in het kiesgeheugen zijn opgeslagen. Met een druk op deze toets, gevolgd door # en een tweecijferig nummer, kunt u ook in het kiesgeheugen opgeslagen nummers kiezen.

### 12 Redial/Pause

Met een druk op deze toets wordt het laatst gekozen nummer opnieuw gekozen. Deze toets wordt tevens gebruikt voor het invoegen van een pauze in automatisch te kiezen nummers.

### 13 Kiestoetsen

Met deze toetsen worden telefoon- en faxnummers gekozen. Deze toetsen worden tevens gebruikt om informatie in de machine in te voeren.

Met de toets # kunt u tijdens een telefoongesprek schakelen tussen "PULS" en "TOON".

### 14 Volume High / Low

Hiermee kunt u het volume van de luidsprekers en de bel instellen.

### 15 Programmeertoetsen:

#### Menu

Met deze toets krijgt u toegang tot de functies en de programmeerstand.

#### (Pijl links)

Met deze toets beweegt u de cursor op het LCD-scherm naar links en gaat u naar de vorige functie/menu-optie.

U kunt deze toets tevens gebruiken om op alfabetische volgorde te zoeken naar namen die bij de nummers in het geheugen zijn opgeslagen.

#### Set

Deze toets wordt gebruikt om een instelling op te slaan.

#### (Pijl rechts)

Met deze toets beweegt u de cursor op het LCD-scherm naar rechts en gaat u naar de volgende functie/menu-optie.

U kunt deze toets tevens gebruiken om op alfabetische volgorde te zoeken naar namen die bij de nummers in het geheugen zijn opgeslagen.

#### Clear

Wist ingevoerde gegevens of loopt stap voor stap achteruit door het functiemenu.

### 16 Stop/Exit

Met een druk op deze toets wordt een faxtransmissie gestopt, een bewerking geannuleerd of de programmeerstand afgesloten.

### 17 Fax Start



Met een druk op deze toets wordt een bewerking begonnen (zoals het verzenden van een fax).

## Programmeerstand gebruiken

Nadat u op **Menu** hebt gedrukt, zijn de volgende opties beschikbaar.

Druk op **1** voor het algemene instelmenu,—of—druk op **2** voor het faxmenu,—of—druk op **3** voor het kopieermenu,—of—druk op **4** voor het printermenu.

Als u de programmeerstand hebt geopend, geeft de machine eerst een lijst van menu's van het eerste niveau weer. De bijbehorende menuopties verschijnen achter elkaar op het LCD-scherm. Zodra de gewenste optie op het LCD-scherm staat, selecteert u deze door te drukken op **Set**.

Druk op  om sneller door de menuniveaus te bladeren en accepteer een optie door te drukken **Set**. (Gebruik  om achteruit door de menu's te bladeren als u per ongeluk te ver bent gegaan, of als dit toetsaanslagen bespaart. U kunt beide pijltoetsen gebruiken om vooruit of achteruit door de beschikbare opties te bladeren.)

Nadat u een optie hebt geaccepteerd, wordt op het LCD-scherm de melding **GEACCEPTEERD** weergegeven.



Druk op **Stop/Exit** om de programmeerstand af te sluiten.

## Functieselectietabel

Als u reeds vertrouwd bent met het programmeren van een MFC, zult u de meeste programmeringsinstellingen zonder deze handleiding kunnen maken. Om u echter een beter inzicht te geven in het selecteren van functies, opties en instellingen, hebben we onderstaande tabel opgesteld. Raadpleeg deze tabel om te zien welke menu's u kunt openen en op welke toetsen u daarvoor moet drukken.

Hoofdmenu	Submenu	Menuopties	Opties	Omschrijving	Pagina	
1. STAND.INSTELL.	1. DATUM/TIJD	—	—	Voer de datum en de tijd in. Deze gegevens komen op het LCD-scherm en op de faxberichten te staan.	16	
	2. STATIONS ID	—	—	Voer de naam en het faxnummer in die boven aan elke faxpagina moeten worden afgedrukt.	16	
	3. VOLUME	1. BELVOLUME	HOOG HALF LAAG UIT		Hiermee stelt u het volume van de bel af.	17
		2. WAARSCH. TOON	HOOG LAAG UIT		Hiermee stelt u het volume van de waarschuwingstoon af.	17
		3. LUIDSPREKER	HOOG HALF LAAG UIT		Hiermee stelt u het volume van de luidspreker af.	18

\* De fabrieksinstelling staat vetgedrukt.

Hoofdmenu	Submenu	Menuopties	Opties	Omschrijving	Pagina
<b>1. STAND.INSTELL.</b> (vervolg)	<b>4. PBX</b>	—	AAN UIT	Zet deze functie aan als de machine is aangesloten op een PBX (Private Automatic Branch Exchange).	18
	<b>5. WIJZIG KLOK</b>	—	—	Hiermee zet u de klok van de machine een uur vooruit of achteruit (zomer- of wintertijd).	19
	<b>6. TONER BESPAAR</b>	—	AAN UIT	Als u deze functie activeert, gaat uw tonercartridge langer mee.	19
	<b>7. BESPAARSTAND</b>	—	AAN UIT	Met deze functie schakelt u de stroombespaarstand in en uit.	19
	<b>8. SLAAPSTAND</b>	—	—	Met deze functie stelt u in na hoeveel tijd de machine overschakelt naar de slaapstand.	19
	<b>9. TOON/PULS</b> (alleen voor Nederland)	—	TOON PULS	Hiermee selecteert u de kiesstand.	20
	<b>0. TAAL KEUZE</b> (alleen voor België)	—	NEDERLANDS FRANS ENGELS	Hiermee kunt u de meldingen op het LCD-scherm in een andere taal weergeven.	20
<b>2. FAX</b>	<b>1. ONTVANGST MENU</b>	<b>1. BEL VERTRAGING</b>	<b>02-06</b> (Nederland) <b>02-10</b> (België)	F/T Aantal keren dat de bel van de machine in de stand Fax/Tel of Fax overgaat voordat wordt opgenomen.	28
		<b>2. F/T BELTIJD</b>	70 40 30 20	F/T Met deze functie bepaalt u hoe lang de telefoon in de stand Fax/Tel met een dubbele bel overgaat om u te waarschuwen dat het een normaal telefoontje is.	28
		<b>3. FAX WAARNEMEN</b>	AAN UIT	Met deze functie kunnen faxberichten worden ontvangen zonder dat u op <b>Fax Start</b> hoeft te drukken.	29
		<b>4. CODE OP AFST.</b>	AAN (*51, #51) UIT	De machine vanaf een externe locatie activeren of deactiveren. U kunt deze codes desgewenst wijzigen.	46
		<b>5. AUTO REDUCTIE</b>	AAN UIT	Met deze functie wordt een afdruk verkleind, zodat hij op 1 pagina past.	30

\* De fabrieksinstelling staat vetgedrukt.

Hoofdmenu	Submenu	Menuopties	Opties	Omschrijving	Pagina
2. FAX (vervolg)	1. ONTVANGST MENU (vervolg)	6. GEH.ONTVANGST	AAN UIT	Als u deze functie activeert en het papier in de faxmachine op is, worden de faxberichten automatisch in het geheugen opgeslagen.	31
		7. PRINTDICHTHEID	- ■■■ □ □ +	Met deze functie kan de afdruk lichter of donkerder worden gemaakt.	30
		8. ONTVANG POLLEN	STAND. BEVEILIG TIJDKLOK	Met deze functie kunt u een andere faxmachine bellen en daar een faxbericht opvragen (pollen).	47
	2. VERZEND MENU	1. CONTRAST	AUTO LICHT DONKER	Met deze functie kunt u de helderheid bijstellen van een faxbericht dat u gaat verzenden.	23
		2. FAX RESOLUTIE	STAND. FIJN S.FIJN FOTO	Hiermee wijzigt u de standaardinstelling van de faxresolutie.	23
		3. TIJDKLOK	—	Met deze functie kunt u uw apparaat instellen om de documenten op een later tijdstip te verzenden.	39
		4. VERZAMELEN	AAN UIT	Met deze functie verzendt u alle uitgestelde faxen tegelijkertijd in één transmissie naar hetzelfde faxnummer.	39
		5. DIRECT VERZ.	ALLEEN DEZE FAX AAN UIT	Als het geheugen vol is, kunt u faxberichten direct (real time) verzenden.	26
		6. VERZEND POLLEN	STAND. BEVEILIG	Hiermee stelt u Verzend Pollen in, zodat iemand op uw machine een fax kan opvragen.	49
		7. VOORBLAD INST.	ALLEEN DEZE FAX AAN UIT PRINT VOORBEELD	Met deze functie kunt u het apparaat zo instellen, dat met elk faxbericht automatisch een door u geprogrammeerd voorblad wordt verzonden. Ook kunt u hiermee een voorbeeld van het voorblad afdrukken.	37

\* De fabrieksinstelling staat vetgedrukt.

Hoofdmenu	Submenu	Menuopties	Opties	Omschrijving	Pagina
<b>2. FAX</b> (vervolg)	<b>2. VERZEND MENU</b> (vervolg)	<b>8. VOORBLAD OPM.</b>	—	Met deze functie kunt u een op het voorblad af te drukken opmerking invoeren.	38
		<b>9.INTERNATIONAAL</b>	AAN UIT	Hebt u problemen met internationale verzending, zet de internationale stand dan AAN.	39
	<b>3. KIESGEHEUGEN</b>	<b>1. DIRECTKIES</b>	—	Hiermee worden nummers in het geheugen opgeslagen, die vervolgens met een druk op slechts één toets kunnen worden gekozen.	21
		<b>2. SNELKIES</b>	—	Slaat nummers in het geheugen op, zodat ze met een druk op slechts vier toetsen gekozen kunnen worden.	21
		<b>3. GROEPS INSTEL.</b>	—	Een groep voor het groepsverzenden instellen.	41
	<b>4. RAPPORT INST.</b>	<b>1. VERZ. RAPPORT</b>	AAN AAN+BEELD UIT UIT+BEELD	Hier stelt u in wanneer het verzendrapport en het journaal worden afgedrukt.	35
		<b>2. JOURNAAL PER.</b>	2/4/7 dagen 1/3/6/12/24 uur UIT		35
	<b>5. AFSTAND OPTIES</b>	<b>1. FAX DOORZEND</b>	AAN UIT	Hiermee stelt u de machine in op het naar een ander nummer doorsturen van faxen.	50
		<b>2. FAX OPSLAAN</b>	AAN UIT	Inkomende faxen in het geheugen opslaan zodat ze naar een ander nummer kunnen worden doorgestuurd, of van een andere locatie kunnen worden opgevraagd.	50
		<b>3. AFST.BEDIENING</b>	159 *	Hiermee stelt u de code in die moet worden ingevoerd om uw faxberichten vanaf een andere locatie op te vragen.	51
		<b>4. PRINT DOCUMENT</b>	—	Met deze functie wordt een afdruk gemaakt van de in het geheugen opgeslagen faxberichten.	31

\* De fabrieksinstelling staat vetgedrukt.



Hoofdmenu	Submenu	Menuopties	Opties	Omschrijving	Pagina
<b>2. FAX</b> (vervolg)	<b>6. REST.OPDRACHT.</b>	—	—	Met deze functie wordt het uitgesteld verzenden van een faxbericht (met de tijdsklok) of het pollen geannuleerd. Ook kunt u met deze functie controleren welke taken er nog in het geheugen zitten.	42
	<b>0. DIVERSEN</b>	<b>1. BEVEILIGD GEH.</b>	—	Hiermee worden de meeste functies geblokkeerd, behalve ontvangst in het geheugen.	43
		<b>2. ONDERSTE BAK</b> (alleen met optionele papierbak)	AAN UIT	Selecteer <b>AAN</b> als u de optionele papierbak wilt gebruiken, en geef aan welke cassette u voor het afdrukken wilt gebruiken.	20
		<b>3. LEVENSDUUR</b>	—	Met deze functie kunt u op het scherm controleren hoe lang de drum nog meegaat.	148
<b>3. KOPIE</b>	<b>1. KOPIE STAND</b>	—	<b>AUTO</b> <b>TEKST</b> <b>FOTO</b>	Hiermee selecteert u de resolutie voor het kopiëren.	59
	<b>2. CONTRAST</b>	—	- ■■■■ □ □ +	Hier stelt u het contrast van de kopie af.	59
<b>4. PRINTER</b>	<b>1. PRINT OPTIES</b>	<b>1. INTERN FONT</b>	—	Hiermee kan een afdruk worden gemaakt van alle interne fonts.	65
		<b>2. CONFIGURATIE</b>	—	Met deze functie wordt een overzicht gegeven van de printerinstellingen en -status.	65
	<b>2. RESET PRINTER</b>	—	—	Hiermee kunt u alle tijdelijke en standaardinstellingen van de printer terugstellen op de fabrieksinstelling.	65

\* De fabrieksinstelling staat vetgedrukt.

## Eerste instellingen

### Datum en tijd instellen

---

De machine geeft de datum en de tijd weer, en deze gegevens worden afgedrukt op elke fax die u verzendt.

Als de stroom uitvalt, zal de machine de datum en de tijd enkele uren lang bijhouden. Alle andere instellingen blijven bewaard.

- 1 Druk op **Menu, 1, 1**.
- 2 Toets de twee cijfers van het jaartal in en druk op **Set**. “02” wordt in deze machine geregistreerd als 2002.
- 3 Voer twee cijfers voor de maand in en druk op **Set**.
- 4 Voer twee cijfers voor de dag in en druk op **Set**.
- 5 Voer de tijd in 24-uurs formaat in en druk op **Set**.
- 6 Druk op **Stop/Exit**.

### De stations-ID instellen


---

Hier kunt u uw naam, faxnummer en telefoonnummer opslaan. De naam en het faxnummer worden afgedrukt op het voorblad en op alle pagina's die u faxt. (Het telefoonnummer wordt alleen op het voorblad afgedrukt.) (Zie *Automatisch voorblad*, pagina 37.)


Het is uiterst belangrijk dat de fax- en telefoonnummers in internationaal standaardformaat worden ingevoerd, m.a.w. precies in onderstaande volgorde:

- Het + (plus) teken (druk op het \* teken).
- Uw landnummer (bijv. 31 voor Nederland of 32 voor België).
- Uw netnummer zonder de eerste 0 (in Spanje is dit een “9”).
- Een spatie.
- Uw abonneenummer, eventueel met spaties voor de duidelijkheid.

Als uw faxmachine bijvoorbeeld in Nederland is geïnstalleerd, wordt gebruikt voor zowel faxberichten als telefoongesprekken en uw nationale telefoonnummer 020 444 5555 is, dan moet uw stationsidentificatie als volgt worden ingesteld: +31 20 444 5555.

- 1 Druk op **Menu, 1, 2**.
- 2 Voer uw faxnummer in (maximaal 20 cijfers) en druk op **Set**.
- 3 Voer uw telefoonnummer in (maximaal 20 cijfers) en druk op **Set**.
- 4 Raadpleeg het schema voor het invoeren van tekst en voer met de kiestoetsen uw naam in (maximaal 20 tekens). Als u een spatie wilt invoeren, drukt u tweemaal op .
- 5 Druk op **Set**.
- 6 Druk op **Stop/Exit**.



- Zie *Tekst invoeren*, pagina 162 voor nadere informatie over het invoeren van uw naam.
- Het telefoonnummer dat u invoert, wordt alleen gebruikt voor het voorblad.
- Als u geen faxnummer invoert, kan er ook geen verdere informatie worden ingevoerd.
- Druk eenmaal op  om een spatie tussen nummers in te voegen en druk tweemaal op deze toets om een spatie tussen letters in te voeren.
- Als uw stations-ID reeds was ingevoerd, wordt u gevraagd of u deze identificatie wilt wijzigen (1) of dat u wilt afsluiten zonder wijzigingen aan te brengen (2).



## Aangepaste instellingen

### Volume-instellingen

---

#### Volume van bel

U kunt selecteren hoe luid de bel van de machine overgaat. Het volume van de bel kan desgewenst zelfs worden uitgeschakeld.

- 1 Druk op **Menu, 1, 3, 1**.
- 2 Druk op  of  om **UIT, LAAG, HALF** of **HOOG** te selecteren.
- 3 Druk op **Set** zodra de gewenste optie op het LCD-scherm staat.
- 4 Druk op **Stop/Exit**.

—of—



U kunt het volume van de bel van de faxmachine instellen wanneer de machine inactief is. De bel kan desgewenst zelfs worden uitgeschakeld (UIT).

Druk op **High** of **Low** om het volume af te stellen. Telkens wanneer u op een van deze toetsen drukt, gaat de bel even over, zodat u hoort hoe luid de bel met de huidige instelling klinkt. Op het LCD-scherm wordt nu de door u gekozen instelling weergegeven.

De nieuwe instelling blijft van kracht totdat u haar wijzigt.



#### Volume van waarschuwingston

Het volume kan worden ingesteld op **LAAG, HOOG** of **UIT**. De fabrieksinstelling is **LAAG**. Als het volume is ingesteld op **LAAG** of op **HOOG**, hoort u een geluidssignaal telkens wanneer u een toets indrukt, een vergissing maakt en aan het einde van faxtransmissies.

- 1 Druk op **Menu, 1, 3, 2**.
- 2 Druk op  of  om de gewenste instelling te selecteren.
- 3 Druk op **Set** zodra de gewenste optie op het LCD-scherm staat.
- 4 Druk op **Stop/Exit**.

## Volume van luidspreker

U kunt het volume van de luidspreker van deze machine instellen.

- 1 Druk op **Menu, 1, 3, 3**.
- 2 Druk op  of  om het volume af te stellen (**UIT, LAAG, HALF** of **HOOG**).
- 3 Druk op **Set** zodra de gewenste optie op het LCD-scherm staat.
- 4 Druk op **Stop/Exit**.

—of—

U kunt het volume van de luidspreker instellen als de machine zonder een document in de automatische documenten invoer een nummer heeft gekozen en de verbinding tot stand is gebracht. U kunt het volume uitschakelen, of een volumesterkte selecteren.

Gebruik **High** of **Low** om het volume af te stellen. Op het LCD-scherm wordt nu de door u gekozen instelling weergegeven.

Telkens wanneer u op een van deze toetsen drukt, wordt het volume verder afgesteld. De nieuwe instelling blijft van kracht totdat u haar wijzigt. Druk op **Tel** om de verbinding te verbreken.



## PBX en DOORVERBINDEN

---

Uw faxmachine is in eerste instantie zo ingesteld, dat zij kan worden aangesloten op openbare telefoonlijnen (PSTN). De meeste kantoren gebruiken echter een centrale (PBX). Deze faxmachine kan op de meeste PBX-telefoonsystemen worden aangesloten. De Recall-functie van uw faxmachine ondersteunt alleen TBR (Timed Break Recall) en privécentrales gebruiken TBR doorgaans om toegang te geven tot een buitenlijn of om een telefoontje over te zetten naar een ander toestel. U activeert deze functie met de toets **R**.

### PBX instellen

Als uw faxmachine is aangesloten op een centrale, moet **PBX:AAN** worden geselecteerd. Is dit niet het geval, dan moet deze functie uitstaan (**UIT**).

- 1 Druk op **Menu, 1, 4**.
- 2 Druk op  of  om **AAN** of **UIT** te selecteren.
- 3 Druk op **Set** zodra de gewenste optie op het LCD-scherm staat.
- 4 Druk op **Stop/Exit**.





In snelkiesnummers of directkiesnummers kunt u een druk op **R** opnemen om toegang te krijgen tot een buitenlijn. Hiertoe drukt u tijdens het programmeren van een dergelijk nummer (menu 2-3-1 of 2-3-2) eerst op **R** (op het LCD-scherm verschijnt een !), pas daarna voert u het telefoonnummer in. U hoeft dan niet meer op **R** te drukken als een snelkiesnummer of een directkiesnummer gebruik maakt van een buitenlijn, de druk op deze toets is immers al in het nummer geprogrammeerd. (Zie *Nummers opslaan om snel te kiezen*, pagina 21.) Als PBX echter is uitgeschakeld (**UIT**), kunt u geen directkiesnummers of snelkiesnummers gebruiken waarin een druk op **R** is geprogrammeerd.

## Zomertijd/wintertijd instellen

---

Met deze functie zet u de klok snel een uur vooruit of een uur terug.



- 1 Druk op **Menu, 1, 5**. Het LCD-scherm geeft het volgende weer.
- 2 Druk op  of  om zomertijd of wintertijd te selecteren, en druk op **Set**.
- 3 Druk op **1** om over te schakelen van wintertijd naar zomertijd, of andersom, of druk op **2** om af te sluiten zonder wijzigingen aan te brengen.

IN ZOMERTIJD?  
KIES, DRUK SET

## Tonerbespaarstand

---

Met deze functie kunt u toner besparen. Als de optie Tonerbespaarstand wordt ingesteld op **AAN**, zullen uw afdrukken er lichter uitzien. In de fabriek is optie ingesteld op **UIT**.



- 1 Druk op **Menu, 1, 6**.
- 2 Druk op  of  om **AAN** of **UIT** te selecteren.
- 3 Druk op **Set**.
- 4 Druk op **Stop/Exit**.

## Stroombespaarstand

---

Als u de stroombespaarstand activeert, wordt energie bespaard doordat de CPU binnen in de machine wordt uitgeschakeld. Als de machine inactief is en u deze stand activeert (**AAN**), schakelt ze automatisch over naar de energiebesparende stroombespaarstand. In deze stand kunt u de functie Fax Waarnemen echter niet gebruiken, en kan de machine evenmin vanaf een andere locatie worden geactiveerd.

Bovendien zal de machine ook geen datum en tijd meer weergeven.

- 1 Druk op **Menu, 1, 7**.
- 2 Druk op  of  om **AAN** of **UIT** te selecteren.
- 3 Druk op **Set** zodra de gewenste optie op het LCD-scherm staat.
- 4 Druk op **Stop/Exit**.

## Slaapstand

---



Door de slaapstand in te schakelen, verbruikt de machine minder stroom als zij inactief is doordat de fuser wordt uitgeschakeld. U kunt zelf instellen hoe lang de machine inactief mag zijn voordat de slaapstand wordt ingeschakeld (van 00 tot 99 minuten). De tijd klok wordt automatisch opnieuw ingesteld wanneer de machine een fax of pc-gegevens ontvangt, of als er een kopie wordt gemaakt. De fabrieksinstelling is 05 minuten. Als de machine in de slaapstand staat, wordt op het LCD-scherm **SLAAPSTAND** weergegeven. Als de machine in de slaapstand staat en u probeert af te drukken of een kopie te maken, duurt het even voordat de fuser op temperatuur is gekomen.

- 1 Druk op **Menu, 1, 8**.
- 2 Voer met gebruik van de kiestoetsen in, hoe lang de machine inactief mag zijn voordat de slaapstand wordt ingeschakeld (00 - 99).
- 3 Druk op **Set**.
- 4 Druk op **Stop/Exit**.

## De kiesstand instellen (Toon/Puls) (alleen voor Nederland)

---



De machine is in de fabriek ingesteld op **TOON**. Als u echter een **PULS**-lijn gebruikt, volgt u onderstaande stappen om over te schakelen naar **PULS**.

- 1 Druk op **Menu, 1, 9**. U wordt gevraagd om **PULS** (of **TOON**) te kiezen.
- 2 Gebruik  of  om de gewenste kiesmethode te selecteren.
- 3 Druk op **Set** zodra de gewenste kiesmethode op het LCD-scherm staat.
- 4 Druk op **Stop/Exit**.

## De taal voor de meldingen op het LCD-scherm instellen (allen voor België)

---

De meldingen op het LCD-scherm kunnen worden weergegeven in het Nederlands, Frans of Engels. De standaardtaal is Nederlands.



- 1 Druk op **Menu, 1, 0**. Op het LCD-scherm verschijnen afwisselend onderstaande meldingen:-
- 2 Druk op  of  om **NEDERLANDS, FRANS** of **ENGELS** te selecteren.
- 3 Druk op **Set** zodra de gewenste optie op het LCD-scherm staat.
- 4 Druk op **Stop/Exit**.

TAAL : NEDERLANDS KIES, DRUK SET
-------------------------------------

## Onderste papierbak (alleen met optionele papierbak)



---



U kunt de machine zodanig instellen, dat ze de optionele onderste papierbak herkent. Als u het gebruik van deze bak hebt geactiveerd door bij "Onderste Bak" **AAN** te selecteren, kunt u aangeven welke cassette er voor het faxen en kopiëren moet worden gebruikt. Raadpleeg zie *Papierbron*, pagina 69 voor informatie over de printerinstellingen



- 1 Nadat u de optionele papierbak hebt ingesteld, drukt u op **Menu, 2, 0, 2**.
- 2 Druk op  of  om **AAN** (of **UIT**) te selecteren.
- 3 Druk op **Set**.

Als de optionele **ONDERSTE BAK** is ingesteld op **AAN**, kunt u aangeven welke cassette er moet worden gebruikt.

Met de standaardinstelling **AUTO** kan de machine de onderste cassette kiezen als het papier in de bovenste cassette op is. Selecteer **BOVENBAK** of **ONDERBAK** als u speciaal papier in de andere bak wilt bewaren en zelf wenst aan te geven wanneer deze bak wordt gebruikt.

- 4 Als u een cassette wilt gebruiken voor het faxen, drukt u op  of  om **VOOR FAX** te selecteren, waarna u op **Set** drukt  
—of—

Als u een cassette wilt gebruiken voor het kopiëren, drukt u op  of  om **VOOR KOPIE** te selecteren, waarna u op **Set**.

- 5 Druk op  of  om **AUTO, BOVENBAK** of **ONDERBAK** te selecteren, en druk vervolgens op **Set**.
- 6 Druk op **Stop/Exit**.

# Nummers opslaan om snel te kiezen

U kunt de machine op verschillende manieren laten snelkiezen: met directkiesnummers, met snelkiesnummers en met groepen voor het groepsverzenden van faxberichten.

(Zie *Groepsverzenden*, pagina 40.)

De nummers die in het geheugen zijn opgeslagen raken niet verloren als de stroom uitvalt.

## Directkiesnummers opslaan

U kunt 32 fax- en telefoonnummers opslaan die dan met één druk op een toets gekozen kunnen worden. Samen met deze nummers kunnen ook namen worden opgeslagen. Als u op een directkiestoets drukt, verschijnt op het LCD-scherm de naam of het nummer dat wordt gekozen. (Zie *Directkiezen*, pagina 24.)



Directkiestoetsen zijn niet de normale kiestoetsen. Dit zijn de vier rijen toetsen links op het bedieningspaneel (nummer 1-32). De directkiestoetsen 17-32 kunt u gebruiken door de toets **Shift** ingedrukt te houden en vervolgens de overeenkomstige directkiestoets in te drukken.

- 1 Druk op **Menu, 2, 3, 1**.
- 2 Druk op de directkiestoets waaronder u het nummer wilt opslaan. Op het LCD-scherm staat het nummer van de door u gekozen directkiestoets.
- 3 Voer een nummer in (maximaal 20 tekens), en druk op **Set**. U wordt gevraagd een naam in te voeren.
- 4 Gebruik de normale kiestoetsen om de naam in te voeren (maximaal 15 tekens). (Zie *Tekst invoeren*, pagina 162.)—**of**—Ga naar stap 5 om het nummer zonder een naam op te slaan.
- 5 Druk op **Set**. Ga terug naar stap 2 om nog een directkiesnummer op te slaan,—**of**—druk op **Stop/Exit**. Wanneer u op een directkiestoets drukt, verschijnt op het LCD-scherm de naam van de persoon wiens nummer wordt gekozen. Als u geen naam hebt ingevoerd, wordt het nummer getoond.

## Snelkiesnummers opslaan



Regelmatig gebruikte nummers kunnen ook als snelkiesnummers worden opgeslagen, die met behulp van vier toetsen worden gekozen. Er zijn 100 locaties voor snelkiesnummers. (Zie *Snelkiezen*, pagina 33.)

- 1 Druk op **Menu, 2, 3, 2**.  
U wordt gevraagd een locatie in te voeren.
- 2 Voer met behulp van de kiestoetsen (00-99) een tweecijferige locatie in, en druk vervolgens op **Set**. Op het scherm wordt het ingevoerde cijfer weergegeven en u wordt gevraagd om het nummer in te voeren dat u wilt opslaan.
- 3 Voer het nummer in (maximaal 20 cijfers), en druk op **Set**.  
U wordt nu gevraagd een naam bij het nummer op te slaan.
- 4 Gebruik de normale kiestoetsen om de naam in te voeren (maximaal 15 tekens). (Zie *Tekst invoeren*, pagina 162.)—**of**—Ga naar stap 5 om het nummer zonder een naam op te slaan.
- 5 Druk op **Set**. Ga terug naar stap 2 om nog een snelkiesnummer op te slaan,—**of**—druk op **Stop/Exit**. Als u een snelkiesnummer kiest, wordt op het LCD-scherm de naam weergegeven die u bij dat nummer hebt opgeslagen. Als u geen naam hebt opgeslagen, wordt het nummer dat u hebt opgeslagen weergegeven.

## Directkiesnummers en snelkiesnummers opslaan

---

Als u probeert een directkiesnummer of een snelkiesnummer op te slaan op een locatie waar reeds een nummer staat, verschijnt de naam van het huidig opgeslagen nummer op het LCD-scherm en wordt u gevraagd of u deze wilt wijzigen of de handeling wilt afsluiten.

- 1** Druk op **Menu, 2, 3, 1** en druk vervolgens op de directkiestoets waaronder het te wijzigen nummer is opgeslagen.  
—of—  
Druk op **Menu, 2, 3, 2**, voer vervolgens met de kiestoetsen een tweecijferige locatie in (00-99), en druk tot slot op **Set**.
- 2** Druk op **1** als u het opgeslagen nummer wilt wijzigen, of op **2** als u de handeling wilt afsluiten zonder een wijziging te maken.
- 3** Voer het nieuwe nummer in.
  - ◆ Als u het nummer wilt wissen, drukt u op **Clear** als de cursor helemaal links van de cijfers staat.
  - ◆ Als u één van de cijfers wilt veranderen, gaat u met de pijltoetsen  of  naar het te wijzigen cijfer en voert u het nieuwe cijfer in,—of—drukt u op **Clear** om alle tekens boven en rechts van de cursor te wissen.
- 4** Volg de verdere procedure die is beschreven in “Directkiesnummers opslaan” en “Snelkiesnummers opslaan”.





U kunt een lijst afdrukken van alle nummers die u hebt opgeslagen. (Zie *De toets Reports*, pagina 36.)



## Het scannen afstellen

### Contrast

Als uw document erg licht of donker is, wilt u het contrast wellicht aanpassen. Gebruik **LICHT** voor het verzenden van een erg licht document. Gebruik **DONKER** voor een erg donker document. Dit is een tijdelijke instelling die alleen voor het huidige document geldt.



- 1 Plaats het document met de bedrukte zijde naar beneden in de automatische documenteninvoer.
- 2 Druk op **Menu, 2, 2, 1**.
- 3 Gebruik  of  om **AUTO, LICHT** of **DONKER** te selecteren.
- 4 Druk op **Set** zodra de gewenste optie op het LCD-scherm staat.
- 5 Druk op **2** als u klaar bent met instellen en ga naar stap 6, —of—druk op **1** als u nog andere instellingen wilt maken. Het scherm toont opnieuw het menu **STANDINST. VERZEND MENU**.
- 6 Voer een faxnummer in en druk op **Fax Start**.

### Fax Resolutie

Als er een document in de automatische documenteninvoer zit, kunt u de toets **Resolution** gebruiken om de instelling tijdelijk te wijzigen. Druk herhaaldelijk op **Resolution** totdat de gewenste instelling op het LCD-scherm wordt weergegeven.

—of—

Wijzig de standaardinstelling.

- 1 Druk op **Menu, 2, 2, 2**.
- 2 Druk op  of  om de gewenste resolutie te selecteren, en druk op **Set**.
- 3 Druk op **Stop/Exit**.

<b>STAND.:</b>	geschikt voor de meeste getypte documenten. (Geen lichte tinten)
<b>FIJN:</b>	is een ideale instelling voor documenten met een klein lettertype. De transmissiesnelheid is langzamer dan bij de standaardresolutie.
<b>S.FIJN:</b>	geschikt voor kleine lettertjes of artwork. De transmissiesnelheid is langzamer dan bij de fijne resolutie.
<b>FOTO:</b>	is een ideale instelling voor documenten met wisselende grijs tinten, zoals foto's. De transmissiesnelheid is tamelijk langzaam.

# Een nummer kiezen

## Directkiezen

---

- 1 Plaats het document met de bedrukte zijde naar beneden in de automatische documenteninvoer.
- 2 Druk op de directkiestoets waaronder het te kiezen nummer is opgeslagen.
- 3 Druk op **Fax Start**.



Als u een snelkies- of directkiestoets gebruikt waaraan nog geen nummer is toegewezen, hoort u een waarschuwingstoon en verschijnt op het LCD-scherm de melding **NIET OPGESLAGEN**. Deze melding verdwijnt na 2 seconden.

## Snelkiezen



---

- 1 Plaats het document met de bedrukte zijde naar beneden in de automatische documenteninvoer.
- 2 Druk op **Search/Speed Dial**, en vervolgens op # gevolgd door de tweecijferige code van het gewenste snelkiesnummer.
- 3 Druk op **Fax Start**.

## Telefoonindex

---

U kunt zoeken naar namen die zijn opgeslagen in het geheugen voor directkiesnummers en snelkiesnummers. (Zie *Directkiesnummers opslaan*, pagina 21 en *Snelkiesnummers opslaan*, pagina 21.)

- 1 Plaats het document met de bedrukte zijde naar beneden in de automatische documenteninvoer.
- 2 Druk op **Search/Speed Dial**.
- 3 Als u wilt zoeken naar de naam waaronder een nummer is opgeslagen (op alfabetische volgorde zoeken), dan voert u de eerste letter van de naam in en drukt u vervolgens op  of .
- 4 Druk op **Fax Start** zodra de gewenste gegevens op het LCD-scherm worden weergegeven.

## Combinatienummers

---

Lange nummers kunnen worden opgesplitst en in delen worden opgeslagen als directkiesnummers en snelkiesnummers. Vervolgens kunt u twee of meer van deze gedeeltelijke nummers combineren, en aanvullen met nummers die met de hand worden ingevoerd. Deze nummers kunnen in elke gewenste combinatie worden gebruikt. Zodra u op **Fax Start** drukt, worden de nummers in de door u bepaalde volgorde gekozen.

Bijvoorbeeld:

U kunt “555” onder directkiestoets **01** opslaan, en “7000” onder directkiestoets **02**. Als u nu op directkiestoets **01, 02** en **Fax Start** drukt, wordt het nummer “555 7000” gekozen. Als u dit nummer tijdelijk wilt wijzigen, kunt u een deel van het nummer vervangen door een met de hand ingevoerd nummer. Als u dus op directkiestoets **01** drukt en met de kiestoetsen “**7001**” invoert, wordt het nummer “555 7001” gekozen.

Het gebruik van toegangscode is uiterst eenvoudig. Soms is het voordeliger om een ander telefoonbedrijf te gebruiken voor uw internationale gesprekken; ook kunnen de tarieven variëren naar gelang bestemming en tijd van de dag. Om de lagere tarieven te kunnen gebruiken, kunt u toegangscode of nummers van internationale diensten opslaan als direct- of snelkiesnummers.

## Faxnummers met de hand of automatisch opnieuw kiezen

Als u een fax handmatig wilt verzenden (met een extern toestel) en het nummer in gesprek is, kunt u op **Redial/Pause** en **Fax Start** drukken om het nummer nogmaals te kiezen. Als u het laatst gekozen nummer opnieuw wilt bellen, kunt u tijd besparen door op **Redial/Pause** en **Fax Start** te drukken.

Als u een fax automatisch wilt verzenden en het nummer in gesprek is, zal de machine het nummer met tussenpozen van twee minuten automatisch maximaal drie keer opnieuw proberen.

### Pauze

Druk op **Redial/Pause** om een pauze in te voegen tussen de cijfers die worden gekozen.



Als de machine is aangesloten op een centrale, moet u vóór de fax- en telefoonnummers wellicht een extra cijfer (bijv. "9") en een pauze invoegen om toegang te krijgen tot een buitenlijn. Als u op **Redial/Pause** drukt, verschijnt op het LCD-scherm een streepje ".". Als u in een nummer een pauze opslaat, wordt in het betreffende nummer een pauze van 3.5 seconde ingevoegd.

## Verzenden

### Automatisch verzenden

Dit is de makkelijkste manier.

**BELANGRIJK:** bij het automatisch verzenden mag de hoorn van het externe toestel niet worden opgenomen.

- 1 Plaats het document met de bedrukte zijde naar beneden in de automatische documenteninvoer.
- 2 Voer het gewenste faxnummer in. U kunt hiervoor de directkiestoetsen of de snelkiestoetsen gebruiken, of u kunt het nummer zoeken of met de hand invoeren.
- 3 Druk op **Fax Start**.

### Handmatig verzenden (met een extern toestel)

Als u handmatig documenten gaat verzenden, hoort u de kiestoon, de beltonen en de faxontvangsttonen. Pas wanneer u deze laatste tonen hoort, kunt u de fax verzenden.

- 1 Plaats het document met de bedrukte zijde naar beneden in de automatische documenteninvoer.
- 2 Neem de hoorn van de haak en wacht totdat u de kiestoon hoort.
- 3 Voer het gewenste faxnummer in. U kunt hiervoor de directkiestoetsen of de snelkiestoetsen gebruiken, of u kunt het nummer zoeken of met de hand invoeren. (Zie *Een nummer kiezen*, pagina 24.)
- 4 Zodra u de faxtonen hoort, drukt u op **Fax Start**.
- 5 Leg de hoorn van de externe telefoon op de haak.

## Tweevoudige werking

---

U kunt tot 50 berichten in het faxgeheugen scannen, zelfs terwijl de machine een andere fax ontvangt of vanuit het geheugen verzendt. Voor elke fax die u scant kunt u de instellingen tijdelijk wijzigen, behalve de instellingen voor de Tijdklok en voor het Pollen.

Als u tijdens het scannen van de eerste pagina van een fax de melding **GEHEUGEN VOL** ziet, dient u op **Stop/Exit** te drukken om de scan te stoppen. Als de melding **GEHEUGEN VOL** wordt weergegeven tijdens het scannen van een volgende pagina, kunt u ofwel op **Fax Start** drukken om de gescande pagina's te zenden, of op **Stop/Exit** drukken om de handeling te annuleren.







- 1 Plaats het document met de bedrukte zijde naar beneden in de automatische documenteninvoer.
- 2 Voer het gewenste faxnummer in.
- 3 Druk op **Fax Start**. De machine begint het document te scannen. Het LCD-scherm toont het jobnummer (#XXX) van de fax, en hoeveel geheugen nog beschikbaar is. Als de machine begint te kiezen, kunt u onmiddellijk stap 1 t/m 3 herhalen voor de volgende fax.

## Direct (ofwel real-time) verzenden

---

Als u een fax gaat verzenden, zal de machine de documenten eerst in het geheugen scannen. Zodra de lijn vrij is, kiest de machine het nummer en wordt de fax verzonden. Als het geheugen vol is, zal de machine het document direct verzenden (zelfs als **DIRECT VERZ.** is ingesteld op **UIT**).

Soms wilt u een belangrijk document onmiddellijk verzenden, zonder te wachten totdat het vanuit het geheugen wordt verzonden. U kunt **DIRECT VERZ.** dan op **AAN** instellen.

- 1 Plaats het document met de bedrukte zijde naar beneden in de automatische documenteninvoer.
- 2 Druk op **Menu, 2, 2, 5**.
- 3 Om de standaardinstelling te wijzigen, drukt u op  of  om **AAN** (of **UIT**) te selecteren waarna u op **Set** drukt. Ga naar stap 6,—of—druk op  of  om **ALLEEN DEZE FAX** te selecteren als de instelling alleen voor de volgende fax geldt.
- 4 Druk op **Set**.
- 5 Als de instelling alleen geldt voor de volgende fax, drukt u op  of  om **AAN** te selecteren en drukt u op **Set**.
- 6 Druk op **1** als u nog andere instellingen wilt maken (op het LCD-scherm wordt dan het **VERZEND MENU** weergegeven),—of—druk op **2** als u verder geen instellingen meer wilt maken. U kunt dan doorgaan naar stap 7.
- 7 Als u **DIRECT VERZ.** uitsluitend voor de volgende fax hebt geactiveerd, voert u het faxnummer in en drukt u vervolgens op **Fax Start**.

## Ontvangststand: instellingen

### De ontvangststand selecteren



Deze machine heeft vier verschillende ontvangststanden. Druk herhaaldelijk op **Mode** totdat de lampjes **Fax** en **F/T** de gewenste instelling aangeven. Als u Fax/Tel (F/T) of de handmatige stand wilt selecteren, moet u een extern toestel aansluiten, en als u de stand ANTW.APP. wilt selecteren, moet u een extern antwoordapparaat aansluiten.

Ontvangststand		Wanneer moet u deze stand gebruiken
( <input type="radio"/> betekent lampje uit. <input checked="" type="radio"/> betekent lampje aan.)		
1. ALLEEN FAX	<input checked="" type="radio"/> Fax   <input type="radio"/> TAD   <input type="radio"/> F / T	Gebruik deze functie als u alleen faxberichten wilt ontvangen (geen telefoontjes). De machine moet op een aparte lijn zijn aangesloten. De machine beantwoordt elk telefoontje automatisch alsof het een faxbericht betreft. U kunt geen normale telefoontjes ontvangen, maar u kunt wel opbellen. (Deze stand wordt aangeraden als uw faxmachine op een aparte lijn is aangesloten.)
2. FAX/TEL (F/T) (met een extern toestel)	<input type="radio"/> Fax   <input type="radio"/> TAD   <input checked="" type="radio"/> F / T	Gebruik deze functie als u talrijke faxen verwacht en slechts weinig telefoontjes. De machine beantwoordt automatisch elke oproep. Is de oproep een fax, dan wordt die afgedrukt. Is de oproep geen fax, dan krijgt u het dubbele belsignaal van de F/T-stand, dat verschilt van het gewone belsignaal. U dient dan de hoorn op te nemen. Als u deze instelling kiest, moet u de belvertraging en de F/T-beltijd instellen (op de volgende bladzijden).
3. ANT:ANTWOORDAPP. (met een extern antwoordapparaat)	<input checked="" type="radio"/> Fax   <input type="radio"/> TAD   <input checked="" type="radio"/> F / T	Dit is de enige instelling die u kunt gebruiken met een <b>extern</b> antwoordapparaat. Uw antwoordapparaat beantwoordt alle inkomende telefoontjes. Zodra het antwoordapparaat de telefoon beantwoordt, luistert de machine of er faxtonen worden uitgezonden. Als ze deze faxtonen hoort, wordt het faxbericht afgedrukt.
Deze instelling werkt uitsluitend wanneer er een extern antwoordapparaat op uw faxmachine is aangesloten. De belvertraging en de F/T-beltijd werken in deze stand niet.		
4. HANDMATIG (met een extern toestel)	<input type="radio"/> Fax   <input type="radio"/> TAD   <input type="radio"/> F / T	Gebruik deze functie als u veel telefoontjes ontvangt en slechts weinig faxen. U moet elk telefoontje zelf beantwoorden. Als u faxtonen hoort, moet u wachten totdat de machine het telefoontje automatisch overneemt, waarna u ophangt (zie Fax Waarnemen).

## Faxberichten handmatig ontvangen (Handmatige stand)

---

Als u de handmatige ontvangststand selecteert (de lampjes **Fax** en **F/T** branden niet), dient u elk telefoontje op het externe toestel aan te nemen. U kunt deze stand selecteren door op de toets **Mode** te drukken. In de handmatige stand reageert u als volgt:

Bij een...	Moet u....
1. Normaal telefoontje	Op normale wijze telefoneren.
2. Telefoontje met het verzoek een fax te verzenden	Nadat u bent uitgesproken drukt u op <b>Fax Start</b> en legt u de hoorn van het externe toestel op de haak. <b>NB:</b> de persoon die de fax verzendt moet ook op <b>Start</b> drukken.
3. Faxtoon	Op <b>Fax Start</b> drukken en de hoorn neerleggen.

## Automatisch faxen ontvangen (de stand Alleen Fax)



---

In de automatische faxontvangststand (het lampje **Fax** brandt), worden alle faxberichten automatisch ontvangen. U kunt deze stand selecteren door op de toets **Mode** te drukken.

## De belvertraging instellen (het aantal keren dat de bel overgaat)

---



De belvertraging bepaalt hoe vaak de telefoon in de stand ALLEEN FAX of FAX/TEL overgaat voordat de machine opneemt. (Zie *Werken met een extern of een tweede toestel*, pagina 45. Zie ook *Uitsluitend voor de stand Fax/Telefoon*, pagina 45.)

- 1 Druk op **Menu, 2, 1, 1**.
- 2 Druk op  of  om te selecteren hoe vaak de bel overgaat voordat wordt opgenomen (voor Nederland 02-06, voor België 02-10).
- 3 Druk op **Set** zodra de gewenste optie op het LCD-scherm staat.
- 4 Druk op **Stop/Exit**.

## De F/T-beltijd (Fax/Tel) instellen (alleen voor de stand Fax/Tel)

---

U kunt specificeren hoe lang de faxmachine met een dubbele bel moet overgaan om u te laten weten dat iemand u probeert te bellen. Deze dubbele bel hoort u pas na de belvertraging. U kunt het telefoontje echter wel aannemen op een tweede toestel dat op een afzonderlijk contact maar op dezelfde lijn is aangesloten. (Zie *Werken met een extern of een tweede toestel*, pagina 45.)

- 1 Druk op **Menu, 2, 1, 2**.
- 2 Druk op  of  om te selecteren hoe lang de bel van de machine moet overgaan om u op een normaal telefoongesprek te attenderen, en druk vervolgens op **Set**.
- 3 Druk op **Stop/Exit**.

Als de faxmachine in de stand Fax/Tel staat en de telefoon gaat, zullen alle toestellen op deze lijn het aantal keren overgaan dat u in de belvertraging hebt geselecteerd.

U kunt het gesprek door de faxmachine laten beantwoorden, die dan zal bepalen of het een faxbericht of een normaal gesprek is. Als het een normaal telefoongesprek is, houdt het dubbele belsignaal net zo lang aan als u onder F/T-beltijd hebt geselecteerd.





Zelfs als de beller tijdens het dubbele belsignaal ophangt, zal dit signaal het aantal seconden aanhouden dat u hebt geselecteerd.

## Fax Waarnemen (met een extern of tweede toestel)

Wanneer u deze functie selecteert, hoeft u niet op **Fax Start** of \* **5 1** te drukken als er een fax binnenkomt; u wacht gewoon een paar seconden en legt de hoorn op de haak zodra op het LCD-scherm van uw faxmachine de melding **ONTVANGST** verschijnt, of zodra u via de hoorn van een tweede toestel het tjirpende geluid hoort. Als u **AAN** selecteert, kan uw faxmachine faxen automatisch ontvangen, zelfs als u de hoorn van een tweede toestel of van een op de faxmachine aangesloten toestel van de haak neemt. Als u **UIT** selecteert, moet u de faxmachine zelf activeren door op **Fax Start** te drukken, of door op een extern of tweede toestel \* **5 1** te drukken. (De code voor het op afstand activeren moet dan via **Menu, 2, 1, 4** zijn ingesteld op **AAN**, zodat de code \* **5 1** kan worden gebruikt.) (Zie *Werken met een extern of een tweede toestel*, pagina 45.)

Als Fax Waarnemen vanwege een slechte verbinding niet werkt, moet u de code voor activeren \* **5 1** invoeren.

- 1** ▶ Druk op **Menu, 2, 1, 3**.
- 2** ▶ Gebruik  of  om **AAN** of **UIT** te selecteren, en druk vervolgens op **Set**.
- 3** ▶ Druk op **Stop/Exit**.

# Faxen ontvangen

## Een verkleinde afdruk van een inkomend document maken (Automatische verkleining)

---

Als u **AAN** selecteert, zal de machine het verkleiningspercentage zelf bepalen, zodat de fax op een vel A4-papier past, ongeacht de grootte van het inkomende document.

Als u de onderste papierbak gebruikt, kunt u de automatische verkleining voor elke papiercassette activeren.



De onderste papierbak is los verkrijgbaar.

**1** Druk op **Menu 2, 1, 5**. Op het scherm verschijnt het volgende:

5.AUTO REDUCTIE

**2** Gebruik  of  om **AAN** (of **UIT**) te selecteren.

**3** Druk op **Set** zodra de gewenste optie op het LCD-scherf staat.

**4** Druk op **Stop/Exit**.



Als u faxberichten ontvangt die twee pagina's beslaan, selecteert u **AAN**.





- Als u automatische verkleining gebruikt om het inkomende faxbericht op één pagina te kunnen afdrukken, mag het origineel niet langer zijn dan 35 cm. Is het origineel langer, dan worden de gegevens niet verkleind en wordt op een volgend vel verdergegaan.
- Als u automatische verkleining gebruikt en een faxbericht ontvangt dat kleiner is dan het papier waarop wordt afgedrukt, wordt het bericht niet verkleind maar in de oorspronkelijke grootte afgedrukt.

## De afdrumdichtheid instellen

---

Als de machine te licht of te donker afdrukt, kunt u de afdrumdichtheid aanpassen. De nieuwe instelling blijft van kracht totdat u haar wijzigt. Deze instelling wijzigt ook de afdrumdichtheid van de kopieerfunctie.

**1** Druk op **Menu, 2, 1, 7**.

**2** Druk op  of  om de gewenste dichtheid te selecteren. Elke keer dat de toets wordt ingedrukt, wordt de volgende instelling geselecteerd.

**3** Druk op **Set** zodra de gewenste optie op het LCD-scherf staat.

**4** Druk op **Stop/Exit**.



## Ontvangen in het geheugen

---

Als het papier in de papercassette tijdens het ontvangen van een faxbericht op raakt, dan wordt op het LCD-scherm de melding “**KIJK PAPIER NA**” weergegeven en moet u meer papier in de papercassette plaatsen.



### Als de GEH.ONTVANGST op AAN staat...

dan gaat de faxmachine gewoon door met het ontvangen van de fax en worden de overige pagina's in het geheugen opgeslagen (als er genoeg geheugen beschikbaar is). Faxen die daarna worden ontvangen, worden tevens in het geheugen opgeslagen totdat het geheugen vol is, waarna verdere inkomende faxoproepen niet automatisch worden beantwoord. Zodra er nieuw papier in de multifunctionele papercassette is geplaatst, worden alle gegevens afgedrukt.

### Als de GEH.ONTVANGST op UIT staat...

dan wordt verdergegaan met de ontvangst van het inkomende faxbericht en worden de overige pagina's in het geheugen opgeslagen (als er genoeg geheugen beschikbaar is). Verdere faxoproepen worden pas weer automatisch beantwoord nadat er nieuw papier is geplaatst. De laatste fax wordt afgedrukt zodra er nieuw papier in de multifunctionele papercassette is geplaatst.

**1** Druk op **Menu, 2, 1, 6**.

**2** Gebruik  of  om **AAN** (of **UIT**) te selecteren, en druk op **Set** zodra de gewenste optie op het LCD-scherm staat.

**3** Druk op **Stop/Exit**.

## Een fax uit het geheugen afdrukken

---

Als de optie Fax Opslaan is geactiveerd, zodat u uw faxberichten vanaf een andere locatie kunt opvragen, kunnen de faxberichten die in het geheugen zijn opgeslagen toch nog op deze faxmachine worden afgedrukt. U moet dan echter wel bij de machine staan. Zie *Fax Opslaan instellen*, pagina 50.

**1** Druk op **Menu, 2, 5, 4**.

**2** Druk op **Fax Start**.

**3** Nadat alle in het geheugen opgeslagen gegevens zijn afgedrukt, drukt u op **Stop/Exit**.

## Telefoongesprekken voeren via een externe telefoon

Als u een extern telefoontoestel aansluit op uw faxmachine, kunt u normale telefoongesprekken voeren vanaf de faxmachine. Nummers kunnen met de hand worden gekozen, met de directkiestoetsen of met de snelkiestoetsen.



U kunt ook combinatienummers of de Pauze functie gebruiken. (Zie *Combinatienummers*, pagina 24 en *Pauze*, pagina 25.)

### Met de hand kiezen

---



Om een nummer met de hand te kiezen, toetst u gewoon het telefoonnummer in.

- 1 Neem de hoorn van de externe telefoon op.
- 2 Wacht totdat u de kiestoon hoort en gebruik vervolgens de normale kiestoetsen om het nummer te kiezen.
- 3 Als u wilt ophangen legt u de hoorn weer neer.

### Telefoonindex

---

U kunt zoeken naar namen die zijn opgeslagen in het geheugen voor directkiesnummers en snelkiesnummers. (Zie *Directkiesnummers opslaan*, pagina 21 en *Snelkiesnummers opslaan*, pagina 21.)

- 1 Neem de hoorn van de externe telefoon op.
- 2 Druk op **Search/Speed Dial** en voer vervolgens met de kiestoetsen de eerste letter in van de naam die u wilt zoeken.
- 3 Druk op  of  om het geheugen op alfabetische volgorde af te zoeken.
- 4 Als u de gezochte naam hebt gevonden, drukt u op **Fax Start** om het nummer te kiezen.
- 5 Hang weer op als het gesprek is beëindigd.

## Directkiezen

---

- 1 ▶ Neem de hoorn van de externe telefoon op.
- 2 ▶ Wacht totdat u de kiestoon hoort en druk vervolgens op de directkiestoets waaronder het te kiezen nummer is opgeslagen. Als u directkiestoetsen 17-32 wilt gebruiken, moet u de toets **Shift** ingedrukt houden en op de directkiestoets in kwestie drukken.
- 3 ▶ Als u wilt ophangen legt u de hoorn weer neer.



Als u een directkiestoets gebruikt waaraan nog geen nummer is toegewezen, hoort u een waarschuwingstoon en verschijnt op het LCD-scherm de melding **NIET OPGESLAGEN**. Deze melding verdwijnt na twee seconden.

## Snelkiezen

---

- 1 ▶ Neem de hoorn van de externe telefoon op.
- 2 ▶ Als u de kiestoon hoort, drukt u op **Search/Speed Dial**, gevolgd door **#** en de twee cijfers van het snelkiesnummer. (Zie *Snelkiesnummers opslaan*, pagina 21.)
- 3 ▶ Als u wilt ophangen legt u de hoorn weer neer.

## Kiezen met de hoorn op haak

---

- 1 ▶ Voer het gewenste faxnummer in. U kunt hiervoor de directkiestoetsen of de snelkiestoetsen gebruiken, of u kunt het nummer zoeken of met de hand invoeren.
- 2 ▶ Op het LCD-scherm verschijnt het nummer dat u kiest of de naam die bij de directkiestoets of de snelkiestoets is opgeslagen.
- 3 ▶ Druk op **Fax Start**.
- 4 ▶ Neem de hoorn van het externe toestel op en druk op **Tel** zodra u de persoon aan de andere kant van de lijn hoort.



Wanneer u iemand opbelt en na het kiezen van het nummer op **Fax Start** drukt, kunt u weliswaar luisteren naar de persoon aan de andere kant van de lijn, maar deze persoon kan u alleen horen wanneer u de hoorn van het externe toestel opneemt.

Als u per ongeluk op **Tel** drukt voordat u de hoorn van de externe telefoon hebt opgenomen, wordt de verbinding verbroken.

## Toon/Puls (alleen voor Nederland)

---

Als u uw faxmachine hebt ingesteld op het kiezen m.b.v. pulsen maar u toonsignalen moet uitzenden (bijv. voor telefonisch bankieren), volgt u onderstaande procedure. Als u de normale toetswerking gebruikt, worden er altijd toonsignalen uitgezonden en kunt u deze instructies negeren.

- 1** Neem de hoorn van het externe toestel van de haak en kies het nummer.
- 2** Druk op het bedieningspaneel van de machine op # als u wordt gevraagd een nummer in te voeren. Elke kiestoets die u nu indrukt, zendt toonsignalen uit.
- 3** Zodra u ophangt, wordt weer overgeschakeld naar kiezen m.b.v. pulsen.

## De stand Fax/Telefoon

---

Wanneer u één lijn gebruikt voor uw telefoongesprekken en uw faxtransmissies, zal de faxmachine in de stand Fax/Tel (**F/T**) zelf kunnen waarnemen of het inkomende telefoontje een gesprek of een faxbericht is. (Zie *De ontvangststand selecteren*, pagina 27.)

### De Telefoon-toets

Met deze toets kunt u een telefoongesprek overnemen wanneer u de hoorn van een extern toestel opneemt als u de dubbele bel van de stand Fax/Tel hoort.

Als u tijdens een telefoongesprek op **Tel** drukt, kunt u de persoon aan de andere kant van de lijn nog wel horen, maar de andere partij kan u dan niet meer horen.

## Het verzendrapport en het journaal instellen

Voor twee rapporten moeten in de programmeerstand eerst een paar instellingen worden gemaakt: dit zijn het verzendrapport en het journaal. U opent de betreffende menu's als volgt:

Druk op **Menu, 2, 4, 1.**

—of—

Druk op **Menu, 2, 4, 2.**

1. VERZ. RAPPORT

2. JOURNAAL PER.

## Het verzendrapport aanpassen

Het verzendrapport bewijst dat een faxbericht verzonden is. In dit rapport staan de naam en het nummer van de ontvangende partij, de datum en de tijd waarop het faxbericht was verzonden, en of de transmissie foutloos is verlopen.

Als deze functie **UIT** staat, wordt het rapport alleen automatisch afgedrukt als er een fout is opgetreden tijdens de transmissie. Als het rapport een foutmelding vermeldt, verzendt u het document opnieuw. Als het rapport vermeldt dat u de leesbaarheid van sommige pagina's moet controleren, verzendt u deze opnieuw.

Als u meerdere faxen naar dezelfde bestemming stuurt, hebt u in het rapport wellicht een herinnering nodig om deze faxtransmissies te kunnen identificeren. U kunt **UIT+BEELD** of **AAN+BEELD** selecteren om op het rapport een deel van de eerste pagina van het faxbericht af te drukken.

**1** Druk op **Menu, 2, 4, 1.**

**2** Druk op  of  om **UIT**, **UIT+BEELD**, **AAN** of **AAN+BEELD** te selecteren.

**3** Druk op **Set.**



**4** Druk op **Stop/Exit.**

## De regelmaat van het journaal instellen

U kunt de machine zodanig instellen, dat er op vaste tijden een journaal wordt afgedrukt (elke 1, 3, 6, 12, 24 uur, of elke 2, 4 of 7 dagen). Als het journaal uitstaat, kunt u het via de hieronder beschreven procedure instellen.

**1** Druk op **Menu, 2, 4, 2.**

**2** Druk op  of  om uw instelling te selecteren, en druk op **Set.**

**3** Als u 7 dagen kiest, wordt u gevraagd aan te geven welke de eerste dag van de 7-daagse periode moet zijn. Druk op  of  om een instelling te kiezen en druk vervolgens op **Set.**

**4** Voer het tijdstip in waarop u het journaal wilt afdrukken, in 24-uurs formaat (dus 19:45 als u het's avonds om kwart voor acht wilt printen), en druk op **Set.**

**5** Druk op **Stop/Exit.**

# De toets Reports

Er zijn zes rapporten beschikbaar.

1. HELP

Een lijst van de belangrijkste handelingen en functies.

2. KIESLIJST

Een lijst van namen en nummers die zijn opgeslagen in het geheugen voor directkiesnummers en snelkiesnummers. De nummers staan in numerieke volgorde in de lijst.

3. JOURNAAL

In deze lijst staat informatie over de laatste 200 ontvangen en verzonden faxen. TX betekent verzonden; RX betekent ontvangen.

4. VERZENDRAPPORT

Drukt een verzendrapport af van de laatste transmissie.

5. SYSTEEM INST.



Een lijst van instellingen voor **STAND.INSTELL.**, **ONTVANGST MENU**, **VERZEND MENU**, **RAPPORT INST.**, **AFSTAND OPTIES** en **DIVERSEN**.

6. BESTEL DOC.

U kunt een bestelformulier voor toebehoren naar uw Brother-dealer afdrukken.

## Een rapport afdrukken

**1** Druk op **Reports**.

**2** Druk op  of  om het gewenste rapport te selecteren, en druk op **Set**.  
—of—

Voer het nummer in van het rapport dat u wilt afdrukken. Als u de helplijst wilt afdrukken, drukt u bijvoorbeeld op **1**.

## Geavanceerd gebruik

### Automatisch voorblad

Dit voorblad wordt naar de faxmachine van de ontvangende partij gestuurd. Als het verbinding wordt gemaakt met gebruik van de directkiesfunctie of de snelkiesfunctie, staan op het voorblad de gegevens die met deze functies zijn opgeslagen, zoals bijvoorbeeld de naam.

Op dit voorblad staan verder ook uw stations-ID en het aantal pagina's dat u verzendt. Als u de optie **VOORBLAD INST.** hebt ingesteld op **AAN** (functiemenu 2-2-7), komt in het vak voor het aantal pagina's niets te staan.

U kunt een van de opmerkingen selecteren, of **1.GEEN OPMERKING** kiezen als u geen opmerking op uw voorblad wilt zetten.

1. GEEN OPMERKING

U kunt een van de hiernaast afgebeelde opmerkingen selecteren, of u kunt zelf twee opmerkingen van maximaal 27 tekens opstellen en een van deze opmerkingen gebruiken. (Zie *Uw eigen opmerking opstellen*, pagina 38.)

2. BELLEN A.U.B.






3. BELANGRIJK

4. VERTROUWELIJK

### Voorblad uitsluitend voor het volgende faxbericht

De stations-ID moet zijn ingesteld. (Zie *De stations-ID instellen*, pagina 16.) Deze functie werkt uitsluitend als de stations-ID is ingesteld.





U kunt uw faxmachine zo instellen, dat alleen met een bepaald document een voorblad wordt verzonden.

- 1 Plaats het document met de bedrukte zijde naar beneden in de automatische documenteninvoer.
- 2 Druk op **Menu, 2, 2, 7.**
- 3 Druk op **Set** zodra op het LCD-scherm de optie **ALLEEN DEZE FAX** staat.
- 4 Druk op  of  om **AAN** te selecteren, en druk op **Set**.
- 5 Druk op  of  om de mogelijke opmerkingen te bekijken.
- 6 Druk op **Set** zodra de gewenste optie op het LCD-scherm staat.
- 7 Voer twee cijfers in om aan te geven uit hoeveel pagina's uw faxbericht bestaat. (Voer 00 in als u dit vak leeg wilt laten.) Maakt u een vergissing, druk dan op  en voer het aantal pagina's opnieuw in.
- 8 Druk op **Set**. Op het scherm verschijnt de melding dat u kunt doorgaan.
- 9 Druk op **1** als u nog andere instellingen wilt selecteren. Het LCD-scherm toont nu weer het **VERZEND MENU**. Als u verder geen instellingen meer wilt selecteren, drukt u op **2** en gaat u door naar stap 10.
- 10 Voer het faxnummer in en druk op **Fax Start**.

## Altijd een voorblad verzenden



De stations-ID moet zijn ingesteld. (Zie *De stations-ID instellen*, pagina 16.) Deze functie werkt uitsluitend als de stations-ID is ingesteld.

U kunt uw faxmachine zo instellen, dat met elk document een voorblad wordt verzonden. Op een dergelijk voorblad wordt niet vermeld uit hoeveel pagina's uw faxbericht bestaat.



- 1 Druk op **Menu, 2, 2, 7**.
- 2 Druk op  of  om **VOORBLAD:AAN** of **UIT** te selecteren.
- 3 Druk op **Set**. (Als u **AAN** selecteert, wordt met elk faxbericht een voorblad meegezonden.)
- 4 Als **AAN** is geselecteerd, verschijnen op het LCD-scherm de opties voor de voorbladopmerking. Druk op  of  om de mogelijke opmerkingen te bekijken.
- 5 Druk op **Set** als het scherm uw selectie toont. Op het scherm verschijnt de melding dat u kunt doorgaan.
- 6 Druk op **1** als u nog andere instellingen wilt selecteren (het LCD-scherm toont dan weer het **VERZEND MENU**), of druk op **2** als u verder geen instellingen meer wilt selecteren.

## Een afgedrukt voorblad gebruiken

Als u er de voorkeur aan geeft om een voorblad te gebruiken waarop u bijvoorbeeld zelf nog informatie kunt schrijven, kunt u een voorblad eerst afdrukken en aan uw faxbericht toevoegen.

- 1 Druk op **Menu, 2, 2, 7**.
- 2 Druk op  of  om **PRINT VOORBEELD** te selecteren, en druk op **Set** zodra de gewenste optie op het LCD-scherm staat.
- 3 Druk op **Fax Start**. De machine drukt het voorblad af.
- 4 Druk op **Stop/Exit**.

## Uw eigen opmerking opstellen

- 1 Druk op **Menu, 2, 2, 8**. Op het LCD-scherm verschijnt de volgende melding: **VOORBLAD OPM.**
- 2 Gebruik  of  om optie 5 of 6 te selecteren, en druk op **Set**.
- 3 Voer met de kiestoetsen een zelf geschreven opmerking aan het voorblad toe (maximaal 27 tekens.) (Zie *Tekst invoeren*, pagina 162.)
- 4 Druk op **Set**. Op het scherm verschijnt de melding dat u kunt doorgaan.
- 5 Druk op **1** als u nog andere instellingen wilt maken (het LCD-scherm toont dan weer het **VERZEND MENU**), of druk op **2** als u klaar bent en verder geen instellingen meer wilt selecteren.





## Internationaal

---

Soms kunnen er problemen optreden bij het verzenden van faxberichten naar het buitenland. Deze functie levert een oplossing voor dit probleem.

De functie wordt automatisch afgesloten nadat het faxbericht is verzonden.

- 1 Plaats het document met de bedrukte zijde naar beneden in de automatische documenteninvoer.
- 2 Druk op **Menu, 2, 2, 9**.
- 3 Druk op  of  om **AAN** of **UIT** te selecteren, en druk op **Set** zodra de gewenste optie op het LCD-scherm staat.
- 4 Druk op **1** als u nog andere instellingen wilt maken (het LCD-scherm toont dan weer het **VERZEND MENU**), of druk op **2** als u klaar bent en verder geen instellingen meer wilt selecteren en ga door naar stap 5.
- 5 Voer het gewenste faxnummer in en druk op **Fax Start**.

## Uitgestelde verzendingen (Tijdklok)



---

Met deze functie kunnen faxberichten maximaal 24 uur later worden verzonden.

- 1 Plaats het document met de bedrukte zijde naar beneden in de automatische documenteninvoer.
- 2 Druk op **Menu, 2, 2, 3**.
- 3 Voer in 24-uurs formaat de tijd in hoe laat de fax moet worden verzonden (voor kwart voor acht's avonds voert u bijvoorbeeld 19:45 in) en druk vervolgens op **Set**.
- 4 Druk op **1** om **DOC** te selecteren,—of—druk op **2** om **GEHEUGEN** te selecteren. Als u **1.DOC** selecteert, zal de machine het document pas op de ingestelde tijd scannen. Het document moet in de automatische documenteninvoer blijven zitten.
- 5 Druk op **1** als u nog andere instellingen wilt maken (het LCD-scherm toont dan weer het **VERZEND MENU**), of druk op **2** als u klaar bent en verder geen instellingen meer wilt selecteren en ga door naar stap 6. U wordt gevraagd het faxnummer in te voeren.
- 6 Voer het faxnummer in en druk op **Fax Start**. Het faxbericht zal op het door u gespecificeerde tijdstip worden verzonden.

## Verzamelen (van uitgestelde batch-transmissies)

Alvorens uitgestelde faxen te verzenden, zal de Brother-faxmachine alle documenten in het geheugen eerst sorteren op bestemming waarnaar en tijdstip waarop ze verzonden moeten worden. Als u Verzamelen aanzet, worden alle faxen die op hetzelfde tijdstip naar dezelfde bestemming verzonden moeten worden, als een enkele transmissie verzonden.

- 1 Druk op **Menu, 2, 2, 4**.
- 2 Druk op  of  om **AAN** (of **UIT**) te selecteren, en druk op **Set**.
- 3 Druk op **Stop/Exit**.

## Groepsverzenden

---

Een groepsverzending is het automatisch verzenden van één faxbericht naar meerdere faxnummers. Met gebruik van de toets **Broadcast** kan een faxbericht worden gestuurd aan maximaal 32 directkiesnummers, 100 snelkiesnummers, en 50 handmatig ingevoerde nummers (dus maximaal 182 locaties mits er geen locaties zijn gebruikt voor Groepsnummer, toegangscode of creditcardnummers). Hoeveel geheugen er beschikbaar is, hangt echter af van de in het geheugen opgeslagen taken en het aantal locaties dat voor groepsverzenden wordt gebruikt. Als u naar meer dan het maximale aantal beschikbare locaties verzendt, hebt u geen toegang meer tot de functie voor dubbel gebruik en de tijd klok.

De gemakkelijkste manier om een groepsverzending te verzenden, is door eerst een groep samen te stellen van de veel gebruikte directkiesnummers en snelkiesnummers, en deze onder één directkiestoets of snelkieslocatie op te slaan. (U kunt maximaal zes groepen opstellen, en snelkiesnummers kunnen in meerdere groepen voorkomen.) Door tussen elke locatie op **Broadcast** te drukken, kunt u directkiesnummers, snelkiesnummers, groepen en handmatige nummers (met gebruik van de kiesnummers) in dezelfde groepsverzending opnemen. Met gebruik van de toets **Search/Speed Dial** kunnen de gewenste nummers gemakkelijk worden gekozen.

Als de groepsverzending is voltooid, wordt automatisch een groepsverzendingrapport afgedrukt om u de resultaten te laten weten.

- 1** Plaats het document met de bedrukte zijde naar beneden in de automatische documenteninvoer.
- 2** Voer het gewenste nummer in. U kunt hiervoor de directkiestoetsen of de snelkiestoetsen gebruiken, of u kunt het nummer zoeken of met de hand invoeren.  
Voorbeeld: groepsnummer
- 3** Druk op **Broadcast**. U wordt gevraagd het volgende nummer in te voeren.
- 4** Voer het volgende nummer in.  
Voorbeeld: snelkiesnummer
- 5** Druk op **Broadcast**.
- 6** Voer het volgende nummer in.  
Voorbeeld: handmatig nummer, met gebruik van de kiestoetsen.
- 7** Druk op **Fax Start**.

Nadat het hele bericht is ingelezen, wordt het faxbericht automatisch naar de door u opgegeven faxnummers verzonden.



- Druk tijdens de transmissie op **Stop/Exit** als u de huidige groepsverzending wilt annuleren. U wordt dan gevraagd of u alle locaties wilt annuleren, of alleen de locatie waarnaar het bericht op dat moment wordt verzonden.
- Voer de lange kiesnummers in op dezelfde manier als u dat normaal zou doen, maar denk eraan dat elke toets telt als één locatie, zodat het aantal locaties dat u kunt bellen beperkt wordt.
- Als één van de nummers bezet is of er door een andere reden geen contact wordt gekregen, wordt het nummer automatisch opnieuw gekozen.
- Als het geheugen vol is, kunt u op **Stop/Exit** drukken om de opdracht af te breken, of op **Fax Start** om het gedeelte te verzenden dat reeds in het geheugen is gescand (als er meer dan één pagina is gescand).

## Nummergroepen voor het groepsverzenden instellen

Met nummergroepen kunt u een en hetzelfde faxbericht naar een groot aantal nummers sturen met één druk op een directkiestoets. (Dit noemen we groepsverzenden.) **Eerst** moet elk faxnummer als een directkiesnummer of snelkiesnummer worden opgeslagen. (Zie *Directkiesnummers opslaan*, pagina 21. Zie ook *Snelkiesnummers opslaan*, pagina 21.) **Daarna** combineert u deze nummers in groepen. Elke nummergroep gebruikt een directkiestoets. U kunt maximaal 6 kleine nummergroepen hebben, of maximaal 131 nummers toewijzen aan één grote groep.

**1** Druk op **Menu, 2, 3, 3**.

DRUK SPEED-DIAL  
OF DIRECTKIES

**2** Selecteer de directkiestoets waar u het nummer wilt opslaan (kies bijvoorbeeld directkiestoets **02** als de groep).

INSTEL GROEP:GO  
ENTER & DRUK SET

**3** Gebruik de kiestoetsen om het groepsnummer in te voeren, en druk vervolgens op **Set**. (Bijvoorbeeld: druk op **1** voor Groep 1.)

**4** Als u directkiesnummers of snelkiesnummers in een groep wilt opnemen, voert u deze in zoals u zou doen als u het betreffende nummer wilt kiezen. Bijvoorbeeld: voor directkiestoets **05** drukt u op directkiestoets **05**. Voor snelkieslocatie 09 drukt u op **Search/Speed Dial**, en vervolgens op kiestoetsen **0, 9**. Op het LCD-scherm staat \*05,#09.

G01:\*05#09\_  
ENTER & DRUK SET

**5** Druk op **Set**. U wordt gevraagd een naam in te voeren.

**6** Gebruik de kiestoetsen om een naam voor de groep in te voeren (bijvoorbeeld NIEUWE KLANTEN) en druk op **Set**. (Zie *Tekst invoeren*, pagina 162.)

**7** Druk op **Stop/Exit**.



U kunt een lijst afdrukken van alle ingevoerde directkiesnummers en snelkiesnummers. De groepsnummers staan in de kolom "**GROEP**". (Zie *Rapporten afdrukken*, pagina 35.)

## Een opdracht annuleren terwijl het document wordt gescand

---



Als u een taak die in het geheugen wordt gescand wilt annuleren, drukt u op **Stop/Exit**. Druk nogmaals op **Stop/Exit** om het document uit de machine uit te voeren.

## Een taak in de wachtrij controleren en annuleren

---

Taken die u in de wachtlijst hebt geplaatst, kunnen desgewenst gecontroleerd of geannuleerd worden.

Als de machine inactief is:

- 1** Druk op **Menu, 2, 6**.  
Op het LCD-scherm verschijnen alle taken die in de wachtlijst staan. Als er niets in de wachtlijst staat, verschijnt de melding **GEEN OPDRACHTEN**.
- 2** Als er meer dan een taak wacht, selecteert u de taak die u wilt annuleren met  of . Druk op **Set** zodra de gewenste taak op het LCD-scherm wordt weergegeven,—of—ga naar stap 3 als er slechts één taak wacht.
- 3** Druk op **1** om de taak te annuleren, of druk op **2** om af te sluiten zonder een taak te annuleren. Herhaal stap 2 als u nog een taak wilt annuleren.
- 4** Druk op **Stop/Exit**.



Door stap 1 en 2 uit te voeren, kunt u controleren welke taken nog in de wachtrij staan.

## Beveiligd Geheugen

---

Met deze functie kunt u voorkomen dat onbevoegden toegang krijgen tot uw faxmachine. Als deze functie is geactiveerd, zijn de meeste functies geblokkeerd. De volgende functies blijven echter wel beschikbaar.

- Ontvangst in geheugen (beperkt door de hoeveelheid beschikbaar geheugen)
- Uitgestelde verzendingen die reeds zijn geprogrammeerd\*
- Pollen\*
- Fax Doorzenden\*
- Opvragen Op Afstand

\* Mits ingesteld voordat Beveiligd Geheugen werd geactiveerd.

## Beveiligd Geheugen gebruiken

Voor het activeren (AAN) en uitschakelen (UIT) van Beveiligd Geheugen is een wachtwoord nodig.

### Het wachtwoord voor Beveiligd Geheugen voor de eerste keer instellen

1 Druk op **Menu, 2, 0, 1**.

NIEUW W.W. : XXXX  
ENTER & DRUK SET

2 Voer een wachtwoord van vier cijfers in.

3 Druk op **Set**.

U wordt gevraagd het wachtwoord in te voeren.

NOGMAALS : XXXX  
ENTER & DRUK SET

4 Voer het wachtwoord opnieuw in en druk op **Set**.

5 Druk op  of  om **INSTEL BEVEILIG** te selecteren.

6 Druk op **Set**.

U wordt gevraagd het wachtwoord in te voeren.

WACHTWOORD : XXXX  
ENTER & DRUK SET

7 Voer het viercijferige wachtwoord in en druk vervolgens op **Set**.

Dit is hetzelfde als het wachtwoord dat reeds in de machine is opgeslagen.

Op het LCD-scherm verschijnt twee seconden lang de melding **GEACCEPTEERD**, gevolgd door **BEVEILIGING MODE**. De geheugenbeveiliging is nu geactiveerd.



Als u in stap 7 een verkeerd wachtwoord invoert, verschijnt op het LCD-scherm de melding **FOUT WACHTW.**. Na twee seconden verschijnt op het LCD-scherm weer de datum en de tijd. U moet de geheugenbeveiliging dan weer activeren. (Zie *Beveiligd Geheugen activeren*, pagina 44.)

### Het wachtwoord voor Beveiligd Geheugen wijzigen

1 Druk op **Menu, 2, 0, 1**.

2 Druk op  of  om **WACHTWOORD** te selecteren.

3 Druk op **Set**.

U wordt gevraagd het oude wachtwoord in te voeren.

HUIDIG W.W. : XXXX  
ENTER & DRUK SET

4 Voer het huidige wachtwoord in.

5 Druk op **Set**.

NIEUW W.W. : XXXX  
ENTER & DRUK SET

6 Voer een nieuw wachtwoord van vier cijfers in.

7 Druk op **Set**.

U wordt gevraagd het nieuwe wachtwoord nogmaals in te voeren.

NOGMAALS : XXXX  
ENTER & DRUK SET

8 Voer het wachtwoord opnieuw in en druk op **Set**.

9 Druk op **Stop/Exit**.

## Beveiligd Geheugen activeren

- 1 Druk op **Menu, 2, 0, 1**.
- 2 Druk op  of  om **INTEL BEVEILIG** te selecteren.

- 3 Druk op **Set**.  
U wordt gevraagd het wachtwoord in te voeren.

WACHTWOORD: XXXX  
ENTER & DRUK SET

- 4 Voer het viercijferige wachtwoord in en druk vervolgens op **Set**.

Dit is hetzelfde als het wachtwoord dat reeds in de machine is opgeslagen.

Op het LCD-scherm verschijnt twee seconden lang de melding **GEACCEPTEERD**, gevolgd door **BEVEILIGING MODE**. De geheugenbeveiliging is nu geactiveerd.



Als u in stap 4 een verkeerd wachtwoord invoert, verschijnt op het LCD-scherm de melding **FOUT WACHTW..** Na twee seconden verschijnt op het LCD-scherm weer de datum en de tijd. Begin opnieuw vanaf stap 1 om de geheugenbeveiliging te activeren.

## Beveiligd Geheugen uitschakelen

- 1 Als de geheugenbeveiliging is geactiveerd, drukt u op **Menu**.

WACHTWOORD: XXXX  
ENTER & DRUK SET

- 2 Voer het viercijferige wachtwoord in en druk op **Set**.

Op het LCD-scherm verschijnt twee seconden lang de melding **GEACCEPTEERD**, gevolgd door de datum en de tijd. De geheugenbeveiliging is nu uitgeschakeld. Alle gegevens die in het geheugen zijn opgeslagen, worden nu afgedrukt.



Als u in stap 2 een verkeerd wachtwoord invoert, verschijnt op het LCD-scherm de melding **FOUT WACHTW..** Na twee seconden verschijnt op het LCD-scherm weer de melding **BEVEILIGING MODE**. Begin opnieuw vanaf stap 1 om de geheugenbeveiliging uit te schakelen.

Neem contact op met uw Brother-dealer als u uw wachtwoord bent vergeten.

## Werken met een extern of een tweede toestel

Een extern toestel is een telefoon die op uw faxmachine is aangesloten (op de EXT-ingang van de faxmachine of op de stekker in het telefoonstopcontact).

Een tweede toestel is een telefoon die op hetzelfde nummer is aangesloten als uw faxmachine, maar de stekker ervan is in een ander telefoonstopcontact gestoken. Uw faxmachine is bijvoorbeeld aangesloten in uw studeerkamer, maar u hebt in de keuken ook een toestel op uw telefoonlijn aangesloten (met hetzelfde telefoonnummer als uw fax). Zo kunt u de telefoon dan in de keuken opnemen en het telefoontje overzetten naar uw faxmachine als het een faxbericht betreft.

Als u een faxoproep beantwoordt vanaf een extern of een tweede toestel, kunt u deze oproep doorverbinden naar uw faxmachine. Hiervoor gebruikt u de code voor activeren. Als u de code voor activeren \* 5 1 intoetst, zal het faxbericht op uw faxmachine worden ontvangen. Als u **FAX WAARNEMEN** hebt ingesteld op **AAN**, hoeft u niet op \* 5 1 te drukken; u houdt gewoon de hoorn in uw hand en wacht een paar seconden. (Zie *Fax Waarnemen (met een extern of tweede toestel)*, pagina 29.)

Als de faxmachine een normaal telefoontje aanneemt en het dubbele belsignaal geeft, voert u de code voor uitschakelen # 5 1 in om het telefoontje op een tweede toestel aan te nemen. De code voor uitschakelen wordt alleen gebruikt in de stand Fax/Tel (F/T). (U moet de code voor het op afstand activeren via **Menu, 2, 1, 4** instellen op **AAN** om de code \* 5 1 of # 5 1 te kunnen gebruiken)

Als u een telefoontje aanneemt en u niets hoort, betreft het hoogstwaarschijnlijk een inkomend faxbericht. Als u het telefoontje op een tweede toestel aannam, drukt u op \* 5 1, en wacht u totdat u het tjirpende geluid hoort, pas dan mag u ophangen. Op een extern toestel drukt u op \* 5 1 en wacht u totdat de verbinding is verbroken (op het LCD-scherm van de faxmachine staat **ONTVANGST MENU**). (Degene die de fax verstuurt, moet op zijn/haar faxmachine eenmaal op start drukken om de fax te verzenden.)



Als u per ongeluk de hoorn van een tweede toestel opneemt terwijl er een faxbericht binnenkomt, wordt de transmissie onderbroken of zullen sommige delen onleesbaar zijn.

De code voor activeren op afstand kan ook door bellers worden gebruikt. Als u een extern antwoordapparaat gebruikt, kan uw uitgaande bericht eindigen met de mededeling “Druk op \* 5 1 om een fax te sturen”. (Zie *Uitgaand bericht van antwoordapparaat*, pagina 6.)

- ◆ \* 5 1—Vanaf een extern of een tweede toestel, \* 5 1 zet de machine in de ontvangststand.
- ◆ # 5 1—Vanaf een tweede toestel, # 5 1 kan de ontvangst op de machine onderbreken. Dit komt bijvoorbeeld van pas in de F/T-stand en als de functie Fax Waarnemen is geactiveerd.

## Uitsluitend voor de stand Fax/Telefoon

Als de faxmachine in de stand Fax/Tel staat, wordt de dubbele bel gebruikt om aan te geven dat het een normaal telefoontje betreft. Als u bij de machine bent, neemt u de hoorn van de externe telefoon van de haak en drukt u op **Tel** om de telefoon aan te nemen.

Als u zich bij een tweede toestel bevindt, moet u de hoorn tijdens het overgaan van de dubbele bel opnemen en tussen twee dubbele belsignalen in op # 5 1 drukken. Als u niets hoort, of als iemand probeert een fax te sturen, drukt u op \* 5 1 om het telefoontje naar de faxmachine over te zetten.

## De code voor het op afstand activeren en de codes voor afstandsbediening wijzingen



---

Het is mogelijk dat de codes voor het op afstand activeren en/of uitschakelen op bepaalde telefoonsystemen niet werken. De code voor het activeren is in de fabriek ingesteld op \* 5 1 en die voor het op afstand uitschakelen op # 5 1.



Als de verbinding telkens wordt verbroken wanneer u probeert om op afstand toegang te krijgen tot uw antwoordapparaat, is het raadzaam om andere codes voor activeren en uitschakelen te kiezen. Verander bijvoorbeeld \* 5 1 in ### en # 5 1 in 1 1 1. Voor de code voor activeren en die voor uitschakelen moeten verschillende combinaties worden gekozen.

## De code voor het op afstand activeren inschakelen, en de codes voor afstandsbediening wijzigen

- 1** Druk op **Menu, 2, 1, 4**.
- 2** Druk op  of  om **AAN** (of **UIT**) te selecteren, en druk op **Set** zodra de gewenste optie op het LCD-scherm staat.
- 3** Indien gewenst, kunt u een nieuwe code voor activeren op afstand invoeren. Druk vervolgens op **Set**.
- 4** Indien gewenst, kunt u een nieuwe code voor uitschakelen op afstand invoeren. Druk vervolgens op **Set**.
- 5** Druk op **Stop/Exit**.





Pollen is het opvragen van faxberichten van een andere faxmachine. U kunt uw faxmachine gebruiken om andere machines te pollen, of u kunt de andere partij vragen uw faxmachine te pollen.

Allereerst moeten beide partijen hun faxmachines zo instellen, dat er gepolld kan worden. De partij die uw faxmachine belt om documenten op te vragen, betaalt voor het telefoontje. Als u de faxmachine van derden belt om daar documenten op te vragen, betaalt u het telefoontje. (Zie *Verzend Pollen*, pagina 49.)



Sommige faxmachines reageren niet op de polling-functie.



## Beveiligd pollen

Met Beveiligd Pollen kunt u voorkomen dat uw documenten in verkeerde handen terechtkomen wanneer de faxmachines in de polling-wachtstand staan. U kunt Beveiligd Pollen uitsluitend met andere Brother-faxmachines gebruiken. Op de machine die uw documenten opvraagt, moet uw viercijferige beveiligingscode worden ingevoerd.

## Ontvang Pollen

Ontvang Pollen betekent dat u een andere faxmachine belt om daar documenten op te vragen.



### Ontvang Pollen instellen (Standaard)

- 1 Druk op **Menu, 2, 1, 8**.
- 2 Druk op  of  om **STAND**. te selecteren en druk op **Set**.
- 3 Voer het te pollen faxnummer in en druk op **Fax Start**.  
Op het LCD-scherm verschijnt de melding **KIEZEN #XXX**.

GEEF FAX NUMMER DRUK FAX START
-----------------------------------

### Ontvang Pollen met beveiligingscode instellen

Het is belangrijk dat u dezelfde beveiligingscode gebruikt als de andere partij.



- 1 Druk op **Menu, 2, 1, 8**.
- 2 Druk op  of  om **BEVEILIG** te selecteren en druk op **Set**.
- 3 Voer een viercijferige beveiligingscode in.  
Dit nummer moet hetzelfde zijn als de beveiligingscode van de faxmachine die u gaat pollen.
- 4 Druk op **Set**.
- 5 Voer het te pollen faxnummer in.
- 6 Druk op **Fax Start**.

GEEF FAX NUMMER DRUK FAX START
-----------------------------------

## Uitgesteld Ontvang Pollen instellen

---

U kunt uw machine zo instellen, dat zij op een later tijdstip gaat pollen.

- 1 Druk op **Menu, 2, 1, 8**.
- 2 Druk op  of  om **TIJDKLOK** te selecteren en druk op **Set**.
- 3 U wordt gevraagd in te voeren om hoe laat de polling moet worden uitgevoerd.
- 4 Voer in 24-uurs formaat in om hoe laat u het pollen wilt starten.  
Om het pollen 's avonds om kwart voor tien te starten, voert u bijvoorbeeld 21:45 in.
- 5 Druk op **Set**. U wordt gevraagd het faxnummer dat u wilt pollen in te voeren.
- 6 Voer het gewenste faxnummer in en druk op **Fax Start**.  
De faxmachine begint op het door u gespecificeerde tijdstip met het pollen.

GEEF FAX NUMMER
DRUK FAX START





U kunt deze functie voor slechts één nummer instellen.

## Opeenvolgend pollen

---



Bij Opeenvolgend Pollen vraagt uw machine in één bewerking documenten van diverse andere locaties op. In stap 4 specificeert u van welke nummers er documenten opgevraagd moeten worden. Nadat alle nummers gepolld zijn, wordt een rapport afgedrukt.

- 1 Druk op **Menu, 2, 1, 8**.
- 2 Druk op  of  om **STAND.**, **BEVEILIG** of **TIJDKLOK** te selecteren, en druk op **Set** zodra de gewenste optie op het LCD-scherm staat.
- 3 Als u **STAND.** hebt geselecteerd, gaat u naar stap 4.
  - Als u **BEVEILIG** hebt geselecteerd, voert u een viercijferig nummer in en drukt u op **Set**, waarna u doorgaat naar stap 4.
  - Als u **TIJDKLOK** hebt geselecteerd, voert u in 24-uurs formaat in om hoe laat met pollen moet worden begonnen, waarna u op **Set** drukt en doorgaat naar stap 4.
- 4 Specificeer de te pollen faxnummers (maximaal 182). U kunt de directkiestoetsen en de snelkiestoetsen gebruiken, een groep gebruiken, of u kunt de nummers zoeken of met de hand invoeren. Druk tussen elke locatie op **Broadcast**.
- 5 Druk op **Fax Start**.  
Elk nummer of elk groepsnummer wordt op volgorde gekozen en de documenten worden op de betreffende faxmachines opgevraagd.

# Verzend Pollen

Verzend Pollen betekent dat uw faxmachine met een document in de invoer wacht totdat ze door een ander faxapparaat wordt gebeld om dit document op te vragen.



## Verzend Pollen instellen (Standaard)

- 1 Plaats het document met de bedrukte zijde naar beneden in de automatische documenteninvoer.
- 2 Druk op **Menu, 2, 2, 6**.
- 3 Druk op  of  om **STAND.** te selecteren, en druk op **Set**. Het LCD-scherm geeft het volgende weer:

1 . DOC 2 . GEHEUGEN
- 4 Druk op **1** om **DOC** te selecteren als u wilt dat de machine het gedrukte document pas scant op het moment dat ze wordt gepolld,—of—druk op **2** om **GEHEUGEN** te selecteren.
- 5 Druk op **1** als u nog andere instellingen wilt selecteren (het LCD-scherm toont dan weer het **VERZEND MENU**), of druk op **2** als u verder geen instellingen meer wilt selecteren.
- 6 Druk op **Fax Start** en wacht totdat uw documenten worden opgevraagd.

## Verzend Pollen instellen met een beveiligingscode

Als u **POLLING:BEVEILIG** activeert, moet eenieder die uw faxmachine polld de beveiligingscode invoeren om documenten te kunnen opvragen.

- 1 Plaats het document met de bedrukte zijde naar beneden in de automatische documenteninvoer.
- 2 Druk op **Menu, 2, 2, 6**.
- 3 Druk op  of  om **BEVEILIG** te selecteren, en druk op **Set**.
- 4 Voer een viercijferig nummer in, en druk op **Set**.  
Op het LCD-scherm verschijnt onderstaande melding:

1 . DOC 2 . GEHEUGEN
- 5 Druk op **1** om **DOC** te selecteren als u wilt dat de machine het gedrukte document pas scant op het moment dat ze wordt gepolld,—of—druk op **2** om **GEHEUGEN** te selecteren.
- 6 Druk op **1** als u nog andere instellingen wilt selecteren (het LCD-scherm toont dan weer het **VERZEND MENU**), of druk op **2** als u verder geen instellingen meer wilt selecteren.
- 7 Druk op **Fax Start** en wacht totdat uw documenten worden opgevraagd.





U kunt Beveiligd Pollen uitsluitend met andere Brother-faxmachines gebruiken.

# 9 Opties voor afstandsbediening

## Fax Opslaan instellen

Zet deze functie **AAN** als u wilt dat inkomende faxberichten in het geheugen worden opgeslagen. U kunt dan functies als Fax Doorzenden en Op Afstand Opvragen gebruiken.

- 1 Druk op **Menu, 2, 5, 2**.
- 2 Druk op  of  om **AAN** of **UIT** te selecteren, en druk op **Set** zodra de gewenste optie op het LCD-scherm staat.
- 3 Druk op **Stop/Exit**.



Als er faxberichten in het geheugen zitten en u de functie Fax Opslaan uitschakelt, wordt u gevraagd of u alle opgeslagen faxberichten wilt wissen.

Als u op **1** drukt, worden alle faxberichten gewist en wordt de functie Fax Opslaan uitgeschakeld. Als de gegevens in het geheugen nog niet zijn afgedrukt, worden deze eerst afgedrukt en vervolgens gewist. Als u op **2** drukt, worden de faxberichten niet gewist en blijft Fax Opslaan geactiveerd.

## Print document

Als u **FAX OPSLAAN** hebt ingesteld op **AAN**, zal de machine alle faxberichten die in het geheugen worden ontvangen automatisch afdrukken. Dit is voor alle zekerheid, zodat u geen berichten verliest als de stroom een paar dagen zou uitvallen.



## Fax Doorzenden



Om Fax Doorzenden te kunnen gebruiken, moet de functie Fax Opslaan zijn geactiveerd.

## Een nummer programmeren waarnaar faxberichten worden doorgestuurd

Wanneer de functies Fax Doorzenden en Fax Opslaan zijn ingesteld op **AAN**, worden inkomende faxberichten eerst in het geheugen opgeslagen. Vervolgens kiest de faxmachine het door u geprogrammeerde faxnummer en wordt het bericht naar dat nummer doorgestuurd. U kunt het nummer waarnaar faxen worden doorgestuurd vanaf een externe locatie wijzigen. (Zie *Het nummer wijzigen waarnaar faxberichten worden doorgestuurd*, pagina 53.)

- 1 Druk op **Menu, 2, 5, 1**.
- 2 Druk op  of  om **AAN** te selecteren, en druk op **Set**.  
U wordt gevraagd om het nummer in te voeren waarnaar de faxberichten moet worden doorgestuurd.
- 3 Voer het nummer in (maximaal 20 tekens), en druk op **Set**.
- 4 Druk op **Stop/Exit**.



U kunt uw machine ook vanaf een externe locatie bellen om deze functie te activeren, of om het nummer te wijzigen waarnaar faxen worden doorgestuurd.

## De code voor toegang op afstand wijzigen

---

Zodra de faxmachine opneemt, voert u uw code voor toegang op afstand in. U kunt uw machine dan op afstand bedienen. Deze code voor toegang op afstand is in de fabriek ingesteld op **1 5 9 \***, maar indien gewenst kunt u deze code wijzigen.

- 1 Druk op **Menu, 2, 5, 3**.
- 2 Voer een driecijferig nummer in (000-999), en druk op **Set**.  
Het sterretje (\*) kan niet worden gewijzigd. Zorg ervoor dat u een andere code kiest dan de code voor het op afstand activeren of uitschakelen.
- 3 Druk op **Stop/Exit**.

## Op Afstand Opvragen

### Uw code voor toegang op afstand gebruiken

---

Om op afstand uw faxberichten op te vragen, moet u uw machine vanaf een toetstelefoon bellen. U kunt uw faxberichten dan tevens naar een andere faxmachine laten sturen. Als u bijvoorbeeld in een hotel verblijft waar geen faxmachine op de kamer staat, kunt u het nummer invoeren van de faxmachine van de receptie van het hotel.

- 1 Kies op een toetstelefoon het nummer van uw faxmachine.
- 2 Zodra u de toon van uw faxmachine hoort, toetst u uw code voor toegang op afstand in (deze code is in de fabriek ingesteld op **1 5 9 \***).
- 3 De faxmachine geeft aan of er faxberichten zijn ontvangen:  
**1 lange toon = faxbericht(en) ontvangen**  
**geen toon = geen faxberichten ontvangen**
- 4 Uw faxmachine geeft twee korte piepjes om aan te geven dat u een opdracht moet invoeren. Als u na 30 seconden nog geen opdracht invoert, wordt de verbinding verbroken. Als u een ongeldige opdracht invoert, hoort u drie piepjes.
- 5 Nadat u klaar bent, drukt u op **9 0** om de MFC terug te stellen.
- 6 Hang op.

## Opdrachten voor afstandsbediening

---

U kunt uw faxmachine bedienen met behulp van onderstaande opdrachten voor afstandsbediening. Wanneer u uw faxmachine opbelt en de code voor toegang op afstand (**1 5 9 \***) invoert, hoort u twee korte piepjes om aan te geven dat u een opdracht moet invoeren.

### De instellingen voor Fax Doorzenden wijzigen

Druk op **9 5**

*Druk op een van de volgende nummers*

op **1**—om Fax Doorzenden uit te zetten

op **2**—om Fax Doorzenden aan te zetten

**Een nummer voor Fax Doorzenden programmeren**—Druk op **4**. Fax Doorzenden wordt nu automatisch ingesteld op **AAN**.

op **6**—om Fax Opslaan aan te zetten

**Fax Opslaan uitschakelen**—Druk op **7**. (Dit is alleen mogelijk als er op dit ogenblik geen faxen zijn opgeslagen in het geheugen, of als alle faxen uit het geheugen zijn gewist via de opdracht **9 6 3**).

### Een fax opvragen of wissen

Druk op **9 6**

*Druk op een van de volgende nummers*

**Alle faxen ontvangen**—Druk op **2**, voer vervolgens het faxnummer van het externe toestel in, en druk op **# #**. Na de piep legt u de hoorn op de haak en wacht u een ogenblik.

**Alle faxberichten wissen**—Druk op **3**. Als de gegevens die in het geheugen zijn opgeslagen nog niet zijn afgedrukt, worden deze eerst afgedrukt en vervolgens gewist.

### Controleren of er faxberichten zijn ontvangen

Druk op **9 7**

*Druk dan op 1.*

**1 lange toon**—Faxberichten ontvangen.

**3 korte piepjes**—Geen faxberichten ontvangen

### Ontvangststand wijzigen

Druk op **9 8**

*Druk dan*

op **1**—voor **ANT**

op **2**—voor **F/T**

op **3**—voor **FAX**

### Afstandsbediening afsluiten

Druk op **9 0**

## Faxberichten opvragen

---

- 1 Kies het nummer van uw faxmachine.
- 2 Voer na het piepje onmiddellijk uw code voor toegang op afstand in (de fabrieksinstelling is **1 5 9 \***).
- 3 Zodra u twee korte piepjes hoort, toetst u met de kiestoetsen **9 6 2** in.
- 4 Toets met de kiestoetsen het nummer in van de externe faxmachine waarop de faxberichten moeten worden afgedrukt (maximaal 20 tekens) en druk op **# #**.



U kunt \* en # niet als kiesnummers gebruiken, maar u kunt # wel gebruiken om een pauze in een nummer in te lassen.

- 5 Wacht totdat u het piepje hoort, hang op en wacht op uw faxbericht(en).  
De machine belt het andere apparaat en stuurt de ontvangen documenten. Het externe apparaat drukt uw faxberichten af.

## Het nummer wijzigen waarnaar faxberichten worden doorgestuurd

---

U kunt vanaf een externe toetstelefoon/faxmachine het nummer wijzigen waarnaar uw faxberichten moeten worden doorgestuurd.

- 1 Kies het nummer van uw faxmachine.
- 2 Voer na het piepje onmiddellijk uw code voor toegang op afstand in (de fabrieksinstelling is **1 5 9 \***).
- 3 Zodra u twee korte piepjes hoort, toetst u met de kiestoetsen **9 5 4** in.
- 4 Toets met de kiestoetsen het nieuwe nummer in waarnaar de faxberichten moeten worden doorgestuurd en druk op **# #**.



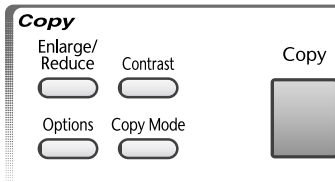
U kunt \* en # niet als kiesnummers gebruiken, maar u kunt # wel gebruiken om een pauze in een nummer in te voegen. Als uw faxmachine is aangesloten op een centrale (PBX), drukt u eerst op #, pas dan kiest u het nummer van uw faxmachine. De toets # werkt op dezelfde wijze als de toets **R**.

- 5 Zodra u het piepje van uw faxmachine hoort, hangt u op.

## Basisbewerkingen

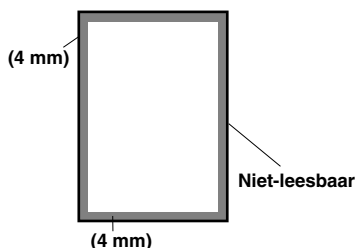
### De machine als een copier gebruiken

U kunt uw machine als een fotokopieermachine gebruiken en maximaal 99 kopieën van een document maken.



Tijdens het kopiëren NIET aan het papier trekken. Als u wilt annuleren, drukt u op Stop/Exit. Druk nogmaals op Stop/Exit om het origineel uit te werpen.

De machine begint op ongeveer 4 mm van de rand van het papier te scannen.



### Een kopie maken

- 1 Plaats het document met de bedrukte zijde naar beneden in de automatische documenteninvoer.
- 2 Druk op **Copy**.



Als u wilt stoppen, drukt u op **Stop/Exit**. Druk nogmaals op **Stop/Exit** om het origineel uit te werpen.

### Meerdere kopieën maken

- 1 Plaats het document met de bedrukte zijde naar beneden in de automatische documenteninvoer.
- 2 Voer met de kiestoetsen in hoeveel kopieën u wilt maken (maximaal 99).  
Druk bijvoorbeeld op **3, 8** voor 38 kopieën.
- 3 Druk op **Copy**.



Druk op de toets **Options** als u de kopieën wilt sorteren. (Zie *Meerdere kopieën selecteren*, pagina 57.)



## De melding Geheugen vol

Als het geheugen tijdens het kopiëren vol raakt, verschijnt op het LCD-scherm de volgende melding:

GEHEUGEN VOL  
STOP : DRUK STOP

Als tijdens het scannen van de originelen wordt gemeld dat het geheugen vol is, drukt u op **Stop/Exit** om de handeling te annuleren en slechts een kopie te maken. Als het geheugen vol raakt tijdens het scannen van een van de volgende pagina's van het document, kunt u op **Copy** drukken om de reeds gescande pagina's te kopiëren, —of— drukt u op **Stop/Exit** om de handeling te annuleren.

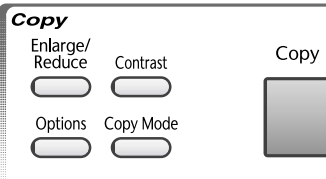
Voordat u verdergaat, moet u geheugen vrijmaken. Hiertoe dient u een aantal in het geheugen opgeslagen faxberichten te wissen.



Als u meer geheugen wilt vrijmaken, kunt u Fax Opslaan uitschakelen, —of— in het geheugen opgeslagen faxberichten afdrukken. (Zie *Fax Opslaan instellen*, pagina 50.)

## Tijdelijke kopieerinstellingen

Met de toetsen **Enlarge/Reduce**, **Contrast**, **Copy Mode** en **Options** kunt u kopieën snel vergroten of verkleinen, of de kopieer kwaliteit verbeteren. Met deze toetsen maakt u tijdelijke instellingen, en de machine schakelt na het kopiëren weer over naar de standaardinstellingen.



## Kopiëren met verschillende instellingen

Voor de beste resultaten kunt u experimenteren met combinaties van verschillende instellingen.









Nadat u met de toetsen **Enlarge/Reduce**, **Contrast**, **Copy Mode** of **Options** de benodigde instellingen hebt gemaakt, wordt op het LCD-scherm het volgende weergegeven:

DRUK COPY OF  
←→ VOLGENDE KEUS

- Druk op of als u nog andere instellingen wilt maken, —of— druk op **Copy** als u verder geen instellingen meer wilt maken.

## Vergrote of verkleinde kopieën maken

---

- 1 Plaats het document met de bedrukte zijde naar beneden in de automatische documenteninvoer.
- 2 Voer met de kiestoetsen in hoeveel kopieën u wilt maken (maximaal 99).
- 3 Druk op **Enlarge/Reduce**.
- 4 Druk op  of  om een vergrotings- of verkleiningspercentage te kiezen.  
U kunt verkleinen tot **71%** of **50%** van de grootte van het origineel door te drukken op de toets .  
—of—  
U kunt vergroten tot **141%**, **150%**, **200%** door te drukken op de toets .  
—of—  
U kunt op  of  drukken om **HANDM.** te selecteren, waarna u met de kiestoetsen een vergrotings- of verkleiningspercentage invoert tussen **50%** en **200%**. Druk bijvoorbeeld op **5**, **3** om **53%** in te voeren.
- 5 Druk op **Set**.
- 6 Druk op **Copy**—of—druk op  of  als u verder nog instellingen wilt maken.







Speciale kopieeropties (2 op 1 of 4 op 1 kopiëren) kunnen niet worden gebruikt als u op **Enlarge/Reduce** hebt gedrukt.

## De toets Contrast gebruiken

---





Voordat u gaat kopiëren, kunt u de helderheid afstellen.

- 1 Plaats het document met de bedrukte zijde naar beneden in de automatische documenteninvoer.
- 2 Voer met de kiestoetsen in hoeveel kopieën u wilt maken (maximaal 99).
- 3 Druk op **Contrast**.
- 4 Druk op  om een kopie lichter te maken.  
—of—  
Druk op  om een kopie donkerder te maken.
- 5 Druk op **Set**.
- 6 Druk op **Copy**—of—druk op  of  als u verder nog instellingen wilt maken.



## De toets Copy Mode gebruiken


U kunt selecteren met welke resolutie uw origineel gekopieerd wordt (**TEKST**, **AUTO**, of **FOTO**). Selecteer de resolutie die past bij het origineel dat u kopieert.

- 1 Plaats het document met de bedrukte zijde naar beneden in de automatische documenteninvoer.
- 2 Voer met de kiestoetsen in hoeveel kopieën u wilt maken (maximaal 99).
- 3 Druk op **Copy Mode**.  
**TEKST** (uitsluitend tekst)  
**AUTO** (lijntekeningen, grafisch werk, of een combinatie daarvan, incl. foto's)  
**FOTO** (uitsluitend foto's)
- 4 Druk op  of  om het soort beeld dat u gaat kopiëren te selecteren, en druk op **Set**.
- 5 Druk op **Copy—of—**druk op  of  als u verder nog instellingen wilt maken.

## De toets Options gebruiken







Met de toets **Options** kunt u de instellingen voor het kopiëren wijzigen, zoals contrast, sorteren en speciale kopieeropties, die alleen voor de volgende kopie gelden. Raadpleeg onderstaande tabel.

Druk op **Options**.

Druk op Options	Menuopties	Opties	Fabrieksinstelling
	AANT. KOPIEËN	AANT. KOPIEËN:XX	01
	STAPEL/SORTEER	STAPEL/SORT.	STAPEL
	SPECIALE OPTIE	2 IN 1/4 IN 1/UIT	UIT

## Meerdere kopieën selecteren







Sorteren gebruikt meer geheugen dan stapelen, omdat het hele document eerst in het geheugen moet worden ingelezen.

- 1 Plaats het document met de bedrukte zijde naar beneden in de automatische documenteninvoer.
- 2 Voer met de kiestoetsen in hoeveel kopieën u wilt maken (maximaal 99).
- 3 Druk op **Options** en  of  om **STAPEL/SORTEER** te selecteren, en druk vervolgens op **Set**.
- 4 Druk op  of  om **SORT.** te selecteren, en druk op **Set**.
- 5 Druk op **Copy—of—**druk op  of  als u verder nog instellingen wilt maken.

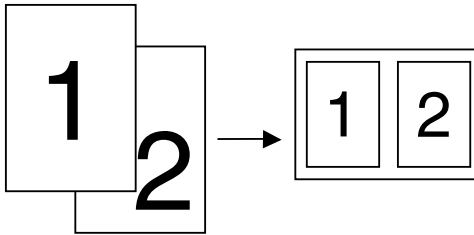
## Speciale kopieeropties

---

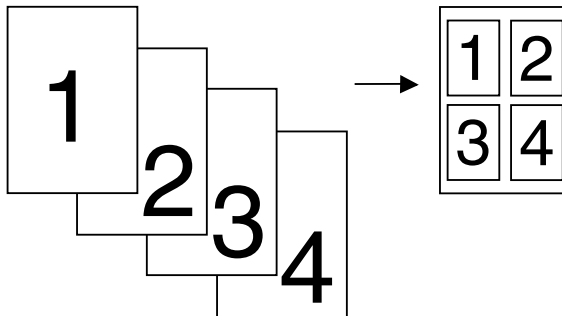
U kunt papier besparen door twee of vier pagina's op één vel te kopiëren.

- 1 Plaats het document met de bedrukte zijde naar beneden in de automatische documenteninvoer.
- 2 Voer met de kiestoetsen in hoeveel kopieën u wilt maken (maximaal 99).
- 3 Druk op **Options** en  of  om **SPECIALE OPTIE** te selecteren, en druk op **Set**.
- 4 Druk op  of  om **2 IN 1** of **4 IN 1** of **UIT** te selecteren, en druk op **Set**.
- 5 Druk op **Copy**—of—druk op  of  als u verder nog instellingen wilt maken.

2 op 1



4 op 1






Speciale kopieeropties (2op1 of 4op1 kopiëren) zijn niet beschikbaar als u op **Enlarge/Reduce** hebt gedrukt

# Kopieerkwaliteit – Standaardinstellingen

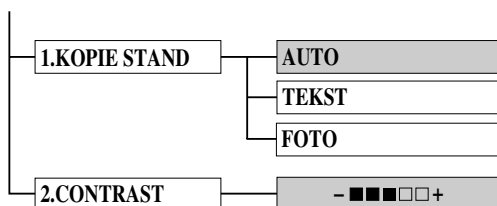
## De standaardinstellingen wijzigen

Druk op **Menu, 3** om de standaardinstellingen van de kopieerstand te wijzigen. Deze instellingen blijven van kracht totdat u op **Menu** drukt om ze weer te wijzigen. Stel de kopieerstand en de contrastinstellingen af.

In onderstaand schema wordt geïllustreerd hoe u op een cijfer kunt drukken om kopieerinstellingen te wijzigen. Druk op  of  om door de opties voor de verschillende instellingen te bladeren.

Druk op **Set** om een gekozen optie vast te leggen. Druk op **Stop/Exit** om af te sluiten, of druk op  om de volgende instelling die u wilt wijzigen te selecteren.




Druk op **Menu**, en druk op **3**.



 is standaard




## Kopieerstand (soort origineel)

U kunt selecteren met welke resolutie het origineel gekopieerd moet worden. De standaardinstelling is **AUTO**, die geschikt is voor originelen met zowel tekst als foto's. **TEKST** wordt gebruikt voor originelen met alleen tekst. **FOTO** wordt gebruikt voor het kopiëren van foto's.

- 1 Druk op **Menu, 3, 1**.
- 2 Druk op  of  om te selecteren wat voor document u gaat kopiëren (**AUTO**, **TEKST** of **FOTO**), en druk vervolgens op **Set**.
- 3 Druk op **Stop/Exit**—of—druk op  als u verder nog instellingen wilt maken.

## Contrast voor kopiëren

U kunt het contrast afstellen, zodat u lichtere of donkerdere kopieën kunt maken.

- 1 Druk op **Menu, 3, 2**.
- 2 Druk op  om de kopie lichter te maken,—of—druk op  om de kopie donkerder te maken, en druk vervolgens op **Set**.
- 3 Druk op **Stop/Exit**—of—druk op  als u verder nog instellingen wilt maken.

# 11 De machine als een printer gebruiken

## Speciale printerfuncties

### Afdrukken in Windows®

---

De speciale printer drivers voor Microsoft® Windows® 95, 98, 98SE, Me, 2000 Professional en Windows NT® Workstation Version 4.0 staan op de cd-rom die met deze machine is geleverd. U kunt deze met behulp van ons installatieprogramma gemakkelijk op een Windows®-systeem installeren (zie Installatiehandleiding). De driver ondersteunt onze unieke compressiemodus die de afdruksnelheid binnen Windows®-toepassingen aanzienlijk verhoogt en waarmee u diverse printerinstellingen kunt maken, zoals instellingen voor de bespaarstand en voor afwijkende papierformaten.

### Verbeterd geheugenbeheer

---

De machine beschikt over een eigen gegevenscompressiesysteem, waarmee grafische gegevens automatisch worden gecomprimeerd en fonts op efficiënte wijze naar het geheugen van de MFC worden geladen. Met het standaardgeheugen van de machine kunt u geheugenfouten voorkomen en kunt u de meeste 600 dpi grafische gegevens en grote lettertypen afdrukken.

## Afdrukken maken vanaf uw pc

### Papiercassette

---

De papiercassette van deze machine kan normaal papier en transparanten invoeren. Wanneer de machine gegevens van de computer ontvangt, begint het afdrukproces met het laden van papier vanuit de papiercassette.

■ Selecteer de afdrukopdracht op uw pc.

Uw computer zal nu een afdrukopdracht en gegevens naar de machine sturen. Op het LCD-scherm staan de datum en de tijd en de melding **ONTVANGST**. Als het document meerdere pagina's bevat, wordt automatisch de volgende pagina afgedrukt.



In de door u gebruikte software kunt u de gewenste papierbron, papierafmetingen en afdrukstand instellen.

Ondersteunt uw software het door u gekozen papierformaat niet, dan selecteert u de afmeting die net even iets groter is en past u de breedte van het afdrukgebied gebied aan door in uw software de rechter- en de linkerkantlijn opnieuw in te stellen. (Zie *Geslacht papier*, pagina 66.)

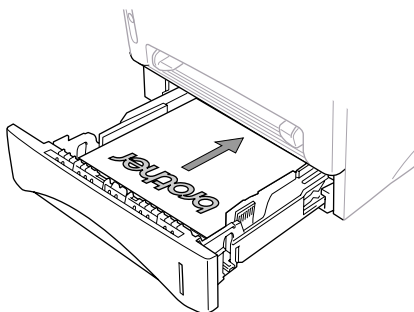


**Als u etiketten, enveloppen, Organizer-papier, karton of dikker papier gebruikt, dient u de handinvoer te gebruiken.**

## Tweezijdig afdrukken (handmatige duplex)

De meegeleverde printer driver voor Windows® 95, 98, 98SE, Me en voor Windows NT® Workstation Version 4.0 ondersteunt het handmatig tweezijdig afdrukken. (Raadpleeg het Help-scherm van de printer driver voor nadere informatie hierover.)

De machine drukt eerst alle even pagina's af. De Windows® driver laat u vervolgens via een schermbericht weten dat u het papier opnieuw moet invoeren. Zorg ervoor dat de stapel altijd netjes ligt alvorens deze geplaatst wordt, anders kan het papier vastlopen. Het gebruik van zeer dun of zeer dik papier wordt afgeraden.



**Als u de handmatige duplexfunctie gebruikt, kan het papier vastlopen en kan de afdrukkwaliteit minder goed zijn dan normaal.**

## Sleuf voor handinvoer

De machine is voorzien van een sleuf voor handinvoer, die zich boven papiercassette bevindt. Via deze sleuf kunt u enveloppen of speciale afdrukmedia invoeren (een voor een, vel voor vel). U hoeft het papier dan niet uit de papiercassette te halen. (Zie *Geschikt papier*, pagina 66.)

Gebruik de sleuf voor handinvoer voor het afdrukken of kopiëren op etiketten, enveloppen, Organizer-papier, karton of dikker papier. (Zie *Afdrukken op dikker papier of op karton*, pagina 63.)

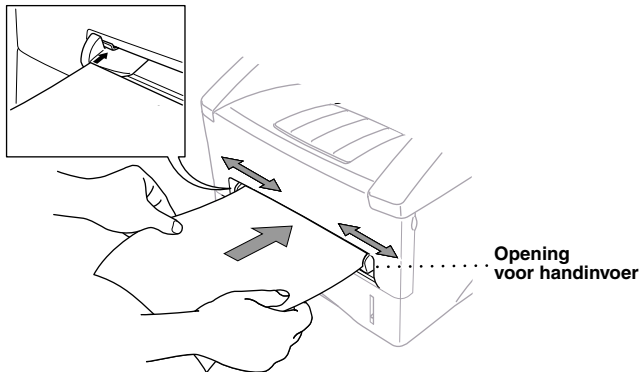


De etiketten of de enveloppen die u gebruikt, dienen geschikt te zijn voor gebruik in een laserprinter. Ongeschikte typen kunnen het oppervlak van de drum beschadigen of verontreinigen en problemen veroorzaken.

## Eén vel papier invoeren

Het is niet nodig om handinvoer te selecteren in het insteldialoogvenster van uw printer driver. Plaats het vel papier staand (verticaal) of liggend (horizontaal) en met de te bedrukken zijde naar boven in de sleuf voor handinvoer.

- 1 Plaats het papier in het midden van de sleuf voor handinvoer, zo ver dat de voorste rand van het papier de papierrollen raakt.
- 2 Stel de papiergeleider van de handinvoer in op de breedte van het gebruikte papier.



## Meerdere vellen tegelijk laden

- 1 Open het dialoogvenster Instellingen van de Windows<sup>®</sup> printer driver en selecteer Handinvoer in het vakje Papierbron. Volg de bovenstaande stappen 1 en 2 om de eerste pagina te laden. De machine begint automatisch af te drukken.
- 2 Als de eerste pagina is afgedrukt, verschijnt op het LCD-scherm de melding:  
Plaats het volgende vel papier om door te gaan met afdrukken.
- 3 Herhaal de stappen 1 en 2 totdat alle pagina's zijn afgedrukt.

HAND INVOER  
VOER PAPIER IN



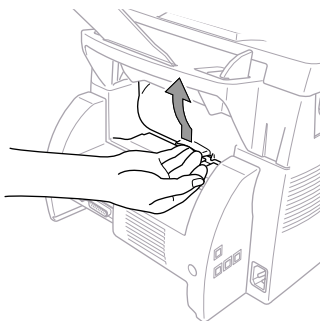
Als u de handmatige papierinvoer niet hebt geselecteerd en toch een vel papier in de handinvoer plaatst, zal de machine de eerste pagina via de handinvoer invoeren en de volgende pagina's vanuit de papercassette.



## Afdrukken op dikker papier of op karton

Als u de achterklep optilt, krijgt u toegang tot het rechte papierdoorvoerpad van de machine, van de handinvoer naar de achterkant van de machine. Gebruik deze papierinvoer- en uitvoermethode als u wilt afdrukken op enveloppen, dikker papier of op karton.

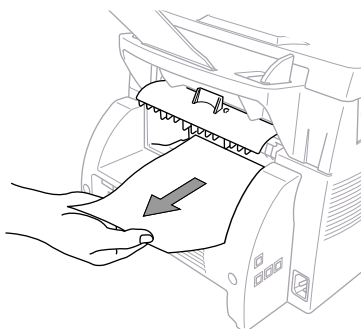
- 1 Selecteer in de printer driver de stand voor handinvoer.
- 2 Stuur de afdrukgegevens op de gebruikelijke wijze naar de machine.
- 3 Til de achterklep van de machine op.



- 4 Stel de geleiders van de handinvoer in op de breedte van het gebruikte papier.
- 5 Plaats één vel papier zo ver in de sleuf voor handinvoer, dat de voorste rand van het papier de papierrollen raakt. Laat het papier pas los wanneer de machine het een stukje invoert.
- 6 Nadat de machine het bedrukte vel heeft uitgeworpen, herhaalt u stap 5 voor het plaatsen van het volgende vel. De machine wacht totdat u het volgende vel geplaatst heeft. Herhaal stap 5 en 6 voor elke pagina die u wilt afdrukken.
- 7 Wanneer u klaar bent met afdrukken, sluit u de achterklep.



Teneinde te voorkomen dat transparanten vlekken als ze op de uitvoerlade worden opgestapeld, is het zaak dat u elk vel verwijdt onmiddellijk nadat het is uitgeworpen.



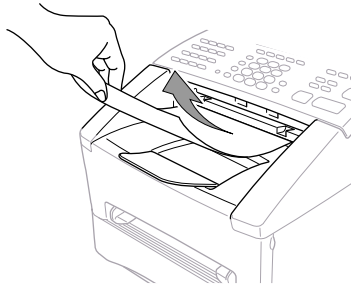
## Face-down uitvoer

---

De machine werpt het papier met de bedrukte zijde naar beneden uit. Trek de steun van de face-down uitvoer uit om het papier op te vangen.



Teneinde te voorkomen dat transparante vlekken als ze op de uitvoerlade worden opgestapeld, is het zaak dat u elk vel verwijdt onmiddellijk nadat het is uitgeworpen.



## De toets Reset

---

Druk op deze toets om gegevens in het geheugen te wissen.

## ***Gelijktijdig afdrukken en faxen***

De machine kan gegevens van de computer afdrukken terwijl er een fax wordt verzonden of ontvangen of terwijl er gegevens in de computer worden gescand. Als de machine echter kopieert of een fax op papier ontvangt, onderbreekt ze het afdrukken en gaat ze daar pas weer mee verder nadat het kopiëren is voltooid of de gehele fax is ontvangen. Het verzenden van faxen kan tijdens het afdrukken gewoon doorgaan.

# Functies in het printermenu

## De interne fontlijst afdrukken

---

Als u wilt zien welke fonts uw machine bevat of welk font u wilt gebruiken, kunt u een overzicht afdrukken van alle interne (residente) fonts.

- 1 Druk op **Menu, 4, 1, 1**.
- 2 Druk op **Fax Start**. De machine drukt de lijst van lettertypen af.
- 3 Druk op **Stop/Exit**.

## De printerconfiguratie afdrukken

---

U kunt een overzicht afdrukken van alle instellingen van uw printer.

- 1 Druk op **Menu, 4, 1, 2**.
- 2 Druk op **Fax Start**. De machine maakt een afdruk van de configuratie.
- 3 Druk op **Stop/Exit**.

## De fabrieksinstellingen herstellen

---

Indien gewenst, kunt u altijd de fabrieksinstellingen van de machine weer herstellen. De permanente fonts worden hierbij hersteld, maar macro's raken verloren. De gebruikersinstellingen kunnen worden gewijzigd met gebruik van het programma Remote Printer Console.

- 1 Druk op **Menu, 4, 2**. Het LCD-scherm geeft het volgende weer.

1 . HERSTEL 2 . STOP

- 2 Kies **1** als u de fabrieksinstellingen wilt herstellen,—of—druk op **2** als u de optie wilt afsluiten zonder wijzigingen in te voeren.
- 3 Druk op **Stop/Exit**.

# Geschied papier

Voor de beste resultaten is het zaak dat u voor afdruktaken de juiste papiersoort gebruikt.

	Soort papier	Papiersoort
Multifunctionele papercassette 1 & 2:	Losse vellen	A4, Letter, Legal, B5 (ISO), A5, A6 (alleen voor cassette 1), Executive
Sleuf voor handinvoer:	Losse vellen	A4, Letter, Legal, B5 (ISO), A5, A6, Executive, afwijkend formaat 70-216 x 116-356 mm (2.75-8.5 x 4.57-14 inch)
	Enveloppen	DL, C5, COM-10, Monarch
	Briefkaart	70-216 x 116-356 mm (2.75-8.5 x 4.57-14 inch)
	Etiketten en transparanten	70-216 x 127-356 mm (2.75-8.5 x 5-14 inch)

## Papiercapaciteit in papercassette

Multifunctionele papercassette: Maximaal 27 mm (1.06 inch) hoog (tot de markering) Ongeveer 250 vellen van 75g/m<sup>2</sup> (20 lb), of 10 transparanten

Uitvoerlade: Ongeveer 150 vellen van 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb) A4/Letter-papier

## Papierspecificaties voor de cassette

	Losse vellen
Basisgewicht	16 tot 28 lb (60 tot 105 g/m <sup>2</sup> )
Dikte	0.08 tot 0.13 mm (0.003 tot 0.005 inch)
Vochtgehalte	4% tot 6% per gewicht
Gladheid	100 tot 250 (Sheffield)

## Sleuf voor handinvoer:

	Losse vellen	Enveloppen
Basisgewicht	16 tot 43 lb (60 tot 161 g/m <sup>2</sup> )	20 tot 24 lb (75 tot 90 g/m <sup>2</sup> )
Dikte	0.08 tot 0.2 mm (0.003 tot 0.008 inch)	0.084 tot 0.14 mm (0.003 tot 0.005 inch)
Vochtgehalte	4% tot 6% per gewicht	4% tot 6% per gewicht
Gladheid	100 tot 250 (Sheffield)	100 tot 250 (Sheffield)

## Aanbevolen papiersoorten:

Normaal papier: Xerox Premier 80

Transparanten: 3M CG3300 of soortgelijk

Etiketten: Avery-laseretiketten L7163

## Brother's printer driver voor de MFC-9660 gebruiken

De printer driver is een stuurprogramma dat gegevens in het door de computer gebruikte formaat, omzet in een formaat dat door een bepaalde printer kan worden gebruikt; dit gebeurt met behulp van een printeropdrachttaal of een page description language (PDL).

De printer drivers staan op de meegeleverde cd-rom. De meest recente printer drivers kunt u tevens downloaden vanaf Brother Solutions Centre op <http://solutions.brother.com>

### Funcities van de printer driver (Bij gebruik van Windows® 95/98/Me en Windows® NT 4.0)

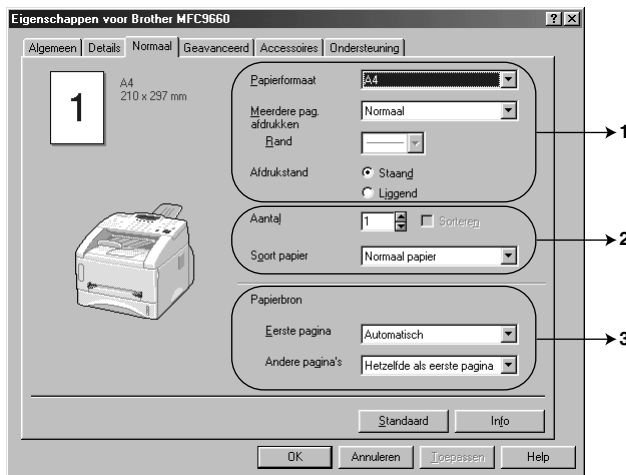


De schermen die hier staan afgebeeld, zijn afkomstig uit Windows® 98. De schermen op uw pc kunnen er iets anders uitzien, afhankelijk van uw Windows®-besturingssysteem.

Voor gedetailleerde informatie verwijzen wij u naar de online Help in de printer driver.

U kunt instellingen ook wijzigen door te klikken op de afbeelding aan de linkerkant van het tabblad.

## Het tabblad Normaal



1. Selecteer het **Papierformaat**, **Meerdere pag. afdrukken** en de **Afdrukstand**.
2. Selecteer het **Aantal** exemplaren en de **Soort papier**.
3. Selecteer de **Papierbron**, **Eerste pagina** en **Andere pagina's**.

## Papiersoort

---

Selecteer in het keuzemenu het **Papierformaat** dat u wilt gebruiken.

## Meerdere pagina's afdrukken

---

De optie **Meerdere pag. afdrukken** kan het beeld van een pagina verkleinen, zodat meerdere pagina's op één vel kunnen worden afgedrukt, of kan het beeld juist vergroten zodat één pagina op meerdere vellen wordt afgedrukt.



Bijv. 4 op 1



Bijv. 1 op twee keer 2 pagina's

## Rand

---

Als meerdere pagina's op één vel kunnen worden afgedrukt, kunt u een effen rand, een stippellijn of geen rand om de afzonderlijke pagina's op het vel laten afdrukken.

## Afdrukstand

---

De optie **Afdrukstand** bepaalt in welke stand uw document wordt afgedrukt (**Staand** of **Liggend**).



Staand



Liggend

## Aantal

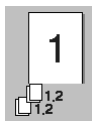
---

De optie **Aantal** bepaalt hoeveel exemplaren er worden afgedrukt.

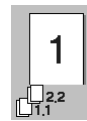
## Stapelen

---

De optie Stapelen kan worden gebruikt als er meerdere exemplaren van een document worden afgedrukt. Als dit vakje is geselecteerd, wordt er telkens een compleet exemplaar van uw document afgedrukt, totdat het opgegeven aantal exemplaren is afgedrukt. Als deze optie niet is geselecteerd, wordt eerst het opgegeven aantal exemplaren van de eerste pagina afgedrukt, gevolgd door het opgegeven aantal exemplaren van de tweede pagina, enz.



Stapelen geselecteerd



Stapelen niet geselecteerd

## Papiersoort

Deze machine kan op de volgende papiersorten afdrukken. Voor het beste resultaat moet u de juiste papiersoort selecteren.

*Normaal papier*

*Dun papier*

*Dik papier*

*Dikker papier*

*Briefpapier*

*Transparanten*

Als u normaal papier gebruikt, selecteert u *Normaal papier*. Als u zwaarder papier, enveloppen of ruw papier gebruikt, moet u *Dik papier* of *Dikker papier* selecteren. Voor briefpapier selecteert u *Briefpapier* en voor OHP-transparanten *Transparanten*.

## Papierbron

### Eerste pagina

De selectie **Eerste pagina** bepaalt uit welke papierbron het vel voor de eerste pagina van uw document wordt ingevoerd.

<i>Automatisch</i>	De eerste pagina wordt ingevoerd via de eerste beschikbare papierlade met het papierformaat dat overeenkomt met de papierinstellingen van uw document.
<i>Lade1</i>	De eerste pagina wordt vanuit Lade 1 ingevoerd.
<i>Lade2 (Option)</i>	De eerste pagina wordt vanuit Lade 2 ingevoerd.
<i>Handmatig</i>	De eerste pagina wordt via de sleuf voor handinvoer ingevoerd.

Als u *Lade1*, *Lade2* of *Handmatig* selecteert, wordt de geselecteerde papierbron op het scherm van de driver gemarkeerd.



### Andere pagina's

De rest van de pagina's wordt uit de geselecteerde papierbron ingevoerd.

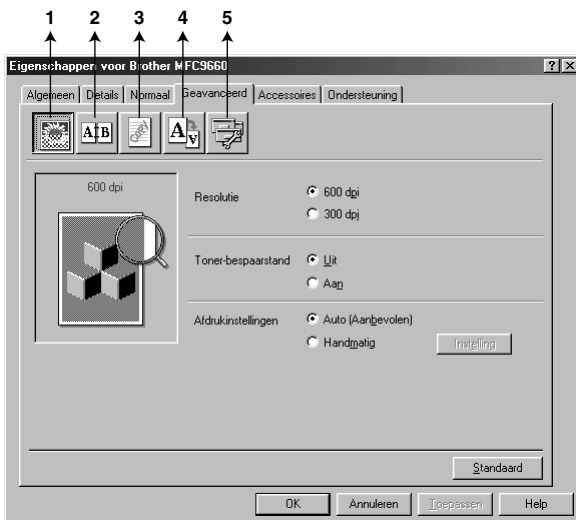
*Hetzelfde als eerste pagina*

*Lade1*

*Lade2 (Optioneel)*

*Handmatig*

# Het tabblad Geavanceerd



U kunt de instellingen in dit tabblad wijzigen door een van de volgende pictogrammen te selecteren:

1. **Afdrukkwaliteit**
2. **Tweezijdig afdrukken**
3. **Watermerk**
4. **Pagina-instelling**
5. **Opties apparaat**



# Afdrukkwaliteit

## Resolutie

De resolutie heeft 2 instellingen:

- ◆ 300 dpi
- ◆ 600 dpi

## Tonerbespaarstand

U kunt kosten besparen door de **Toner-bespaarstand** te activeren. Deze stand gebruikt een lagere printdichtheid.

## Afdrukinstellingen (alleen bij gebruik van Windows® 95/98/98SE/Me)

Afdrukinstellingen worden gebruikt om de beste resultaten te krijgen met het documenttype dat wordt afgedrukt (foto's, afbeeldingen of gescande beelden). Als u **Auto (Aanbevolen)** selecteert, zal de printer automatisch afdrukken met de instellingen die het meest geschikt zijn voor uw document.

Als Printerinstellingen is ingesteld op **Handmatig**, kunt u de **Helderheid**, het **Contrast** en de **Grafische kwaliteit** met de hand instellen.

## Tweezijdig afdrukken

Als u het pictogram **Tweezijdig afdrukken** selecteert, worden de opties voor **Handmatig tweezijdig afdrukken** weergegeven.



## Handmatige duplex

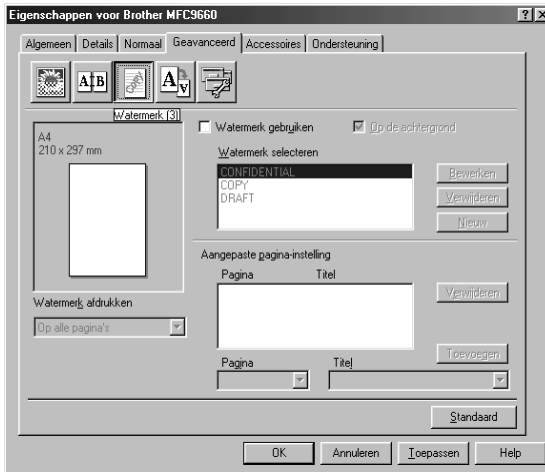
Als u het vak **Handmatig tweezijdig afdrukken** selecteert, krijgt u de beschikking over zes verschillende mogelijkheden voor elke afdrukstand. In deze stand zal de machine eerst alle even pagina's afdrukken. Daarna stopt de printer driver en wordt u gevraagd het papier opnieuw te plaatsen, zodat de oneven pagina's kunnen worden afgedrukt. Zodra u op **OK** klikt, worden de oneven pagina's afgedrukt.

## Inbindmarge

Als u de **Inbindmarge** activeert, kunt u tevens een waarde voor de inbindmarge in millimeters of in inches aangegeven (0 – 8 inch) [0 – 203.2 mm].

## Watermerk

U kunt een logo of tekst als een watermerk in uw document opnemen. U kunt hiervoor een bitmap-bestand als bronbestand gebruiken, maar u kunt ook een van de voorgestelde watermerken selecteren.



### Watermerk afdrukken

De optie **Watermerk afdrukken** heeft diverse opties:

*Op alle pagina's*

*Alleen op eerste pagina*

*Vanaf tweede pagina*

*Aangepast*

### Op de achtergrond

Als **Op de achtergrond** is geselecteerd, wordt het watermerk achter de tekst of het beeld op uw document afgedrukt. Als deze optie niet is geselecteerd, wordt het watermerk over de tekst of het beeld op uw document afgedrukt.

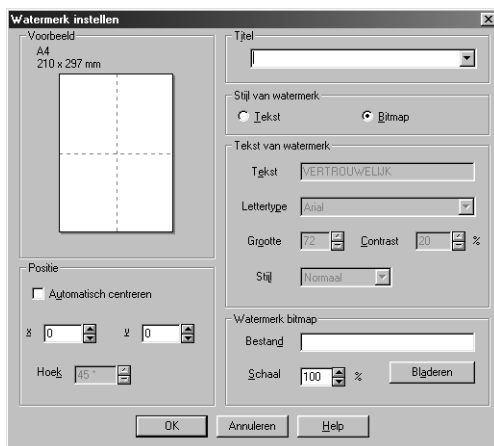
U kunt de grootte van het watermerk en de **positie** op de pagina wijzigen door het watermerk te selecteren en te klikken op de knop **Bewerken**. Als u een nieuw watermerk wilt toevoegen, klikt u op de knop **Nieuw** en selecteert u bij **Tekst** de optie **Bitmap** of **Stijl van watermerk**.

### Tekst van watermerk

Voer de **Tekst van watermerk** in het vak Tekst in en selecteer **Lettertype**, **Grootte**, **Contrast** en **Stijl**.

## Watermerk bitmap

Voer de bestandsnaam en de locatie van de bitmap in het vak **Bestand** in. U kunt echter ook **Bladeren** om de locatie te zoeken. U kunt ook de schaal van het beeld opgeven.

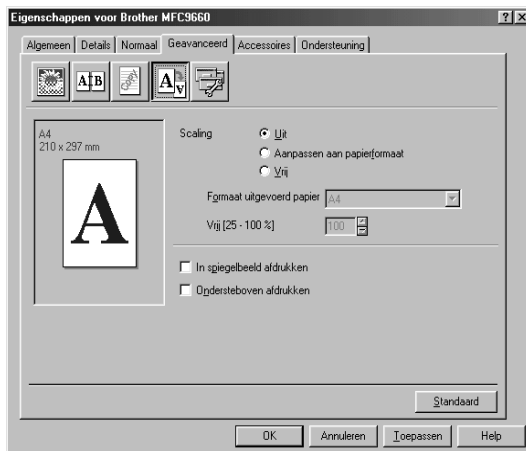


## Positie

De instellingen voor de positie bepalen op welke plaats het watermerk op de pagina komt te staan.

## Pagina-instelling

U kunt de functie **Schaal** gebruiken om te bepalen hoe groot uw document wordt afgedrukt.



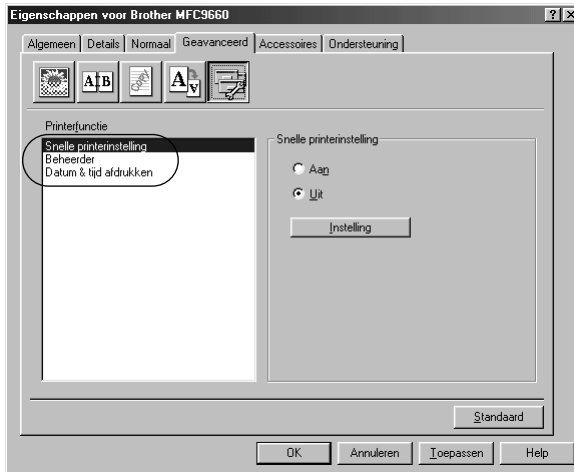
1. Selecteer **Uit** als u het document wilt afdrukken zoals het op uw beeldscherm wordt weergegeven.
2. Selecteer **Aanpassen aan papierformaat** als uw document ongebruikelijke afmetingen heeft, en als u alleen een standaardpapierformaat bij de hand hebt.
3. Selecteer **Vrij** als u het beeld groter of kleiner wilt maken.

U kunt ook de opties **In spiegelbeeld afdrukken** of de optie **Ondersteboven bedrukken** gebruiken (deze optie draait het beeld 180 graden).

## Opties apparaat

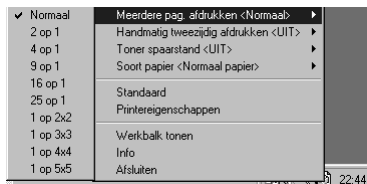
U kunt de volgende printerfuncties instellen:

- **Snelle printerinstelling**
- **Beheerder** (alleen bij gebruik van Windows® 95/98/98SE/Me)
- **Datum & tijd afdrukken**



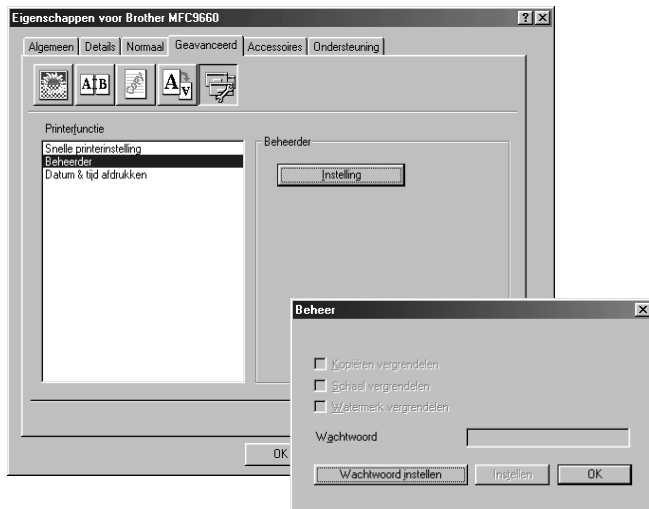
## Snelle printerinstelling

Met de optie **Snelle printerinstelling** kunt u in de driver snel instellingen maken. Als u de instellingen wilt bekijken, klikt u gewoon op het pictogram op de taakbalk. Deze functie kan via Opties apparaat worden ingesteld op **AAN** of **UIT**.



## Beheerder (alleen bij gebruik van Windows® 95/98/98SE/Me)

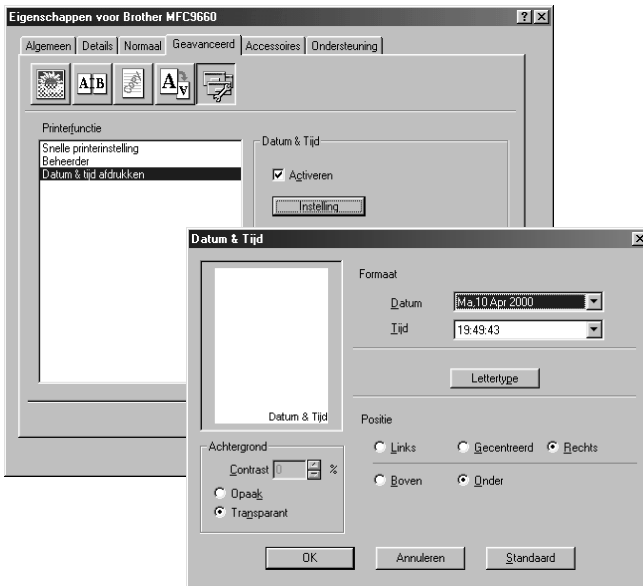
Via de optie Beheerder kunt u de opties **Kopiëren**, **Schaal** en **Watermerk** vergrendelen en met een **Wachtwoord** beveiligen.



Noteer uw wachtwoord en bewaar het op een veilige plaats. Als u het wachtwoord vergeet, kunt u geen toegang meer krijgen tot deze instellingen.

## Datum & tijd afdrucken

Als u de optie **Datum & tijd afdrucken** hebt ingeschakeld, worden de datum en de tijd die uw computerklok aangeeft, automatisch op uw document afgedrukt.



Klik op de knop **Instelling** om de notatie van de **Datum & Tijd**, **Formaat**, de **Positie** en het **Lettertype** te wijzigen. Als u voor de datum en tijd ook een achtergrond wilt gebruiken, selecteert u **Opaak** (ondoorzichtig). Als **Opaak** (ondoorzichtig) is geselecteerd, kunt u het **Contrast** van de achtergrond voor datum en tijd percentsgewijs wijzigen.



De datum en tijd die in het selectievakje worden weergegeven, staan in de notatie waarin deze gegevens worden afgedrukt. De datum en tijd die op uw document worden afgedrukt, zijn afkomstig van de klok op uw computer.

## Het tabblad **Accessoires**

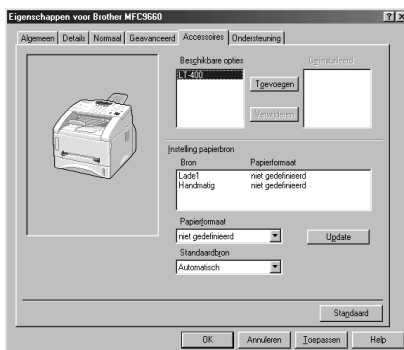
Op het tabblad **Accessories** van de printer driver kunt u aangeven welk papierformaat en welke papierbronnen gebruikt moeten worden. Via dit tabblad kunt u verder aangeven welke toebehoren zijn geïnstalleerd, zodat de instellingen in de driver daaraan worden aangepast.

### Papierbron instellen

Als u voor de verschillende papierbronnen wilt aangeven welke papierformaten daarin worden gebruikt, markeert u de betreffende bron in de lijst **Instelling papierbron**. Selecteer in de keuzelijst welk **Papierformaat** wordt gebruikt en klik op **Update**. (De lijst **Instelling papierbron** wordt gebruikt als in het tabblad Normaal de optie *Automatisch* is geselecteerd.)

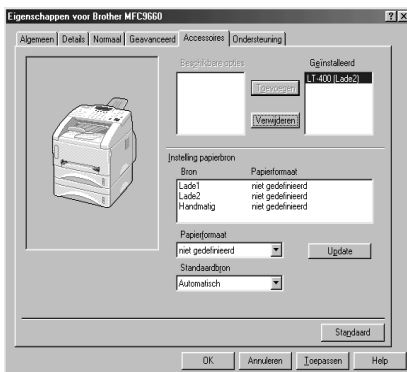
## Standaardbron

De optie **Standaardbron** bepaalt welke papierbron wordt gebruikt als het papierformaat van het document niet overeenkomt met de instellingen voor de papierbron.



## Beschikbare opties

Als u de los verkrijgbare tweede papierbak wilt gebruiken, moet u in de driver aangeven dat deze is geïnstalleerd. Markeer het modelnummer in de lijst **Beschikbare opties** en klik op **Toevoegen**. De optionele papierbak komt in het vak **Geïnstalleerd** en de lijst **Instelling papierbron** te staan, en op het scherm ziet u een plaatje van deze extra papierbak.



# Het tabblad Ondersteuning

Het tabblad Ondersteuning geeft informatie over de versie en instellingen van de driver. Verder staan hier ook links naar de website Brother Solution Centre en driver-updates.

## Brother Solutions Center

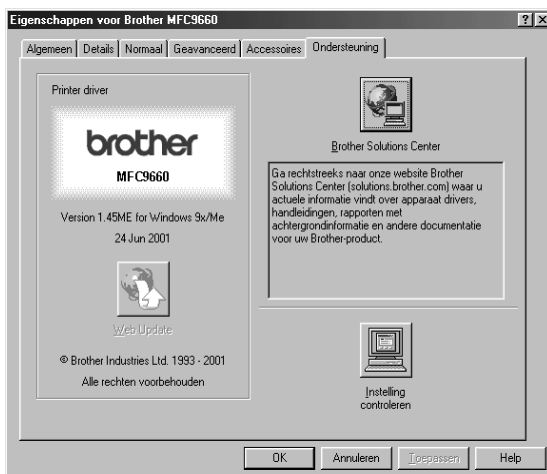
Het **Brother Solutions Center** is een website waar u informatie vindt over Brother-producten, plus antwoorden op veelgestelde vragen, gebruikershandleidingen, driver-updates en tips voor het gebruik van de machine.

## Web-update

**Web Update** controleert Brother's website op nieuwe drivers, downloadt deze en zal de driver op uw computer automatisch updaten.

## Instelling controleren

De optie **Instelling controleren** toont een lijst van de huidige instellingen in de driver.

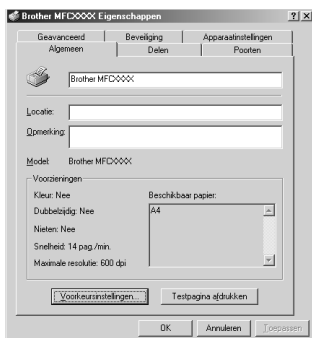




## Functies van de printer driver (Bij gebruik van Windows® 2000)

De printer driver voor Windows® 2000 gebruikt Microsoft's uni-driver architectuur. Hieronder worden de functies en instellingen voor Windows® 2000 beschreven.

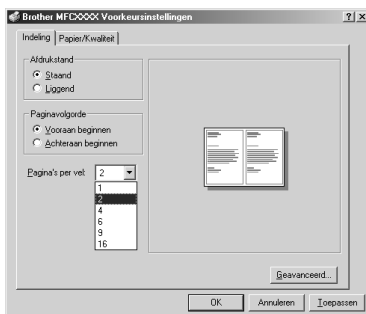
### Het tabblad General



### Voorkeursinstellingen

Klik in het tabblad General op de knop **Voorkeursinstellingen...** om het tabblad Layout te openen.

### Het tabblad Layout



### Afdrukstand

De optie **Afdrukstand** bepaalt in welke stand uw document wordt afgedrukt (**Standaard** of **Liggend**).



Standaard



Liggend

## Pagina's per vet

---

U kunt 1, 2, 4, 6, 9 of 16 pagina's op één vel papier afdrukken. Het beeld van elke pagina wordt verkleind afgedrukt, zodat alles netjes op het vel papier past.

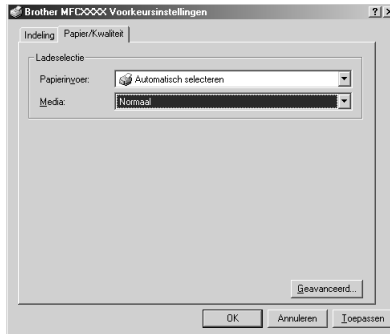


2 op 1



4 op 1

## Het tabblad Paper/Quality



## Landeselectie

---

### Papierinvoer

U kunt de volgende papierbronnen selecteren: *Automatisch selecteren*, *Automatisch*, *Bovenste papierlade*, *Onderste papierlade* (optionele papierbak) en *Handmatige papierlade*.

- Als u *Automatisch selecteren* selecteert, zal de machine automatisch de papercassette met het geschikte papierformaat kiezen.



Het papierformaat voor elke papierbron moet in het tabblad Device Settings worden ingesteld, anders werkt de functie Automatically Select niet.

- De optie *Automatisch* is voor machines die automatisch kunnen waarnemen welk papierformaat er in de papierbron is geplaatst; Auto is niet geactiveerd voor de machine.

## Media

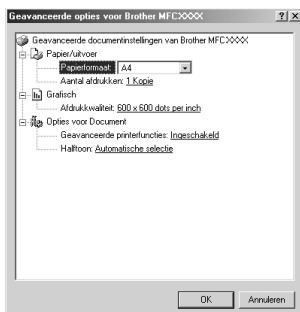
Voor de beste afdrukkwaliteit moet u het door u gebruikte type papier selecteren:

- *Normaal*
- *Dik papier*
- *Dikker papier*
- *Transparant*

Als u normaal papier gebruikt, selecteert u *Normaal*. Als u zwaarder papier, enveloppen of ruw papier gebruikt, moet u *Dik papier* of *Dikker papier* selecteren. Voor OHP-transparanten selecteert u *Transparant*.

## Geavanceerde opties

Klik in het tabblad Paper/Quality op de knop **Geavanceerd....** Het volgende scherm wordt geopend:



## Papier/uitvoer

**Papierformaat**—Selecteer het papierformaat van het document dat u afdrukt. Dit formaat moet hetzelfde zijn als het papierformaat dat u in uw toepassing hebt geselecteerd.

**Aantal afdrukken**—Geef aan hoeveel exemplaren u wilt afdrucken.

## Grafisch

**Afdrukkwaliteit**—U kunt de resolutie als volgt wijzigen:

*600 x 600 dots per inch*

*300 x 300 dots per inch*

## Opties voor Document

**Geavanceerde printerfuncties**—Hier kunt u de geavanceerde afdrukoptyes in- of uitschakelen. Als u ze uitschakelt, worden de opties Page Order, Pages Per Sheet, Copy en Collate uitgeschakeld.

**Halftoon**—Deze optie wordt gebruikt voor het wijzigen van het dither-patroon, zodat bij het afdrucken van grafische gegevens een optimaal resultaat wordt verkregen. U kunt de volgende instellingen kiezen:

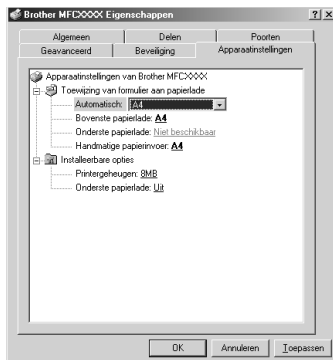
*Automatische selectie*

*Super Cell*

*Raster 6 x 6*

*Raster 8 x 8*

# Het tabblad Device Settings



## Toewijzing van formulier aan papierlade

---

Hier kunt u aangeven welk papierformaat er in de verschillende papierbronnen zit. Als het papierformaat automatisch moet worden waargenomen (**Automatisch selecteren**), moet het papierformaat dat u hebt ingesteld overeenkomen met het papierformaat dat geplaatst is, anders kan deze functie niet goed werken.

U kunt de volgende opties selecteren:

*A4*

*A5*

*B5 (JIS)*

*Executive*

*Legale*

*Lettera*

## Installeerbare Opties

---

**Printergeheugen**—Als u extra geheugen in de machine hebt geplaatst, moet u aangeven hoeveel geheugen er in totaal in de machine is geplaatst, anders kan de driver dit extra geheugen niet gebruiken.

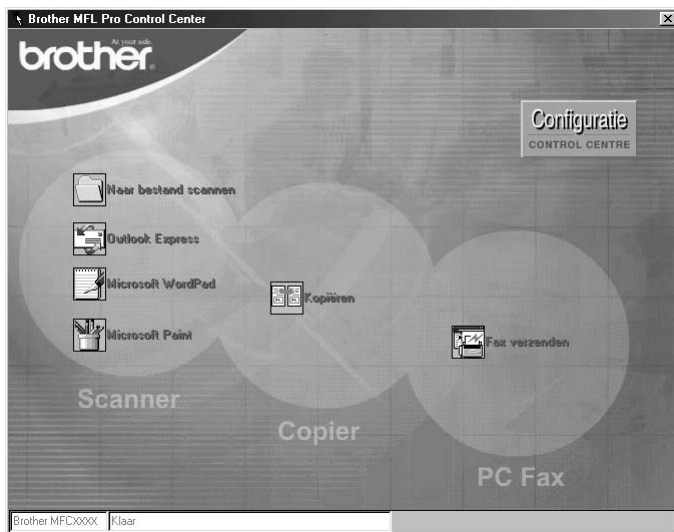
**Onderste papierlade**—Als de optionele onderste papercassette is geïnstalleerd, moet u deze optie inschakelen, anders kan de onderste papercassette niet worden gebruikt.

## Brother Control Center


Het Brother Control Center is een softwaretoepassing die op het scherm van uw pc verschijnt wanneer u papier in de automatische documenteninvoer plaatst. Deze software geeft u met een paar muisklikken toegang tot de meest frequent gebruikte scantoeepassingen. Als u het Control Center gebruikt, hoeft u bepaalde toepassingen niet handmatig te starten.

Het Brother Control Center heeft drie verschillende functies:

1. Rechtstreeks scannen naar een bestand, e-mail, tekstverwerker of grafische toepassing van uw keuze.
2. Kopieerfuncties.
3. Faxen via de pc, met gebruikmaking van de Brother PC Fax Software.





### Brother Control Center automatisch laden

Brother Control Center is in eerste instantie zo geconfigureerd, dat deze software automatisch wordt geladen telkens wanneer Windows® wordt gestart. Wanneer het Control Center is geladen, wordt op de taakbalk het pictogram Control Center  weergegeven. Als u niet wilt dat Control Center automatisch wordt geladen, kunt u het automatisch laden uitschakelen.



Als het pictogram van het Control Center  niet op de taakbalk staat, moet u deze software zelf starten. Selecteer in het **Start** menu de optie **Programma's, PaperPort**, en dubbelklik op **Brother Smart UI PopUp**.

## Het automatisch laden uitschakelen

- 1 Klik met de linkermuisknop op het pictogram Control Center  en klik op **Show**.
- 2 Als het hoofdscherm van het Control Center wordt weergegeven, klikt u met de linkermuisknop op de knop **Configuratie**  **Control Center**. Er wordt dan een dialoogvenster geopend met het selectievakje “**Popup automatisch laden**”:



- 3 Klik op het selectievakje **Popup automatisch laden** om het vinkje weg te halen.

## De scantoetsen met een Windows-pc gebruiken



Als u een Macintosh gebruikt, werken de scantoetsen niet met uw computer. (Zie *De Brother MFC gebruiken met een New Power Macintosh® G3, G4 of iMac™/iBook™*, pagina 115.)

Gebruik de scantoetsen op het bedieningspaneel om documenten in uw tekstverwerker, grafische toepassing of e-mailtoepassing te scannen. Het voordeel van de scantoetsen is dat u zonder te klikken kunt scannen vanaf de pc.

### Scan

Scan to  
E-mail



Scan to  
Image



Scan to  
OCR



# De toetsen op het bedieningspaneel gebruiken

U kunt de scantoetsen op het bedieningspaneel pas gebruiken nadat u de machine hebt aangesloten op een pc waarop Windows® draait, en waarop de juiste Brother-drivers voor uw Windows®-systeem zijn geïnstalleerd. Als u de scantoetsen wilt gebruiken, moet de toepassing Brother Control Center op uw pc draaien.

## Scan to E-mail

---

U kunt een document als een bijlage naar uw e-mail scannen. Hoewel het Brother Control Center kan worden geconfigureerd om alleen zwart-wit bestanden als een bijlage te verzenden, kunt u deze instelling makkelijk wijzigen. (Zie *Naar E-mail scannen*, pagina 90.)

- 1 Plaats het document met de bedrukte zijde naar beneden in de automatische documenteninvoer.
- 2 Druk op **Scan to E-mail**.
- 3 De machine zal het origineel nu scannen, een bestand maken en uw e-mailtoepassing opstarten met een nieuw, leeg e-mailbericht met dit bestand als bijlage.

## Scan to Image

---

U kunt een plaatje in een grafische toepassing scannen en dit vervolgens bekijken en bewerken.

- 1 Plaats het document met de bedrukte zijde naar beneden in de automatische documenteninvoer.
- 2 Druk op **Scan to Image**.
- 3 De machine zal het document nu scannen en het beeld naar uw grafische toepassing sturen.

## Scan to OCR

---

Als u tekst wilt scannen, kunt u deze automatisch door ScanSoft™ TextBridge® in een bewerkbaar formaat laten omzetten en de tekst vervolgens in een tekstverwerker bewerken.


- 1 Plaats het document met de bedrukte zijde naar beneden in de automatische documenteninvoer.
- 2 Druk op **Scan to OCR**.
- 3 De machine zal het document nu scannen en ScanSoft™ TextBridge® converteert de tekst met gebruikmaking van optische tekenherkenning, waarna het resultaat in uw tekstverwerker wordt weergegeven. U kunt de tekst nu lezen en bewerken.

# Kenmerken van Brother Control Center

## Automatische configuratie

---

Tijdens de installatie controleert het Control Center welke e-mailtoepassingen, tekstverwerkers en grafische toepassingen voor het bekijken en bewerken van beelden op uw systeem worden gebruikt. Als u normaal gesproken bijvoorbeeld Outlook gebruikt voor uw e-mail, zal het Control Center automatisch een koppeling en een scanknop voor Outlook creëren.

Als u een andere e-mailtoepassing wilt gebruiken, klikt u met de rechtermuisknop op een van de scanknoppen in het Control Center en selecteert u de gewenste toepassing. U kunt bijvoorbeeld een scanknop van *MS Word*  veranderen in *MS Word Pad*  door in de lijst een andere **Tekstverwerker** te selecteren.



## Scanfuncties

---

*Naar bestand scannen*—Deze functie laat u met twee muisklikken direct naar een bestand op schijf scannen. U kunt het bestandstype, de doelmap en de bestandsnaam desgewenst wijzigen.

*Naar email scannen*—Deze functie laat u met twee muisklikken direct naar uw e-mailtoepassing scannen. De pagina of het document wordt dan in de vorm van een bestand als een normale bijlage aan uw e-mailbericht gekoppeld. U kunt het bestandstype en de resolutie selecteren.

*Naar tekstverwerker scannen*—Hiermee kunt u een pagina of een document met slechts twee muisklikken scannen, ScanSoft TextBridge OCR uitvoeren en de tekst (geen grafische afbeeldingen) in een tekstverwerkerbestand invoegen. U kunt zelf selecteren welke tekstverwerker wordt gebruikt, bijvoorbeeld Word Pad, MS Word, Word Perfect, enz.

*De knop persoonlijke instellingen*—Hiermee kunt u een pagina of document direct scannen naar de grafische toepassing die u gebruikt voor het bekijken en bewerken van afbeeldingen. U kunt zelf selecteren welke toepassing wordt gebruikt, bijvoorbeeld MS Paint of Corel PhotoPaint.



## Kopiëren

*Kopiëren*—Met deze functie kunt u via uw pc en een willekeurige Windows®-printer driver geavanceerde kopieerfuncties gebruiken. U kunt een pagina op een Brother MFC scannen en de kopieën afdrukken met gebruikmaking van een van de functies van de Brother MFC-printer driver. Het is echter ook mogelijk om de kopie rechtstreeks naar een op de pc geïnstalleerde Windows®-printer driver te sturen.

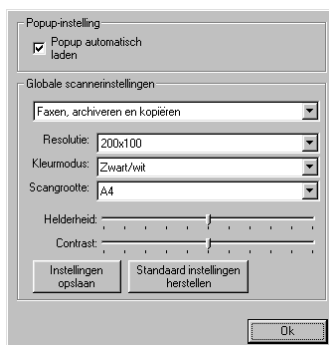
## Faxen via de pc

*Fax verzenden*—Met deze functie kunt u een plaatje of tekst scannen en het beeld met de Brother PC Fax Software automatisch vanaf de pc als een fax verzenden.

## Scanner instelling

Als het venster Pop-Up wordt weergegeven, kunt u het venster met **Globale scannerinstellingen** openen.

Klik op het pictogram **Configuratie**  boven aan het scherm Brother Control Center, —of—klik op de knop **Instellingen aanpassen...** op een van de configuratieschermen.



## Algemene instellingen

**Popup automatisch laden**—Klik op dit selectievakje als u wilt dat het Brother Control Center wordt geladen wanneer u uw computer opstart.

## De scanner configureren

---

In de toepassing Pop-Up zijn acht verschillende scanmodi opgeslagen. Telkens wanneer u een document scant, moet u de beste scanmodus selecteren. U kunt kiezen uit:

*Faxen, archiveren en kopiëren*

*Tekst voor OCR*

*Foto's*

*Foto's (hoge kwaliteit)*

*Foto's (snel scannen)*

*Afwijkend*

*Kladexemplaar*

*Kwaliteitsexemplaar*

Elke modus heeft een eigen set opgeslagen instellingen. U kunt deze fabrieksinstellingen gebruiken, of uw eigen instellingen maken:

**Resolutie**—Selecteer de resolutie waarmee u meestal scant.

**Kleurmodus**—Selecteer een kleurenmodus in de lijst.

**Scangrootte**—Selecteer een kleurenmodus in de lijst.

**Helderheid**—Stel de helderheid af van 0% tot 100%.

**Contrast**—Stel de helderheid af van 0% tot 100%.

Klik op **OK** om uw wijzigingen op te slaan. Als u een vergissing maakt en later weer de oorspronkelijke instelling wilt gebruiken, klikt u op de knop **Standaard instellingen herstellen** wanneer de scanmodus wordt weergegeven.

## Het scherm met de scannerconfiguratie openen

---

- 1 Plaats het document met de bedrukte zijde naar beneden in de automatische documenteninvoer.
- 2 Klik met de rechtermuisknop op de knop van het **Control Center** waarvan u de **Configuratie** wilt wijzigen. Klik op de configuratie die wordt weergegeven. Het configuratiescherm voor de knop in kwestie wordt geopend.
- 3 Klik op **OK** om uw instellingen op te slaan,—of—klik op **Standaard instellingen herstellen** als u de fabrieksinstellingen weer wilt gebruiken.

## In het scherm Brother Control Center een bewerking uitvoeren

---

Als het volgende venster wordt weergegeven, betekent dit dat u met de linkermuisknop op een knop in het scherm **Control Center** hebt gedrukt zonder dat u een document in de automatische documenteninvoer hebt geplaatst.



Plaats het document met de bedrukte zijde naar beneden in de automatische documenteninvoer van de Brother-machine en klik op **OK** om terug te keren naar het scherm **Control Center**.

# Naar bestand scannen



## Scanner instelling

Selecteer in de lijst de scanmodus die het meest geschikt is voor het bestandstype. U kunt kiezen uit: *Faxen, archiveren en kopiëren; Tekst voor OCR; Foto's; Foto's (hoge kwaliteit); Foto's (snel scannen); Afwijkend; Kladexemplaar of Kwaliteitsexemplaar.*

Klik op de knop **Instellingen aanpassen...** als u een instelling wilt wijzigen.

## Bestemmingsmap

**PaperPort-map**—Selecteer dit vakje als u het document in de map PaperPort wilt scannen.

**Andere map**—Selecteer dit vakje als u het document als een ander bestandstype en/of in een andere directory/map wilt scannen.

**Bestand**—Als u hebt geselecteerd dat u het document in een **Andere map** wilt scannen, dient u het bestandstype te selecteren:

*PaperPort-bestanden (\*.MAX)*

*Self Viewing-bestanden (\*.EXE)*

*PaperPort 5.0-bestanden (\*.MAX)*

*PaperPort 4.0-bestanden (\*.MAX)*

*PaperPort 3.0-bestanden (\*.MAX)*

*Windows Bitmap (\*.BMP)*

*PC Paintbrush (\*.PCX)*

*Uit meerdere pagina's bestaande PCX (\*.DCX)*

*JPEG-beeldbestanden (\*.JPG)*

*TIFF – niet gecomprimeerd (\*.TIF)*

*TIFF – groep 4 (\*.TIF)*

*TIFF – klasse F (\*.TIF)*

*Uit meerdere pagina's bestaande TIFF – niet gecomprimeerd (\*.TIF)*

*Uit meerdere pagina's bestaande TIFF – groep 4 (\*.TIF)*

*Uit meerdere pagina's bestaande TIFF – klasse F (\*.TIF)*

*PDF-bestanden (\*.PDF)*

*Portable Network Graphics (\*.PNG)*

*FlashPix (\*.FPX)*

*HFX-faxbestanden (\*.HFX)*

Klik op **Bladeren...** als u op uw systeem wilt zoeken naar een directory of map. Klik op **OK** om uw instellingen op te slaan.

# Naar E-mail scannen



## Scanner instelling

Selecteer in de lijst de scanmodus die het meest geschikt is voor het bestandstype. U kunt kiezen uit: *Faxen, archiveren en kopiëren*; *Tekst voor OCR*; *Foto's*; *Foto's (hoge kwaliteit)*; *Foto's (snel scannen)*; *Afwijkend*; *Kladexemplaar* of *Kwaliteitsexemplaar*.

Klik op de knop **Instellingen aanpassen...** als u een instelling wilt wijzigen.

## E-mail applicatie

*Email-applicatie*—Selecteer uw e-mailtoepassing in de lijst.

**Emailinstellingen**—Klik op de knop **Emailinstellingen...** om koppelingen te maken.

Het venster **Koppelingsvoorkeuren** wordt weergegeven:



## Bestandsbijlagen

**Bestanden niet converteren**—Klik op dit selectievakje als u het bestandstype van bijlagen niet wilt wijzigen. De opties voor het converteren van bestanden zijn dan niet beschikbaar (in grijs weergegeven).

**Aleen MAX-bestanden converteren**—Klik op dit selectievakje als u bijlagen alleen wilt converteren als het PaperPort-bestanden zijn.

**Alle bestanden converteren indien mogelijk**—Klik op dit selectievakje als u het bestandstype van alle bijlagen wilt wijzigen.

## Converteringsopties

### Opmaak

**Alle bestanden in één bestand combineren indien mogelijk**—Klik op dit selectievakje als u alle bestanden van hetzelfde bestandstype in één bestand wilt opnemen.

(Alleen voor kleurmodellen van Brother) **Niet-afbeeldingsbestanden naar kleur converteren**—Klik op dit selectievakje als u alle bestanden die via OCR zijn verwerkt, in kleur wilt omzetten.

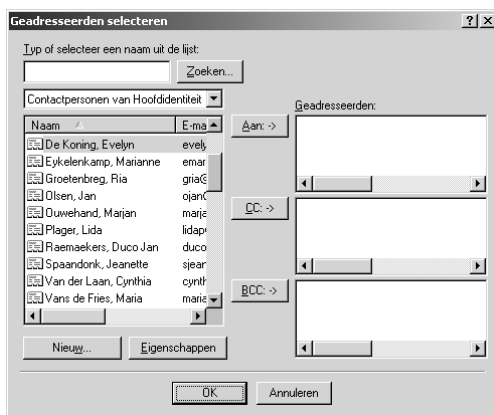
### Geadresseerden-menu tonen

Klik op dit vakje als u het venster **Snelkiezen** wilt weergeven wanneer u Scan to E-mail selecteert. Deze functie werkt alleen met e-mailtoepassingen van het type MAPI, zoals Microsoft Exchange, Microsoft Outlook en Eudora.

### Geadresseerden

U kunt een lijst opstellen van namen en adressen die u e-mailt, zodat u deze snel en gemakkelijk kunt selecteren.

Klik op de knop **Nieuw** om een naam toe te voegen aan uw **QuickSend-lijst**. Uw e-mailadresboek wordt weergegeven, zodat u reeds opgeslagen namen kunt selecteren of nieuwe namen kunt toevoegen.



Markeer de naam of de namen die u aan de lijst wilt toevoegen, en klik op de knop **Aan**. Klik vervolgens op **OK** om terug te keren naar het venster Koppelingenvoorkeuren.

In het venster **Koppelingenvoorkeuren** kunt u een naam uit de Geadresseerden-lijst verwijderen door de naam in kwestie te selecteren en vervolgens op de knop **Verwijderen** te klikken.

# Naar een tekstverwerker scannen



## Scanner instelling

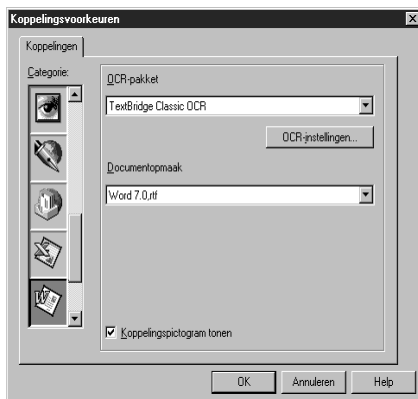
Selecteer in de lijst de scanmodus die het meest geschikt is voor het bestandstype. U kunt kiezen uit: *Faxen, archiveren en kopiëren; Tekst voor OCR; Foto's; Foto's (hoge kwaliteit); Foto's (snel scannen); Afwijkend; Kladexemplaar of Kwaliteitsexemplaar.*

Klik op de knop **Instellingen aanpassen...** als u een instelling wilt wijzigen.

## Tekstverwerker

*Tekstverwerker*—Selecteer in de lijst de tekstverwerker die u wilt gebruiken.

Klik op de knop **Koppelinginstellingen...** om een scherm te openen waarin u een koppeling kunt maken tussen de versie van uw OCR-toepassing en het documentformaat dat u wilt gebruiken.



**OCR-pakket**—Selecteer in de lijst *TextBridge Classic* OCR als u de OCR-toepassing wilt gebruiken die met de Brother MFC Software Suite werd geïnstalleerd.

Klik op de knop **OCR-instellingen...** om te kiezen op welke wijze de OCR-toepassing de pagina's leest die u in uw tekstverwerker scant.

Het venster Preferences wordt weergegeven:

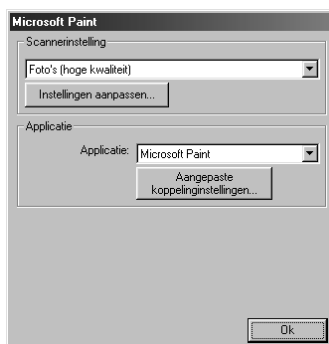


Selecteer een instelling en klik op **OK**.

- ◆ **Auto-oriëntatie**—Selecteer dit selectievakje als u wilt dat uw tekstverwerker de pagina leest zoals deze was opgesteld.
- ◆ **Uitvoer zonder kolommen**—Selecteer dit selectievakje als u wilt dat uw tekstverwerker de hele pagina leest, van links naar rechts.

**Documentopmaak**—Selecteer in de lijst het bestandsformaat dat u wilt gebruiken voor uw tekstverwerker- of tekstdocumenten.

## De knop *Persoonlijke Instellingen*



### Scanner instelling

Selecteer in de lijst de scanmodus die het meest geschikt is voor het bestandstype. U kunt kiezen uit: *Faxen, archiveren en kopiëren; Tekst voor OCR; Foto's; Foto's (hoge kwaliteit); Foto's (snel scannen); Afwijkend; Kladexemplaar of Kwaliteitsexemplaar.*

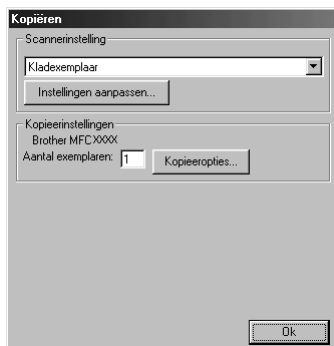
Klik op de knop **Instellingen aanpassen...** als u een instelling wilt wijzigen.

### Applicatie

**Applicatie**—Selecteer in de lijst de toepassing die u aan het scherm Pop-Up wilt toevoegen.

Klik op de knop **Aangepaste koppelinginstellingen...** om koppelingen naar de door u gespecificeerde toepassing te maken.

# Kopiëren



## Scanner instelling

---

Selecteer in de lijst de scanmodus die het meest geschikt is voor het bestandstype. U kunt kiezen uit: *Faxen, archiveren en kopiëren; Tekst voor OCR; Foto's; Foto's (hoge kwaliteit); Foto's (snel scannen); Afwijkend; Kladexemplaar* of *Kwaliteitsexemplaar*.

Klik op de knop **Instellingen aanpassen...** als u een instelling wilt wijzigen.

## Kopieerinstellingen

---

### Brother MFC-9660

**Aantal exemplaren**—Geef aan hoeveel kopieën u wilt maken.

Klik op de knop **Kopieeropties...** als u de opties voor het kopiëren wilt wijzigen.

Klik op **OK** om de instellingen voor het **Kopiëren** op te slaan.



# Fax verzenden



## Scanner instelling

Selecteer in de lijst de scanmodus die het meest geschikt is voor het bestandstype. U kunt kiezen uit: *Faxen, archiveren en kopiëren; Tekst voor OCR; Foto's; Foto's (hoge kwaliteit); Foto's (snel scannen); Afwijkend; Kladexemplaar of Kwaliteitsexemplaar.*

Klik op de knop **Instellingen aanpassen...** als u een instelling wilt wijzigen.

## Fax-instellingen

### Brother PC-Fax

**Fax-resolutie**—*Fijn (200 x 200)*

- 1 Klik op de knop **Fax-opties...** om de instellingen te wijzigen.  
Het scherm Brother PC FAX Properties wordt geopend:



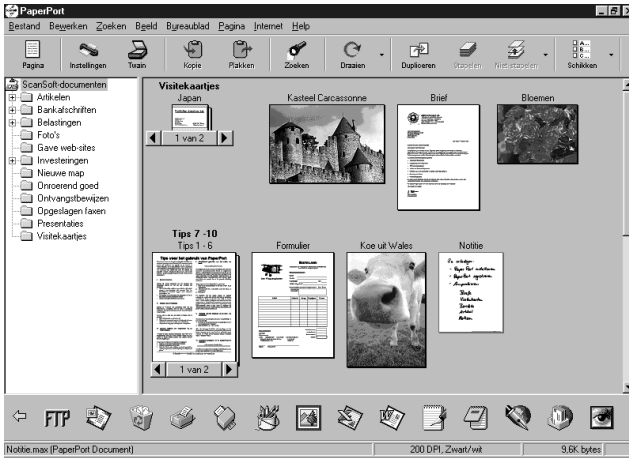
- 2 Selecteer **Papierformaat** en **Afdrukstand (Staand of Liggend)** en klik op **OK**.



Klik op de knop **Standaard** als u wilt terugkeren naar de fabrieksinstellingen.

# 14 ScanSoft™ PaperPort® voor Brother en ScanSoft™ TextBridge® gebruiken

ScanSoft™ PaperPort® voor Brother is een toepassing waarmee u documenten kunt beheren. U gebruikt PaperPort® om de gescande documenten te bekijken. PaperPort® heeft een geraffineerd maar gebruikersvriendelijk systeem voor het archiveren van documenten, zodat u ze gemakkelijk kunt ordenen. U kunt documenten met verschillende bestandsformaten combineren of 'stapelen', waarna u ze kunt afdrukken of archiveren. PaperPort® wordt geopend via de programmagroep PaperPort®.



De complete handleiding voor ScanSoft™ PaperPort®, inclusief ScanSoft™ TextBridge® OCR, staat in de handleiding op de cd-rom. Dit hoofdstuk laat u alleen kennismaken met de basisfuncties. Als u de MFC Software Suite installeert, worden automatisch ook ScanSoft™ PaperPort® voor Brother en ScanSoft™ TextBridge® OCR geïnstalleerd.



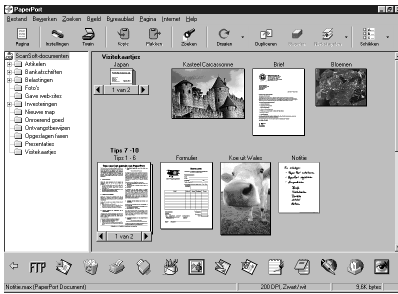
Inden u PaperPort® en ScanSoft™ TextBridge® wilt verwijderen: Selecteer **Start, Instellingen, Configuratiescherm, Software** en selecteer het tabblad **Installeren en verwijderen**. Selecteer in de lijst de toepassing PaperPort® en klik op de knop **Toevoegen/Verwijderen**.

## Items in ScanSoft™ PaperPort® voor Brother bekijken

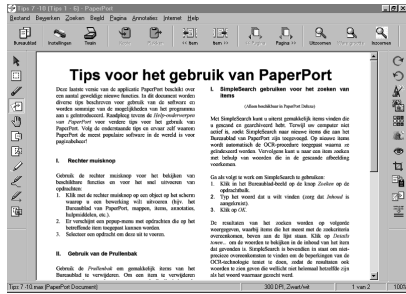
In PaperPort® kunt u items op diverse manieren bekijken. **Bureaublad beeld** toont een **thumbnail**, een miniatuurweergave van elk item op een bureaublad of in een map. Items in de geselecteerde map worden weergegeven op het bureaublad van PaperPort®. Er worden PaperPort®-items (\*.MAX-bestanden) weergegeven, maar ook andere items (bestanden die in andere toepassingen zijn gemaakt).

Bij items die niet in PaperPort® zijn gemaakt, staat een pictogram dat aangeeft in welke toepassing het item was gemaakt. Een item dat niet in PaperPort® is gemaakt, wordt getoond als een kleine rechthoekige miniatuurweergave, het eigenlijke beeld wordt niet getoond.

**Pagina beeld** toont een close-up van één pagina. U opent een PaperPort®-item door er gewoon op te dubbelklikken. U kunt ook dubbelklikken op items die niet in PaperPort® zijn gemaakt; deze worden dan geopend mits op uw computer een toepassing is geïnstalleerd die het item kan weergeven.



**Bureaublad beeld toont items als miniatuurweergaven**



**Pagina beeld toont een close-up van één pagina**

## Uw items in mappen rangschikken

PaperPort<sup>®</sup> heeft een gebruikersvriendelijk systeem voor het archiveren en ordenen van uw items. Het archiveringssysteem bestaat uit mappen en items die u kunt selecteren en in **Bureaublad beeld** kunt bekijken. Een item kan in PaperPort<sup>®</sup> of in een andere toepassing zijn gemaakt.

- Mappen worden in de Mapbeeld gerangschikt in een hiërarchische structuur. U gebruikt dit venster om mappen te selecteren en om items in **Bureaublad beeld** te bekijken.
- U sleept een item gewoon naar een map en zet het daar neer. Zodra de map is gemarkeerd, laat u de muisknop los. Het item wordt dan in deze map opgeslagen.
- Mappen kunnen 'genest' worden, met andere woorden binnen mappen kunnen andere mappen worden opgeslagen.
- Als u op een map dubbelklikt, worden de items in die map (PaperPort<sup>®</sup> MAX-bestanden en andere bestanden) op het bureaublad weergegeven.
- Voor het beheren van de mappen en items die in **Bureaublad beeld** worden weergegeven, kunt u ook Windows<sup>®</sup> Verkenner gebruiken.

## Koppelingen naar andere toepassingen

PaperPort<sup>®</sup> zal de meeste andere toepassingen op uw computer automatisch herkennen en daar een koppeling voor maken. Op de balk met koppelingen onder aan de **Bureaublad beeld** staan pictogrammen van de toepassingen waarnaar een koppeling is gemaakt. Als u een koppeling wilt gebruiken, sleept u een item naar de koppeling in kwestie. De desbetreffende toepassing wordt dan opgestart. Deze balk met koppelingen wordt bijvoorbeeld veel gebruikt om een item te selecteren en vervolgens te faxen. Het volgende voorbeeld van een balk met koppelingen toont diverse toepassingen met koppelingen naar PaperPort<sup>®</sup>.



Als PaperPort<sup>®</sup> een van de toepassingen op uw computer niet automatisch herkent, dient u handmatig een koppeling te maken met behulp van de opdracht **Nieuwe koppeling maken**. (Raadpleeg PaperPort<sup>®</sup> Help voor nadere informatie over het maken van koppelingen.)

# ScanSoft™ TextBridge® OCR gebruiken (tekst in een beeld omzetten in tekst die u kunt bewerken)

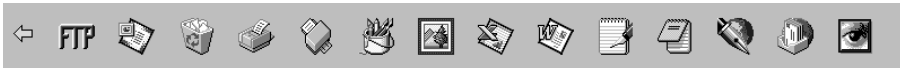
---

Software van:  ScanSoft™

ScanSoft™ TextBridge® OCR wordt automatisch geïnstalleerd als u PaperPort® op uw computer installeert.

PaperPort® kan de tekst op een PaperPort®-item (dit is in feite gewoon een plaatje van de tekst) snel omzetten in tekst die u in een tekstverwerker kunt bewerken. PaperPort® gebruikt hiervoor ScanSoft™ TextBridge®, een programma voor optische tekenherkenning dat samen met PaperPort® wordt geleverd. PaperPort® kan echter ook een reeds op uw computer geïnstalleerd OCR-programma gebruiken. U kunt het hele item converteren, maar met gebruikmaking van de opdracht Als tekst kopiëren kunt u ook slechts een deel van de tekst selecteren en alleen dit stuk tekst converteren.

Door een item naar het pictogram van een tekstverwerkers koppeling te slepen en het op dit pictogram neer te zetten, wordt de ingebouwde OCR-toepassing van PaperPort® opgestart, maar u kunt desgewenst ook uw eigen OCR-toepassing gebruiken.



## Items uit andere toepassingen importeren

---

U kunt items scannen, maar u kunt items ook op andere manieren naar PaperPort® overbrengen en in PaperPort®-bestanden (MAX-bestanden) omzetten.

- Vanuit een andere toepassing, zoals Microsoft Excel, afdrukken naar de **Bureaublad beeld**.
- Bestanden importeren die in andere formaten zijn opgeslagen, zoals Windows® Bitmap (BMP) of TIFF.

## Items in andere bestandsformaten exporteren

---

U kunt PaperPort®-bestanden in diverse populaire bestandsformaten opslaan of exporteren. U kunt de volgende bestandsformaten exporteren: BMP, PCX, DCX, JPG, TIF, PDF, PNG, FPX, HFX en zichzelf uitpakkende bestanden. U kunt bijvoorbeeld een bestand voor een Internet website maken en dit als een JPEG-bestand exporteren. Websites gebruiken voor het weergeven van beelden vaak JPEG-bestanden.

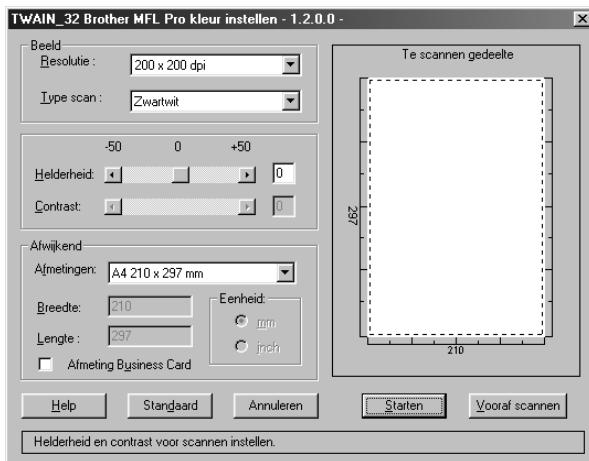
### Een beeldbestand exporteren

- 1 Selecteer de opdracht **EXPORTEN** in het keuzemenu **Bestand** van het venster PaperPort®. Het dialoogvenster 'XXXXX' exporteren als wordt geopend.
- 2 Selecteer **Station en de directory** waar u het bestand wilt opslaan.
- 3 Geef een nieuwe bestandsnaam op en kies het bestandstype, of selecteer een naam in het tekstvak Bestandsnaam. (U kunt door de directory's en bestandsnamen bladeren om een naam en locatie te kiezen.)
- 4 Klik op **OK** en sla uw bestand op, of klik op **Annuleren** om terug te keren naar PaperPort® zonder het bestand op te slaan.

## De scanner selecteren

Als u **TWAIN\_32 Brother MFL Pro Kleur** als uw scanner driver wilt selecteren, doet u dit onder “**Bron selecteren**”, —of—selecteert u in uw software de optie voor het selecteren van een bron.

Selecteer in het keuzemenu Bestand van het venster PaperPort® de optie **Verkrijgen**, of selecteer de knop **TWAIN** of **Scan**. Het dialoogvenster Scanner instellen wordt geopend:



## Een document in uw pc scannen

- 1 Plaats het document met de bedrukte zijde naar beneden in de automatische documenteninvoer.
- 2 Maak indien nodig in het dialoogvenster Scanner instellen de volgende instellingen.
  - ◆ **Resolutie**
  - ◆ **Type scan** (*Zwartwit, Grijs (Foutdiffusie), Ware grijstinten*)
  - ◆ **Helderheid**
  - ◆ **Contrast**
  - ◆ **Afmetingen**
- 3 Klik in het dialoogvenster Scanner instellen op de knop **Starten**.

Na het scannen wordt het dialoogvenster gesloten. Het PaperPort®-scherm wordt geopend, waarin het gescande beeld in rood wordt weergegeven.

## Instellingen in het scannervenster

### Beeld

#### Resolutie

Selecteer in de keuzelijst een resolutie waarmee moet worden gescand. Bij hogere resoluties wordt meer geheugen gebruikt en duurt het scannen langer, maar het beeld is met hoge resoluties duidelijker.

## Type scan

Bij tekst en lijntekeningen gebruikt u voor het beeldtype de instelling *Zwart/wit*. Voor foto's gebruikt u voor het beeldtype de instelling *Grijs (Foutdiffusie)* of *Ware grijstinten*.

*Grijs (Foutdiffusie)* wordt gebruikt voor documenten met foto's of grafische beelden. (*Foutdiffusie* is een methode waarbij beelden met gesimuleerde grijstinten worden gemaakt door in plaats van grijze stippen zwarte stippen in een specifieke matrix te plaatsen.)

*Ware grijstinten* wordt gebruikt voor documenten met foto's of grafische beelden. Deze modus gebruikt het meeste geheugen en neemt het meeste tijd in beslag.

## Helderheid

Stel de helderheid af, zodat u een zo duidelijk mogelijk beeld krijgt. Met de MFC Software Suite kunt u 100 instellingen voor helderheid maken (-50 to 50). De standaardwaarde is 0, dit is de 'middelste' instelling.

U stelt de helderheid in door het schuifbalkje voor een lichter beeld naar rechts en voor een donkerder beeld naar links te slepen. U kunt in het daarvoor bestemde vak echter ook een waarde typen.

Als het gescande beeld te licht is, moet u voor de helderheid een lagere waarde opgeven en het document nogmaals scannen.

Als het gescande beeld te donker is, moet u voor de helderheid een hogere waarde opgeven en het document nogmaals scannen.

## Contrast

Het contrast kan alleen worden afgesteld als u een scantype hebt geselecteerd; deze instelling kan niet worden gebruikt als u *Zwart/wit* hebt geselecteerd als het **Type scan**.

**Beeld** Een hoger contrast (sleep het schuifbalkje naar rechts) geeft een scherper contrast tussen donkere en lichtere delen van het beeld, en een lager contrast (sleep het schuifbalkje naar links) geeft meer detail in grijze delen. Als u het schuifbalkje niet wilt gebruiken, kunt u in het daarvoor bestemde vak een waarde typen.

## Afwijkend

### Afmetingen

Selecteer voor **Afmetingen** een van de volgende instellingen:

- ◆ *Letter (8 1/2 x 11 in.)*
- ◆ *A4 (210 x 297 mm.)*
- ◆ *Legal (8 1/2 x 14 in.)*
- ◆ *A5 (148 x 210 mm.)*
- ◆ *B5 (182 x 257 mm.)*
- ◆ *Executive (7 1/4 x 10 1/2 in.)*
- ◆ *Afmeting Business Card (60 x 90 mm.)*
- ◆ *Aangepast (door gebruiker ingesteld van 0,35 x 0,35 inch tot 8,5 x 14 in.)*

Nadat u een afwijkend formaat hebt geselecteerd, kunt u het te scannen gedeelte verder aanpassen door de stippelijntje die de rand van het te scannen beeld aangeeft, met de linkermuisknop te verslepen. Dit is bijvoorbeeld nodig als u een stukje van het beeld wilt afknippen voordat u gaat scannen.

### Afmeting Business Card

Als u visitekaartjes wilt scannen, selecteert u **Afmeting Business Card (60 x 90 mm)** en legt u het visitekaartje op een beschermend vel; zorg dat het visitekaartje in het midden en aan de bovenkant van het vel ligt.

Als u foto's of andere beelden scant die u in een tekstverwerker of een grafische toepassing wilt gebruiken, is het raadzaam om verschillende instellingen uit te proberen voor het contrast, de resolutie, enz., zodat u altijd het beste resultaat krijgt.

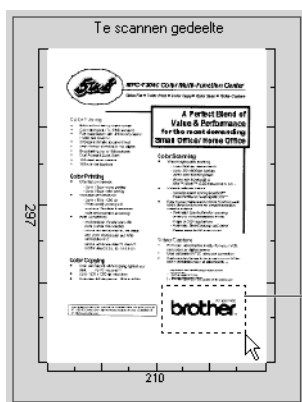
## Een beeld snel scannen met de functie Vooraf scannen

Met de functie Vooraf scannen kunt u een beeld snel met een lage resolutie scannen. In het scanvenster wordt een miniatuurweergave van het beeld getoond. Dit is slechts een voorbeeld dat u laat zien hoe het beeld eruit zal zien. Gebruik de knop **Vooraf scannen** om een voorbeeld te bekijken wanneer u ongewenste delen van een beeld wilt afknippen. Wanneer u tevreden bent met het getoonde voorbeeld, selecteert u de knop **Starten** om het beeld te scannen.

**1** Plaats het document met de bedrukte zijde naar beneden in de automatische documenteninvoer.

**2** Selecteer de knop **Vooraf scannen**.

Het hele document wordt in de pc gescand en het gescande beeld wordt weergegeven in het voorbeeldgedeelte van het scannervenster.



U kunt delen van het snel gescande beeld afknippen

**3** Als u een stuk van het te scannen document wilt afknippen, verslept u met de linkermuisknop een zijkant of een hoek van de stippellijn die de omtrek van het te scannen beeld aangeeft. Sleep de hoek of de zijkant zo ver, dat de stippellijn alleen om het te scannen gedeelte staat.

**4** Plaats het document weer met de bedrukte zijde naar beneden in de automatische documenteninvoer.

**5** Maak in het venster Scanner instellen de benodigde instellingen voor **Resolutie**, **Type scan**, **Helderheid**, **Contrast** en **Afmetingen**.

**6** Klik op de knop **Starten**.

Ditmaal wordt in het PaperPort®-venster alleen het geselecteerde gedeelte van het document weergegeven.

**7** In het PaperPort®-venster kunt u de opties in het keuzemenu Pagina gebruiken om het beeld te perfectioneren.

## Inleiding

In dit hoofdstuk worden de belangrijkste functies van de Brother-software besproken, zodat u snel aan de slag kunt met de MFC Software Suite.

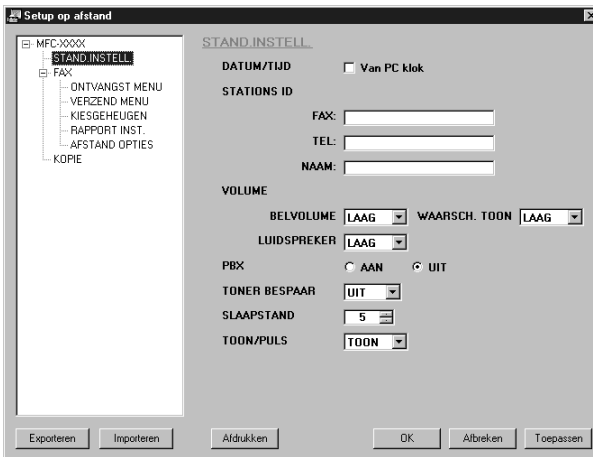
De MFC Software Suite voor deze machine bevat ook ScanSoft™ PaperPort® voor Brother en ScanSoft™ TextBridge®. (Zie *ScanSoft™ PaperPort® voor Brother en ScanSoft™ TextBridge® gebruiken*, pagina 96.)

## Brother Resource Manager

De toepassing Brother Resource Manager moet draaien als u de machine met uw Windows®-computer wilt gebruiken. De MFC Software Suite en de printer driver zullen de Resource Manager zo nodig automatisch laden. Met de Resource Manager kan de enkelvoudige bi-directionele parallelle poort op de machine een COMM-poort simuleren, die gebruikt wordt voor het faxen en scannen, en een parallelle poort die gebruikt wordt voor Windows® GDI-afdrukken.

## MFC Setup op afstand

Met de toepassing MFC Setup op afstand kunt u de machine snel instellen door te profiteren van de snelheid en het gemak van programmering via uw computer. Als u deze toepassing opent, worden de instellingen van de machine automatisch naar uw pc gedownload en op het computerscherm weergegeven. Als u de instellingen wijzigt, kunt u deze direct naar de machine uploaden.



### OK

Als u op deze knop klikt, wordt het uploaden van nieuwe instellingen gestart en wordt de toepassing Setup op afstand afgesloten. Als er een foutmelding wordt gegeven, moet u de gegevens opnieuw invoeren en op **OK** klikken.

### Afbreken

Hiermee wordt de toepassing Setup op afstand afgesloten zonder dat de nieuwe instellingen aan de machine worden doorgegeven.



## Toepassen

Als u op deze knop klikt, worden de nieuwe instellingen aan de machine doorgegeven zonder dat de toepassing Afstand opties wordt afgesloten.

## Afdrukken

Met deze opdracht kunnen geselecteerde items op de machine worden afgedrukt. U kunt echter pas afdrukken nadat de nieuwe instellingen aan de machine zijn doorgegeven. Klik op **Toepassen** om de nieuwe gegevens naar de machine te uploaden en klik vervolgens op **Afdrukken**.

## Exporteren

Met deze opdracht slaat u de huidige configuratie-instellingen op in een bestand.

## Importeren

Met deze opdracht leest u de instellingen die zijn opgeslagen in een bestand.


# Faxen via de pc (alleen bij gebruik van Windows®)

Met de functie Brother PC FAX kunt u via de pc een bestand verzenden. U maakt dit bestand op de computer waarna u het als een fax vanaf de pc kunt verzenden. U kunt met dit bestand ook een voorblad verzenden. Het enige dat u hoeft te doen, is de geadresseerden als afzonderlijke namen of als groepen in het adresboek van PC FAX opnemen. U kunt dan de functie Adresboek gebruiken om snel de gewenste naam of groep te zoeken en daar een fax naar toe te sturen.

## Informatie over gebruikers instellen

- 1 Selecteer in het **Start** menu de optie **Programma's, Brother, MFC Software Suite**, en selecteer vervolgens **PC-FAX Setup**.



U kunt het dialoogvenster Brother PC-FAX Setup ook openen vanuit het dialoogvenster FAX Sending door op  te klikken. (Zie *Gebruikers interface*, pagina 105.)

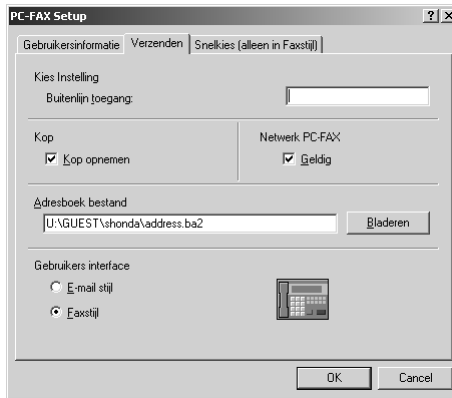
Het dialoogvenster **Brother PC-FAX Setup** wordt geopend.

Brother PC-FAX Setup	
Gebruikersinformatie	
Naam:	John Doe
Bedrijf:	International Spring Board Assoc
Afdeling:	U88
Telefoonnummer:	908-666-4563
Faxnummer:	908-666-4563
E-mail:	Jdoe@Springboard.org
Adres 1:	123 Rose Hill Drive
Adres 2:	Portsville, NJ D0888

- 2 Voer de benodigde **Gebruikersinformatie** in. Deze informatie is vereist voor de koptekst van de fax en voor het voorblad.
- 3 Klik op **OK** om de **Gebruikersinformatie** op te slaan.

## Het verzenden instellen

Klik in het dialoogvenster **Brother PC-FAX Setup** op het tabblad **Bezig met verzenden** om dit tabblad te openen.



### Buitenlijn toegang

Voer het nummer in waarmee toegang wordt verkregen tot een buitenlijn. Dit nummer is soms nodig voor het lokale PBX-telefoonsysteem.

### Kop opnemen

Als u helemaal boven aan uw faxbericht een regel met koptekst wenst af te drukken, selecteert u het vakje **Kop**.

### Adresboek bestand

U kunt diverse databasebestanden selecteren die u met uw adresboek kunt gebruiken. Voer het pad en de naam van het gewenste databasebestand in, of klik op **Bladeren** om het bestand te selecteren.

### Netwerk PC-FAX

Als u de los verkrijgbare NC-8100h netwerkkaart hebt, kunt u Netwerk PC-FAX gebruiken. In dat geval dient u het vak **Geldig** te selecteren. (Raadpleeg *hoofdstuk 14 in de handleiding van de NC-8100h*.)

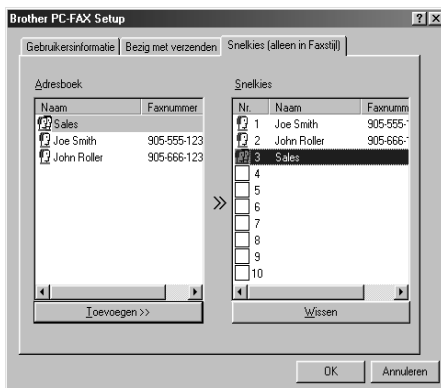
## Gebruikers interface

Selecteer de gebruikersinterface voor het Bezig met verzenden. U kunt kiezen tussen **E-mailstijl** en **Faxstijl**.



## Snelkiesnummers instellen

U opent het tabblad **Snelkies** door in het dialoogvenster **Brother PC-FAX Setup** te klikken op het tabblad **Snelkies**. (Als u deze functie wilt gebruiken, moet de gebruikersinterface Facsimile Style zijn geselecteerd.)



Onder de tien snelkies-toetsen kunt u adressen of groepen opslaan.

### Een adres op een snelkieslocatie opslaan:

- 1 Klik op de snelkieslocatie waaronder u een adres of groep wilt opslaan.
- 2 Klik op het adres of de groep die u onder de snelkieslocatie wilt opslaan.
- 3 Klik op de knop **Toevoegen>>** om de gegevens onder deze snelkieslocatie op te slaan.

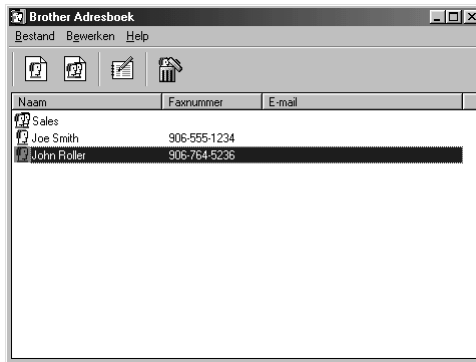
### Een snelkieslocatie wissen:

- 1 Klik op de snelkieslocatie die u wilt wissen.
- 2 Klik op de knop **Wissen**.

## Het adresboek


Selecteer in het **Start** menu de optie **Programma's, Brother, MFC Software Suite**, en klik vervolgens op **Adresboek**.

Het dialoogvenster **Brother Adresboek** wordt geopend.



## Iemand in het adresboek opnemen

In het dialoogvenster **Brother Adresboek** kunnen gegevens over afzonderlijke personen of groepen worden opgenomen, en kunnen bestaande gegevens worden bewerkt en/of gewist.

- 1 Klik in het dialoogvenster **Adresboek** op het pictogram  om iemand in het adresboek op te nemen.


Het dialoogvenster **Brother Adresboek Leden Setup** wordt geopend.

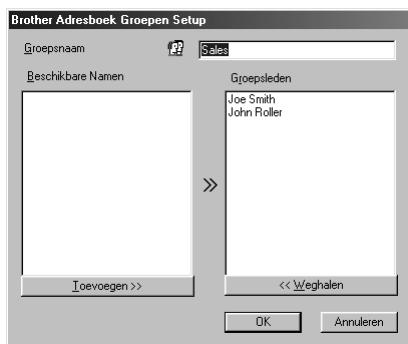
Naam:	<input type="text" value="Joe Smith"/>	Titel:	<input type="text" value="Mr"/>
Bedrijf:	<input type="text" value="Brother International Corp"/>		
Afdeling:	<input type="text" value="Sales"/>	Functie:	<input type="text" value="Sales Rep"/>
Straatnaam:	<input type="text" value="100 Some Street"/>		
Plaats:	<input type="text"/>	Provincie:	<input type="text" value="NJ"/>
Postcode:	<input type="text" value="08809"/>	Land/Regio:	<input type="text" value="USA"/>
Telefoonnummer	<input type="text" value="905-555-1234"/>	Telefoonnummer	<input type="text"/>
Zaak:	<input type="text"/>	Privé:	<input type="text"/>
Faxnummer:	<input type="text" value="905-555-1234"/>	Telefoonnummer	<input type="text"/>
E-Mail:	<input type="text" value="Joe.Smith@..."/>		
MFC E-mailadres	<input type="text"/>		

- 2 Typ de gegevens van de persoon in het dialoogvenster **Brother Adresboek Leden Setup**. De velden **Naam** en **Faxnummer** moeten worden ingevuld; deze velden mogen niet leeg blijven. Klik op de knop **OK** om de gegevens op te slaan.

## Een groep voor het groepsverzenden instellen

Als u via de pc regelmatig een fax naar meerdere mensen verstuurt, kunt u hun gegevens in een groep opnemen.


- 1 Klik in het dialoogvenster **Brother Adresboek** op het pictogram  om een groep te maken. Het dialoogvenster **Brother Adresboek Groepen Setup** wordt geopend.



- 2 Typ de naam van de nieuwe groep in het veld **Groepsnaam**.
- 3 Selecteer in het vak **Beschikbare Namen** de leden die in de groep moeten worden opgenomen en klik op **Toevoegen>>**.  
De leden die u aan de groep toevoegt, worden weergegeven in het vak **Groepsleden**.
- 4 Nadat u alle leden hebt geselecteerd, klikt u op **OK**.

## Gegevens van groepsleden bewerken

### De gegevens van een groepslid bewerken:

- 1 Selecteer de persoon of de groep waarvan u de gegevens wilt bewerken.
- 2 Klik op het pictogram .
- 3 Wijzig de betreffende gegevens.
- 4 Klik op **OK** om de wijzigingen op te slaan.

## Een groepslid of een groep verwijderen

### Een groepslid of een groep verwijderen:

- 1 Selecteer het groepslid dat u wilt verwijderen.
- 2 Klik op het pictogram .
- 3 Klik op **OK** als het venster **Verwijderen OK?** wordt weergegeven.

## Het adresboek exporteren

U kunt het adresboek als een ASCII-tekstbestand (\*.csv) exporteren.

### Het huidige telefoonboek exporteren:



Als u een Vcard maakt, moet u eerst een lid selecteren.

- 1 Selecteer in uw adresboek **Bestand**, zet de muisaanwijzer op **Exporteren** en klik op **Tekst**, —of—klik op **Visitekaartje** en ga door naar stap 5.
- 2 Selecteer in de kolom **Selecteer de items in de** de gegevensvelden die u wilt exporteren en klik vervolgens op **Toevoegen>>**.

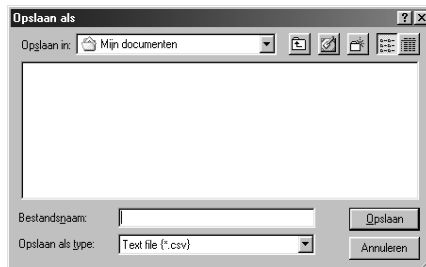


Selecteer de items in de volgorde waarin ze moeten worden weergegeven.

- 3 Als u naar een ASCII-bestand (Tekst) exporteert, selecteert u bij **Deeltekens - Tab** of **Komma**. Tijdens het exporteren wordt dan tussen elk veld een tab of een komma ingevoegd.
- 4 Klik op **OK** om de gegevens op te slaan.



- 5 Typ de naam van het bestand en klik op **Opslaan**.



## In het adresboek importeren

U kunt ASCII-tekstbestanden (\*.csv) of Vcards in uw adresboek importeren.

### Een ASCII-tekstbestand importeren:

- 1 Selecteer in uw adresboek **Bestand**, zet de muisaanwijzer op **Importeren** en klik op **Tekst**, —of—klik op **Visitekaartje** en ga door naar stap 5.



- 2 Selecteer in de kolom **Beschikbare items** de gegevensvelden die u wilt importeren en klik vervolgens op **Toevoegen>>**.



Selecteer de velden in de lijst **Beschikbare items** in de volgorde waarin ze in het tekstbestand **Importeren** staan.

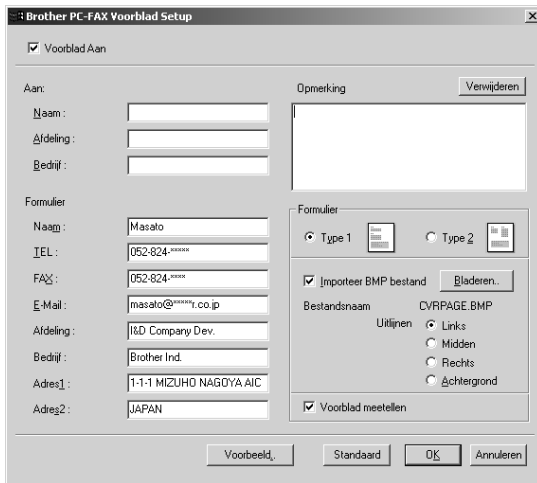
- 3 Selecteer bij **Deelteken** - **Tab** of **Komma**, afhankelijk van het bestandsformaat dat u gaat importeren.
- 4 Klik op **OK** om de gegevens te importeren.
- 5 Typ de naam van het bestand en klik op **Openen**.



## Een voorblad instellen

Klik in het dialoogvenster Fax Verzenden op  om het dialoogvenster Brother PC-FAX-Voorblad Setup te openen. (Zie *Gebruikers interface*, pagina 105.)

Het dialoogvenster **Brother PC-FAX Voorblad Setup** wordt geopend.



**Brother PC-FAX Voorblad Setup**

Voorblad Aan

Aan:

Naam:

Afdeling:

Bedrijf:

Formulier

Naam:

TEL:

FAX:

E-Mail:

Afdeling:

Bedrijf:

Adres1:

Adres2:

Opmerking

Formulier

Type 1   Type 2

Importeer BMP bestand

Bestandsnaam

Uitlijnen  Links  Midden  Rechts  Achtergrond

Voorblad meetellen

### Aan

U kunt in elk vak gegevens invoeren.



Als u de fax naar meerdere personen verzendt, worden de gegevens van de geadresseerden niet op het voorblad afgedrukt.

### Formulier

U kunt in elk vak gegevens invoeren.

### Opmerking

Typ de opmerking die op het voorblad moet worden afgedrukt.

### Selecteer Voorblad

Selecteer het gewenste voorbladtype.



## Importeer BMP bestand

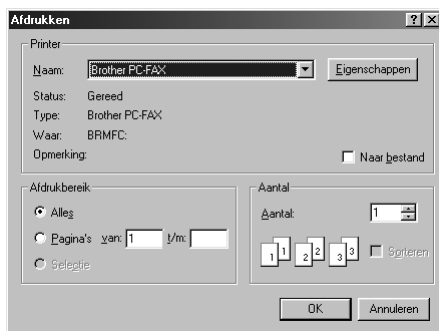
U kunt een bitmap-bestand invoegen, zoals uw bedrijfslogo, dat op het voorblad wordt afgedrukt. Selecteer het BMP-bestand met behulp van de knop **Bladeren...** en selecteer de gewenste uitlijning.

## Voorblad meetellen

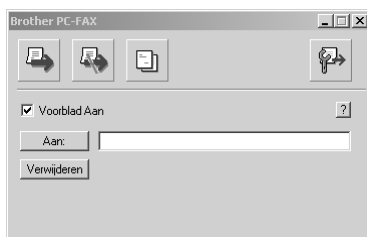
Als dit vakje is geselecteerd, wordt het voorblad in de paginanummering opgenomen. Als dit vakje niet is geselecteerd, wordt het voorblad niet meegeteld.




## Een bestand als een fax via de pc verzenden, met de interface E-mailstijl

- 1 Maak een bestand in Word, Excel, Paint, Draw, of in een andere toepassing op uw pc.
- 2 Selecteer in het menu **Bestand** de optie **Afdrukken**.  
Het dialoogvenster **Afdrukken** wordt geopend.



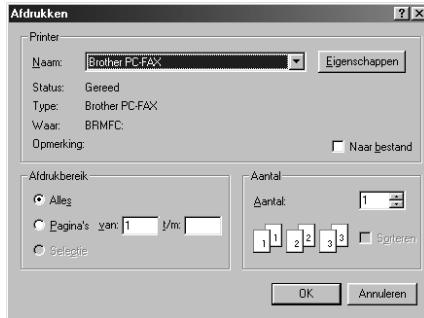
- 3 Selecteer **Brother PC-FAX** als uw printer en klik vervolgens op **OK**.  
Het dialoogvenster FAX Sending wordt geopend.



- 4 Typ in het veld **Aan:** het faxnummer van de geadresseerde. U kunt de faxnummers ook in het adresboek selecteren door te klikken op de knop **Aan:**. Als u een vergissing maakt, klikt u op de knop **Verwijderen** om alle gegevens te wissen.
- 5 Als u een voorblad met een opmerking wilt verzenden, selecteert u het vak **Voorblad Aan**. U kunt echter ook op  klikken om een voorblad te maken of een bestaand voorblad te bewerken.
- 6 Klik op het pictogram  als de fax klaar is voor verzending.
- 7 Als u de fax wilt annuleren, klikt u op het pictogram .


## Een bestand als een fax via de pc verzenden, met de interface Faxmailstijl

- 1 Maak een bestand in Word, Excel, Paint, Draw, of in een andere toepassing op uw pc.
- 2 Selecteer in het menu **Bestand** de optie **Afdrukken**.  
Het dialoogvenster **Afdrukken** wordt geopend.



- 3 Selecteer **Brother PC-FAX** als uw printer en klik vervolgens op **OK**.  
Het dialoogvenster FAX verzenden wordt geopend.



- 4 Voer een telefoonnummer in. U kunt dit op verschillende manieren doen:
  - A. Voer het nummer met de kiestoetsen in.
  - B. Klik op een van de 10 **Snelkies** toetsen.
  - C. Klik op de knop **Adresboek** en selecteer een naam of een groep in het adresboek.
- 5 Als u een vergissing maakt, klikt u op de knop **Wissen** om alle gegevens te wissen.
- 6 Als u een voorblad met een opmerking wilt verzenden, klikt u op **Voorblad Aan**. U kunt echter ook op het pictogram  klikken om een voorblad te maken of een bestaand voorblad te bewerken.
- 7 Klik op **Start** om de fax te verzenden.
- 8 Als u de fax wilt annuleren, klikt u op **Stop**.

### Herkiezen:


Als u een nummer opnieuw wilt kiezen, klikt u op **Herkiezen**: om te bladeren door de laatste vijf faxnummers die zijn gekozen.

# PC FAX Receiving


U kunt inkomende faxberichten desgewenst op uw pc ontvangen.

## PC FAX Receiving uitvoeren

Selecteer in het **Start** menu de optie **Program File, Brother, MFC Software Suite** en selecteer vervolgens "PC-FAX Receiving".

Het pictogram PC FAX  wordt tijdens deze Windows®-sessie op de taakbalk weergegeven.

## Uw pc instellen


- 1 Klik met de rechtermuisknop in de taakbalk op het pictogram PC-FAX , en klik vervolgens op **PC-Fax RX Setup**.
- 2 Het dialoogvenster PC-Fax RX Setup wordt geopend.



- 3 Selecteer bij de **Belvertraging** hoe vaak de telefoon moet overgaan voordat de pc de telefoon aanneemt.
- 4 Selecteer bij **Bestand opslaan als** de knop Browse als u het pad wilt wijzigen waar de PC-FAX-bestanden worden opgeslagen.
- 5 Controleer dat bij **Bestandsformaat** de optie **.max(Standaard benodigd voor gebruik met PaperPort)**.
- 6 U kunt desgewenst ook de optie **Speel een wave bestand af bij fax ontvangst** selecteren, waarna u het pad naar dit bestand moet invoeren.
- 7 Als u PC FAX Receiving automatisch wilt laden telkens wanneer Windows® wordt opgestart, selecteert u de optie **Voeg toe aan map Opstarten**.

## Nieuwe PC FAXberichten bekijken

---

Telkens wanneer een PC FAX binnenkomt, beginnen de blauwe en rode  pictogrammen op de taakbalk te knipperen. Het rode pictogram blijft.

- 1** PaperPort uitvoeren.
- 2** Open de map Fax Received.
- 3** Dubbelklik op de nieuwe faxen om deze te openen en te lezen.



Een ongelezen pc-fax heeft bijvoorbeeld de volgende titel: "Fax 2-20-2002 16:40:21 max"

## Een Apple® Macintosh® G3, G4 of iMac™ met USB en Mac OS 8.5/8.5.1/8.6/9.0/9.0.4/9.1 instellen



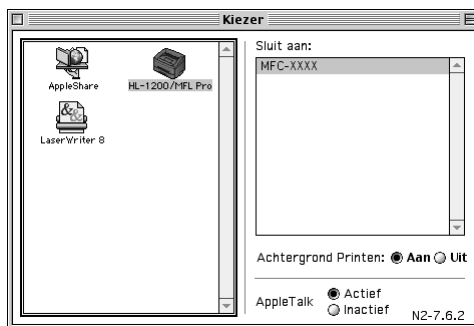
Voor aansluiting op een Macintosh® hebt u een USB-kabel nodig die niet langer is dan 1,8 meter.

Uw USB Apple® Macintosh® werkt alleen met deze machine als het Mac OS 8.5/8.5.1/8.6/9.0/9.0.4/9.1 is geïnstalleerd. (De Brother scanner driver werkt alleen met Mac OS 8.6/9.0/9.0.4/9.1.)

## De Brother printer driver gebruiken met uw Apple® Macintosh®

De printer selecteren:

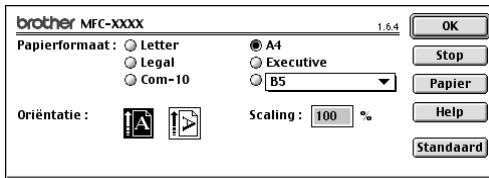
- 1 Open vanuit het Apple-menu de **Kiezer**.



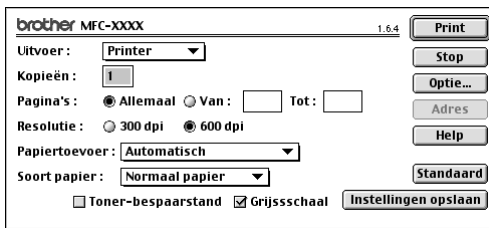
- 2 Klik op het pictogram **HL-1200/MFL Pro**. Klik rechts van de **Kiezer** op de printer waarop u wilt afdrukken. Sluit de **Kiezer**.

## Om het document af te drukken:

- 3 Klik in uw Macintosh-scantoepassing, bijvoorbeeld Simple Text, op het menu **Bestand** en selecteer **Page Setup**. Hier kunt u de instellingen voor het **Papierformaat**, de **Oriëntatie** en **Scaling** instellen. Klik vervolgens op **OK**.



- 4 Klik in uw Macintosh-scantoepassing, bijvoorbeeld Simple Text, op het menu **Bestand** en selecteer **Print**. Klik op **Print** om af te drukken.



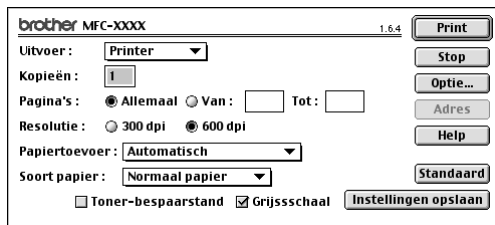
Als u de instellingen voor **Kopieën**, **Pagina's**, **Resolutie**, **Papiertoevoer** en **Soort papier** wilt wijzigen, moet u dat doen voordat u op **Print** klikt. Via **Optie Instellingen** kunt u de instellingen voor **Duplex** wijzigen.



# Faxen via de Macintosh

Als u rechtstreeks vanaf uw Macintosh een fax wilt verzenden, gaat u als volgt te werk:

- 1 Maak een document in een van de Macintosh-toepassingen.
- 2 Selecteer in het menu **Print** de optie **Bestand** om de fax te verzenden  
Het dialoogvenster **Printer** wordt geopend.



Als *Printer* is geselecteerd, staat op de bovenste knop **Print** en is de knop **Adres** niet beschikbaar (in grijs weergegeven).

- 3 Selecteer in het menu **Uitvoer** pull-down de optie *Fax*.



Als *Fax* is geselecteerd, staat op de bovenste knop **Verzenden** en is de onderste knop **Adres** beschikbaar.



Als u alleen bepaalde pagina's van het document wilt selecteren en faxen, voert u in het dialoogvenster Facsimile de betreffende paginanummers in het vak **Van:** en **Tot:** in.

#### 4 Klik op **Verzenden**.

Het dialoogvenster **Fax verzenden** wordt geopend.

Opgeslagen Faxnummers :	
Barbie	908-477-9856
Bob	908-869-3112
Frank	908-236-9875
Tony	908-569-8745

In het dialoogvenster **Fax verzenden** staan twee vakken. In het linkervak **Opgeslagen Faxnummers** staan alle reeds opgeslagen faxnummers; in het rechtervak **Bestemming Faxnummers** worden de faxnummers die u selecteert weergegeven.

#### 5 Adresseer de fax door het faxnummer in het vak **Invoer Faxnummer** te typen.

—of—

Selecteer een naam/nummer in het vak **Opgeslagen Faxnummers** en klik op >>. De geadresseerde wordt weergegeven in het vak **Bestemming Faxnummers**.



Gebruik de toetsen Shift en Ctrl om meerdere nummers tegelijk te selecteren.

#### 6 U kunt de nieuwe mensen nu aan het **Opgeslagen Faxnummers** toevoegen door te klikken op **Nieuw**. (Zie *Een nieuwe naam toevoegen*, pagina 119.)

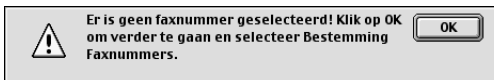
—of—

U kunt een nieuwe groep toevoegen door te klikken op **Groep**. (Zie *Een nieuwe groep toevoegen*, pagina 120.)

#### 7 Als u klaar bent met het invoeren van de adresgegevens, klikt u op **Fax verzenden**.



Als u op **Fax verzenden** klikt zonder dat er adresgegevens voor de fax zijn opgegeven, wordt de volgende foutmelding weergegeven:



Klik op **OK** om terug te keren naar het dialoogvenster **Fax verzenden**.



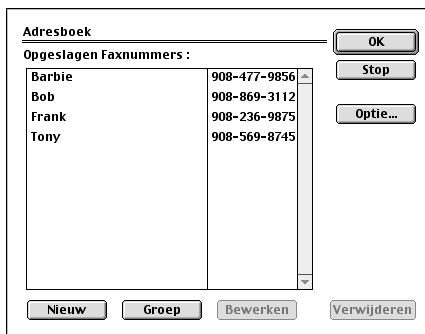
## Het adresboek instellen

U kunt nieuwe namen en groepen aan het adresboek toevoegen, zelfs op het moment dat u de fax adresseert.

### Een nieuwe naam toevoegen

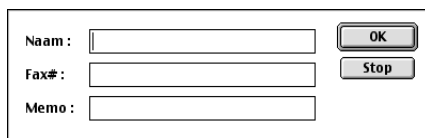
- 1 Als u een nieuwe naam aan het adresboek wilt toevoegen, klikt u in het dialoogvenster Facsimile op **Adres**.

Het dialoogvenster **Adresboek** wordt geopend.



- 2 Klik op **Nieuw**.

Het dialoogvenster following wordt geopend.



- 3 Voer de naam en het faxnummer in.
- 4 In het veld Memo kunt u desgewenst een opmerking invoeren (maximaal 15 tekens).
- 5 Klik op **OK** om terug te keren naar het dialoogvenster **Adresboek**.

## Een nieuwe groep toevoegen

U kunt een groep van diverse personen opstellen.

### 1 Klik op **Groep**.

Het dialoogvenster **Groepsinstelling** wordt geopend.

Opgeslagen Faxnummers :	
Barbie	908-477-9856
Bob	908-869-3112
Frank	908-236-9875
Tony	908-569-8745

Groepsnaam :

### 2 Typ in het veld **Groepsnaam** een naam voor de groep.

### 3 Selecteer in het vak **Opgeslagen Faxnummers** de nummers die aan de groep moeten worden toegevoegd en klik op >>.

De gekozen nummers worden weergegeven in het vak onder het veld **Groepsnaam**.

### 4 Klik op **OK**.

Het **Adresboek** verschijnt weer.

Opgeslagen Faxnummers :	
Barbie	908-477-9856
Bob	908-869-3112
Frank	908-236-9875
Tony	908-569-8745

### 5 Klik op **OK**.

Het **Print/Fax** verschijnt weer.

brother MFC-XXXX 1.6.4

Uitvoer :

Kopieën :

Pagina's :  Allemaal  Van :  Tot :

Resolutie :  300 dpi  600 dpi

Papiertoevoer :

Soort papier :

Toner-bespaarstand  Grijsschaal

### 6 Klik op **Verzenden** als u de fax nu wilt verzenden

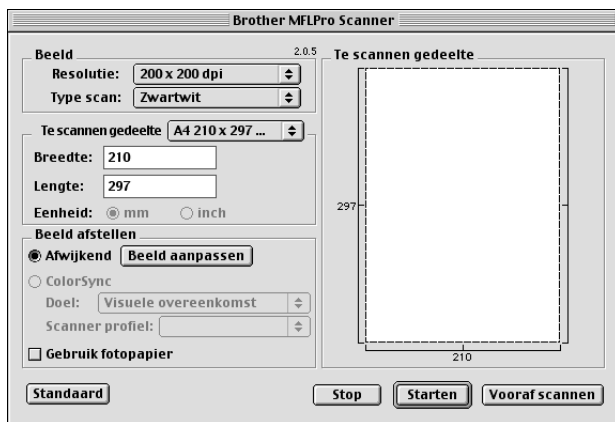
(Volg de stappen op pagina 117 voor het verzenden van een fax.)

# De Brother TWAIN scanner driver gebruiken met uw Apple® Macintosh®

De Brother MFC Software Suite bevat ook een TWAIN scanner driver voor Macintosh®. Deze Macintosh® TWAIN scanner driver kan worden gebruikt met programma's die TWAIN ondersteunen.

## De scanner selecteren

Start uw Macintosh TWAIN-compliant toepassing. De eerste keer dat u de Brother TWAIN driver gebruikt, moet u deze toepassing als standaard instellen door de optie **Select Source** te selecteren. Daarna kunt u voor elk document dat u scant de optie **Acquire Image** of **Scan** selecteren. Het dialoogvenster voor het instellen van de scanner wordt geopend.



## Een document scannen naar uw Macintosh G3, G4 of iMac

- 1 Plaats het document met de bedrukte zijde naar beneden in de automatische documenteninvoer.
- 2 Kies zo nodig de juiste instellingen in het dialoogvenster met scannerinstellingen:
  - Resolutie
  - Type scan
  - Helderheid
  - Contrast
  - Te scannen gedeelte
- 3 Klik op **Starten**.

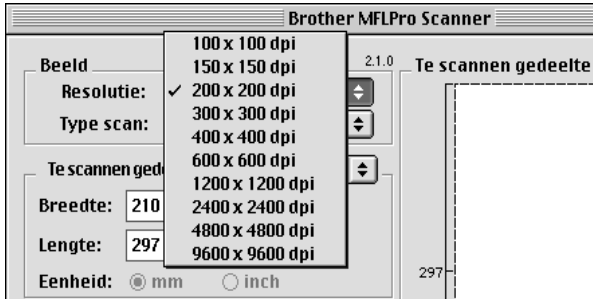
Nadat het scannen is voltooid, wordt het beeld in uw grafische toepassing weergegeven.

# Instellingen in het scannervenster

## Beeld

### Resolutie

Kies de scanresolutie in het pop-up menu **Resolutie**. Hogere resoluties nemen meer geheugen in en vergen meer transfertijd, maar leveren een preciezer gescand beeld.

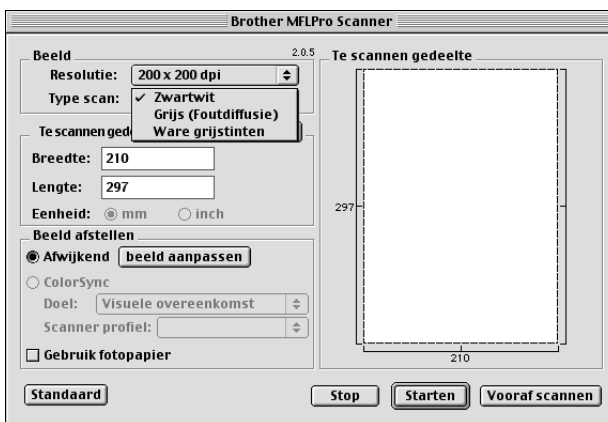


### Type scan

*Zwartwit*—Selecteer *Zwartwit* voor tekst of lijntekeningen. Voor fotografische beelden selecteert u het beeldtype *Grijs (Foutdiffusie)* of *Ware grijstinten*.

*Grijs (Foutdiffusie)*— wordt gebruikt voor documenten die fotografische beelden of afbeeldingen bevatten. (*Foutdiffusie* is een methode waarbij beelden met gesimuleerde grijstinten worden gemaakt door in plaats van grijze stippen zwarte stippen in een specifieke matrix te plaatsen.)

*Ware grijstinten*— wordt eveneens gebruikt voor documenten die fotografische beelden of afbeeldingen bevatten. Deze modus is exacter omdat hij tot 256 grijstinten gebruikt. Hij vraagt het meeste geheugen en de langste transfertijd.



## Te scannen gedeelte

Selecteer voor **Afmetingen** een van de volgende instellingen:

- ◆ Letter (8,5 x 11 in.)
- ◆ A4 (210 x 297 mm.)
- ◆ Legal (8,5 x 14 in.)
- ◆ A5 (148 x 210 mm.)
- ◆ B5 (182 x 257 mm.)
- ◆ Executive (7,25 x 10,5 in.)
- ◆ Business Card (90 x 60 mm.)
- ◆ Custom (door gebruiker ingesteld van 0,35 x 0,35 inch tot 8,5 x 14 inch)

Als u een aangepast formaat (Custom) hebt gekozen, kunt u het te scannen gedeelte bijstellen. Klik en sleep met ingedrukte muisknop om het beeld te selecteren.

**Breedte:** Voer de breedte in van het aangepaste formaat.

**Lengte:** Voer de lengte in van het aangepaste formaat.

## Business Card

Als u visitekaartjes wilt scannen, selecteert u Business Card (90 x 60 mm), en legt u het visitekaartje op een beschermend vel; zorg dat het visitekaartje in het midden en aan de bovenkant van het vel ligt.

Als u foto's of andere beelden scant die u in een tekstverwerker of een grafische toepassing wilt gebruiken, is het raadzaam om verschillende instellingen uit te proberen voor het contrast, de resolutie, enz., zodat u altijd het beste resultaat krijgt.

## beeld aanpassen

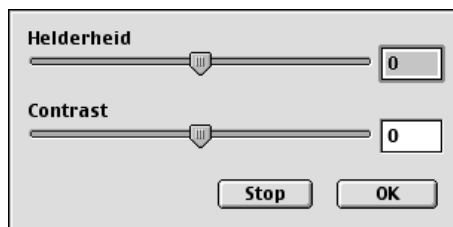
### Helderheid

Regel de instellingen voor helderheid tot u het beste resultaat krijgt. De Brother TWAIN scanner driver biedt 100 instellingsmogelijkheden voor de helderheid (-50 tot 50). De standaard ingestelde waarde is 0, wat als een "gemiddelde" instelling wordt beschouwd.

U kunt de helderheid instellen door de knop naar rechts te slepen voor een lichter beeld, of naar links voor een donkerder beeld. U kunt ook een waarde typen in het invoerveld en vervolgens op **OK** klikken.

Als het gescande beeld te licht is, moet u voor de helderheid een lagere waarde opgeven en het document nogmaals scannen.

Als het gescande beeld te donker is, moet u voor de helderheid een hogere waarde opgeven en het document nogmaals scannen.



## Contrast

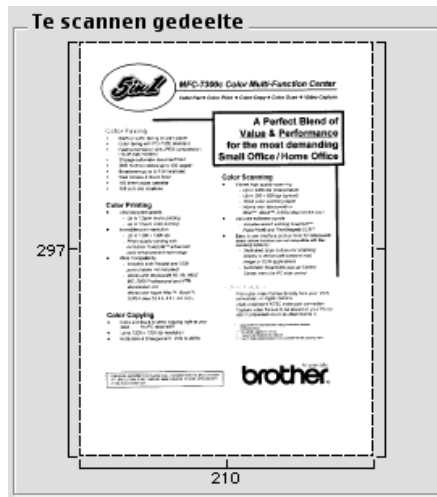
Het contrast kan alleen worden afgesteld als u een van de grijswaarden hebt geselecteerd; deze instelling kan niet worden gebruikt als u Black & White hebt geselecteerd als het **Type scan**.

Het verhogen van het contrast (door de knop naar rechts te slepen) benadrukt de donkere en heldere gedeelten van het beeld, terwijl het verlagen van het contrast (door de knop naar links te slepen) meer detail weergeeft in de grijze zones. In plaats van de knop te slepen kunt u ook een waarde typen in het invoerveld voor het contrast en vervolgens op **OK** klikken.

## Een beeld snel scannen met de functie PreScan

**Te scannen gedeelte** Met de functie PreScan kunt u een beeld snel en met een lage resolutie scannen. In het scanvenster wordt een miniatuurweergave van het beeld getoond. Dit is slechts een voorbeeld dat u laat zien hoe het beeld eruit zal zien. Gebruik de knop **Vooraf scannen** om een voorbeeld te bekijken wanneer u ongewenste delen van een beeld wilt afknippen. Wanneer u tevreden bent met het getoonde voorbeeld, selecteert u de knop **Starten** in het scannervenster om het beeld te scannen.

- 1 Plaats het document met de bedrukte zijde naar beneden in de automatische documenteninvoer.
- 2 Klik op **Vooraf scannen**.  
Het hele document wordt in uw Macintosh gescand en wordt weergegeven in het vak **Te scannen gedeelte** van het dialoogvenster Scanner:
- 3 Als u slechts een stuk van het te scannen document wilt scannen, klikt u ergens in het beeld en sleept u de muis om het gewenste deel te selecteren.



- 4 Plaats het document weer met de bedrukte zijde naar beneden in de automatische documenteninvoer.
- 5 Kies de gewenste instellingen voor **Resolutie**, **Type scan** (Gray Scale), **Helderheid**, **Contrast** en **Grootte** in het dialoogvenster Scanner Setup.
- 6 Klik op **Starten**.

Nu wordt alleen het geselecteerde gedeelte van het document weergegeven in het vak **Te scannen gedeelte**.

- 7 Gebruik uw toepassing om het beeld te bewerken en verfijnen.

# 17 Bij gebruik van DOS

## Deze machine met het DOS-hulpprogramma gebruiken

Alvorens de programma's te gebruiken die in DOS lopen, dient u in uw applicaties te controleren of de naam van uw machine in de keuzelijst van printers staat. Zo niet, dan dient u de printer driver te installeren die bij de HP LaserJet-emulaties hoort.

Onderstaande tabel toont mogelijke combinaties van printer drivers en printeremulaties. Voor een optimale werking van uw machine raden wij u aan om een HP printer driver in uw software te installeren.

Printer driver die in uw software wordt ondersteund	Emulatie die met het programma voor de externe printerconsole (Remote Console) geselecteerd moet worden
<b>HP LaserJet™</b>	HP LaserJet-emulatie

- Voor optimale afdrukresultaten moet u in uw software altijd de juiste printer driver kiezen.
- De afdrukresolutie moet in uw DOS-software zijn ingesteld op 600 dpi.

## Hoe werkt de Remote Printer Console?

De Remote Printer Console (RPC) is een hulpprogramma dat onder DOS draait.

Met dit programma kunt u de verschillende printerinstellingen zoals emulatie, afdrukkwaliteit, lettertypen, pagina-opmaak enz. vanaf uw computerscherm aanpassen. De meeste DOS-programma's hebben zelf een menu voor printerinstellingen, en de daar gekozen instellingen annuleren de instellingen die zijn gemaakt met behulp van onze Remote Printer Console; u zult dit hulpprogramma waarschijnlijk dus weinig gebruiken. Het programma komt van pas wanneer u software gebruikt waarmee printerinstellingen en -kenmerken niet kunnen worden aangepast.

## De Remote Printer Console installeren

Voordat u met de installatie van dit programma begint, moet u zorgen dat u de volgende hardware en software hebt:

DOS	Versie 3.3 of later
Monitor	EGA/VGA of compatibel
Toebehoren	Muis; de muis driver moet geïnstalleerd zijn. (Dit programma kan ook via het toetsenbord bestuurd worden.)

Voor de installatie van de Remote Printer Console gaat u als volgt te werk:

- 1 Controleer dat de machine is aangesloten op uw computer.
- 2 Zet uw computer aan en ga naar de DOS-prompt. Bent u in Windows®, sluit Windows dan af en keer terug naar de DOS-prompt.
- 3 Plaats de Brother cd-rom in uw cd-rom-station (vervang de letter "X" met de letter voor uw cd-rom-station).
- 4 Typ X: (de letter van uw cd-rom-station) bij de DOS-prompt (C:>), en druk op Enter.

```
C:\>X:
```

- 5 Typ CD RPCX en druk op Enter.

```
X:\>CD RPCX
```

**6** Typ RPCSETUP en druk op Enter.

```
X:\RPCX>RPCSETUP
```

**7** Volg de instructies op het scherm.

## Gebruik van de Remote Printer Console

---

Typ C:\RPCX>RPCX en druk op Enter om de Remote Printer Console te starten.

Het Hoofdscherm wordt geopend.

- **LET OP:** dit programma kan niet worden gebruikt vanuit een DOS-venster dat via Windows is geopend.



# 18 Problemen oplossen en Onderhoud

## Foutmeldingen

Het kan gebeuren dat u problemen krijgt met uw faxmachine of met uw telefoonlijn. In dergelijke gevallen kan de machine het probleem doorgaans zelf identificeren en wordt een foutmelding getoond. Onderstaande lijst geeft in alfabetische volgorde een overzicht van de meest voorkomende foutmeldingen.

FOUTMELDING	OORZAAK	ACTIE
<b>AFKOELEN</b>	Wanneer de temperatuur van de drum of de tonercartridge te hoog wordt, onderbreekt het apparaat de huidige afdrukopdracht en schakelt over naar de afkoelstand. Tijdens de afkoelperiode hoort u de ventilator draaien en op het LCD-scherm verschijnt de melding "AFKOELEN".	U moet wachten totdat de machine weer koel genoeg is om de taak te hervatten.
<b>COMMUN. FOUT</b>	Er is een communicatiefout opgetreden doordat de telefoonverbinding slecht is, of door ruis op de lijn.	Probeer opnieuw te bellen.
<b>CONTR. DOCUMENT</b>	De documenten zijn niet goed ingevoerd of het document was te lang.	zie <i>Document vastgelopen</i> , pagina 130 voordat u het papier er uittrekt.
<b>DRUM BIJNA OP</b>	De drum is bijna opgebruikt.	Als de kwaliteit van de afdrukken te wensen overlaat, moet de drum worden vervangen.
	De drumteller was niet teruggesteld.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Maak de voorkap open en druk op <b>Clear</b>.</li><li>2. Druk op <b>1</b> to reset.</li></ol>
<b>GEEN ANTW/BEZET</b>	Het gebelde nummer antwoordt niet of is bezet. Het kan ook zijn, dat u een nummer hebt gedraaid dat niet is aangesloten op een fax.	Controleer het nummer en probeer het nogmaals.
<b>GEEN CONTACT</b>	U hebt geprobeerd te pollen naar een faxmachine die niet in de wachtstand voor pollen staat.	Controleer of de andere faxmachine is ingesteld op pollen.

FOUTMELDING	OORZAAK	ACTIE
<b>GEHEUGEN VOL</b> (Kan gebeuren als de machine als een printer wordt gebruikt.)	De capaciteit van het geheugen is overschreden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Druk op <b>Reset</b> om de gegevens uit het geheugen van de machine te wissen.</li> <li>- Als de Windows® driver is geïnstalleerd, stelt u de TrueType-modus in het afdrukmenu van uw toepassing in op grafisch afdrucken.</li> <li>- Gebruik een lagere resolutie of maak uw document minder ingewikkeld.</li> <li>- Breid het printergeheugen uit door een optionele geheugenkaart te plaatsen.</li> </ul>
<b>GEHEUGEN VOL</b> (Wanneer de machine als een copier wordt gebruikt.)	De capaciteit van het geheugen is overschreden.	Zie <i>De melding Geheugen vol</i> , pagina 55.
<b>KAP OPEN</b>	De voorklep is niet goed gesloten.	Maak de klep open en sluit hem weer.
<b>KIJK PAPIER NA KIJK PAPIER NA 1* KIJK PAPIER NA 2*</b> *Met optionele papierbak	Het papier in de machine is op, of het papier is niet goed in de papercassette geplaatst.	Plaats nieuw papier of verwijder het huidige papier en plaats dit opnieuw.
<b>MACHINE FOUT XX</b>	Uw machine heeft een mechanische storing ontwikkeld.	Haal de stekker uit het stopcontact. Maak daarna een afspraak met uw Brother-dealer voor een servicebeurt.
<b>NIET OPGESLAGEN</b>	U hebt geprobeerd een directkiesnummer te gebruiken dat niet is opgeslagen.	Stel de directkies- en de snelkiesnummers in. (Zie <i>Directkiesnummers opslaan</i> , pagina 21 en <i>Snelkiesnummers opslaan</i> , pagina 21.)

<b>FOUTMELDING</b>	<b>OORZAAK</b>	<b>ACTIE</b>
<b>OPEN DEKSEL</b>	Er is mogelijk een pagina, een stukje papier, een paperclip of iets dergelijks vastgelopen in de machine.	Maak de voorklep open. Als u vastgelopen papier of iets anders ziet, verwijder het dan voorzichtig en sluit de voorklep. Als de foutmelding opnieuw wordt weergegeven, moet u de voorklep openmaken en weer sluiten. Als de machine zichzelf niet kan terugstellen en de melding <b>MACHINE FOUT XX</b> opnieuw wordt weergegeven, dient u een afspraak te maken met uw Brother-dealer voor een servicebeurt.
<b>OPGEHANGEN</b>	De faxmachine van de andere partij heeft het gesprek beëindigd.	U kunt proberen contact op te nemen met de andere partij om uit te vinden waarom zij hebben opgehangen.
<b>PAPIER VAST</b>	Het opnamepapier is vastgelopen in de machine.	Zie <i>Papier vastgelopen</i> , pagina 130.
<b>PAPIERMAAT FOUT</b>	Het is niet mogelijk om faxberichten af te drukken op het papierformaat dat is geplaatst.	Plaats A4-papier in de cassette.
<b>REINIG DRUM</b>	De primaire coronadraad van de drumkit is vuil.	Reinig de primaire coronadraad van de drumkit (Zie <i>De drum reinigen</i> , pagina 143.)
<b>TONER OP</b>	Toner is op en u kunt niet meer afdrukken, of de tonercartridge is niet in de drumkit geplaatst.	Plaats een nieuwe tonercartridge, of installeer de tonercartridge in de drumkit. (Zie <i>De tonercartridge vervangen</i> , pagina 144.)
<b>VERVANG TONER</b>	Op het LCD-scherm verschijnt de melding “ <b>VERVANG TONER</b> ” terwijl het tonerlampje op het bedieningspaneel gaat knipperen. U kunt nog steeds afdrukken maken, maar de toner zal binnenkort op zijn.	Bestel meteen een nieuwe tonercartridge.

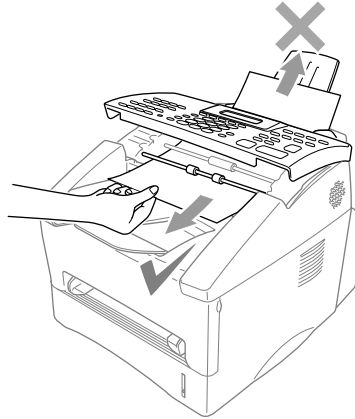
# Vastgelopen documenten en papier

Volg de instructies die betrekking hebben op de plaats waar het originele document of het afgedrukte vel is vastgelopen en verwijder het papier.

## Document vastgelopen

Het document is niet goed in de machine ingevoerd, of het papier is te lang.

- 1 Maak het bedieningspaneel open.
- 2 Trek het vel voorzichtig naar voren uit de machine.
- 3 Sluit het bedieningspaneel en druk op **Stop/Exit**.

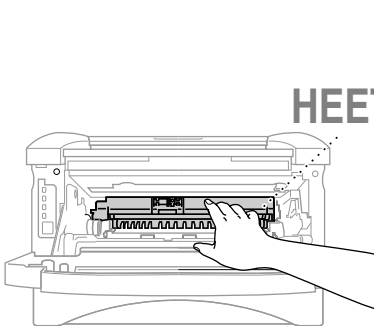


## Papier vastgelopen

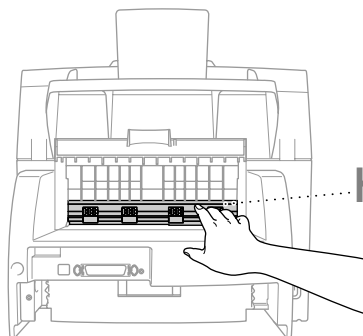
Voordat vastgelopen papier kan worden verwijderd, moet u eerst uitvinden waar het papier is vastgelopen. Raadpleeg hiervoor onderstaande afbeelding.



Vastgelopen papier mag nooit uit de uitvoerlade getrokken worden, omdat u hierdoor de machine kunt beschadigen of er toner in kunt morsen. Nadat de machine is gebruikt, zijn sommige onderdelen in het inwendige zeer **HEET!** Wanneer u de voorkap of de achterklep van de machine openmaakt, mag u de in onderstaande afbeelding gearceerde delen beslist nooit aanraken.



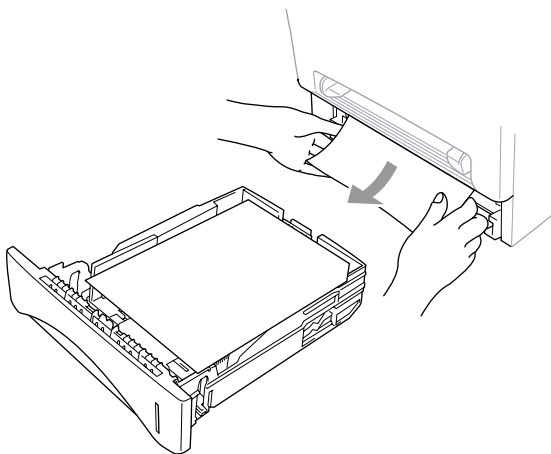
Voorraanzicht



Achteraanzicht

## Papier is vastgelopen in de multifunctionele papercassette

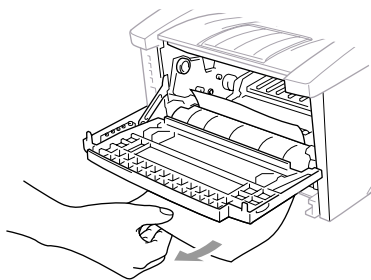
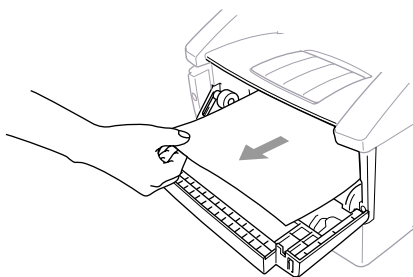
- 1 Trek de papercassette uit de machine.
- 2 Verwijder gekreukelde vellen.



- 3 Stel de papiergeleiders af op het gebruikte papierformaat.
- 4 Druk de stapel omlaag, zodat deze plat in de papercassette ligt.
- 5 Plaats de papercassette weer in de machine.

## Papier is vastgelopen in de buurt van de drum

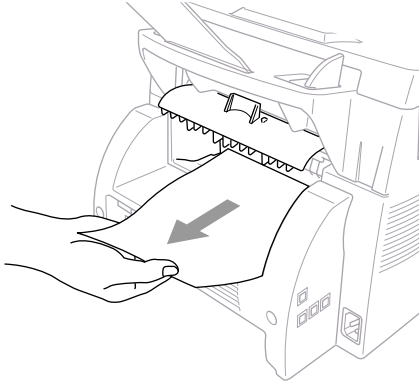
- 1 Maak de voorkap open.
- 2 Verwijder de drum, maar gebruik geen kracht als deze niet gemakkelijk verwijderd kan worden. Trek in plaats daarvan het vastgelopen papier uit de cassette.



- 3 Trek het vastgelopen papier er voorzichtig uit.
- 4 Plaats de drum weer in de machine.
- 5 Sluit de voorkap.

## Papier is vastgelopen in de fuser

- 1 Maak de achterklep open.
- 2 Trek het vastgelopen papier uit de machine. Als u het papier via de achterkant uit de machine moet trekken, kan de fuser met toner bevuild worden en kunnen de eerste paar pagina's die u daarna afdruckt er vuil uitzien. Druk een paar exemplaren van de testpagina af totdat de pagina's er normaal uitzien.



- 3 Sluit de achterklep.

## Problemen met de werking




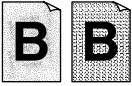


Als u denkt dat de machine niet goed functioneert, moet u eerst een paar kopieën maken. Als de kopie er goed uitziet, heeft het probleem waarschijnlijk niet met de machine te maken. Controleer de onderstaande tabel en volg de instructies die worden gegeven.

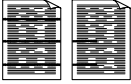
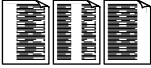

PROBLEEM	SUGGESTIE
<b>Problemen met het afdrukken en ontvangen van faxberichten</b>	
Tekst staat te dicht op elkaar, horizontale strepen; boven- en onderkant van tekst ontbreekt	Dit kan worden veroorzaakt door een slechte verbinding of ruis op de lijn. Maak een kopie om te zien of hetzelfde probleem zich voordoet. Als de kopie er ook slecht uitziet, moet u een afspraak maken met uw Brother-dealer voor een servicebeurt.
Er staan verticale strepen op de faxen die u ontvangt	Soms ontstaan er verticale strepen of zwarte lijnen op de faxberichten die binnenkomen. Dit kan worden veroorzaakt doordat de primaire coronadraad voor de printer in uw machine vuil is, of doordat de scanner van de faxmachine van de verzendende partij vuil is. Reinig de primaire coronadraad, of vraag de verzenders een kopie te maken om te zien of het probleem misschien bij hun ligt. Probeer de fax op een andere machine te ontvangen. Kunt u het probleem niet oplossen, neem dan contact op met uw Brother-dealer.
Machine registreert een spraakverbinding als faxtonen	Als de functie Fax Waarnemen (met een extern toestel) is geactiveerd, is de machine gevoeliger voor geluiden. De machine kan bepaalde stemmen of muziek op de lijn interpreteren als faxtonen en reageert dan met faxontvangsttonen. Deactiveer de fax door op <b>Stop/Exit</b> te drukken Vermijd dit probleem door de functie Fax Waarnemen (met een extern toestel) uit te schakelen. (Zie <i>Fax Waarnemen (met een extern of tweede toestel)</i> , pagina 29.)
<b>Problemen met de telefoonlijn of aansluiting</b>	
Machine kan geen nummer kiezen	Controleer of er een kiestoon wordt gegeven. Wijzig de instelling <b>TOON/PULS</b> . (Zie <i>De kiesstand instellen (Toon/Puls) (alleen voor Nederland)</i> , pagina 20.) Controleer de aansluitingen van alle kabels. Controleer het netsnoer. Verzend een faxbericht handmatig door de hoorn van het externe toestel op te pakken en het nummer te kiezen. Druk op <b>Fax Start</b> zodra u de faxtonen hoort. Kunt u het probleem niet oplossen, neemt u dan contact op met uw Brother-dealer.
Faxapparaat geeft geen gehoor bij oproep	Controleer of de juiste ontvangstand is ingesteld (Fax, Fax/Telefoon of Beantwoorder). Controleer of er een kiestoon hoorbaar is. Indien mogelijk, belt u uw eigen apparaat om te zien wat er gebeurt. Neemt uw faxmachine niet op, controleer dan de telefoonaansluiting. Gaat de bel niet over wanneer u uw telefoontoestel belt, vraag uw telecommunicatiebedrijf dan om de lijn te controleren.
Geen kiestoon wanneer u de hoorn opneemt	Neem de hoorn van de externe telefoon op. Hoort u geen kiestoon, controleer dan de aansluitingen van het snoer tussen de machine en het telefoonstopcontact. Controleer of de externe telefoon goed op de machine is aangesloten. Test het telefoonstopcontact met een ander telefoontoestel. Hoort u ook dan geen kiestoon, dan moet u contact opnemen met uw telecommunicatiebedrijf.

PROBLEEM	SUGGESTIE
<b>Problemen met het verzenden van faxberichten</b>	
Slechte kwaliteit van faxberichten	Verander de resolutie in FIJN of SUPERFIJN. (Zie <i>Fax Resolutie</i> , pagina 23.) Maak een kopie om te controleren of de scanner van uw faxmachine misschien vuil is.
Het verzendrapport drukt een fout af	Er is waarschijnlijk een tijdelijke storing of ruis op de lijn. Probeer het faxbericht nogmaals te verzenden. Blijft het probleem zich voordoen, neem dan contact op met uw telecommunicatiebedrijf.
De ontvangende partij zegt dat uw faxen niet duidelijk doorkomen	De resolutie-instelling is waarschijnlijk niet voldoende. Stuur de fax nogmaals, ditmaal met de resolutie <b>FIJN</b> of <b>S.FIJN</b> . Het is ook mogelijk dat scanner van uw machine vuil is. Reinig hem.
De ontvangende partij zegt dat er verticale zwarte strepen op uw faxen staan	Dit kan worden veroorzaakt doordat de scanner van uw machine vuil is, of doordat de printkop van de ontvangende faxmachine vuil is. Reinig de scanner en maak een kopie om te controleren of het probleem aan uw machine ligt.
<b>Problemen met inkomende telefoontjes</b>	
Dubbele bel in de stand Fax/Tel	De machine weet dat het inkomende telefoontje geen faxbericht is en waarschuwt u dat u de hoorn moet opnemen. Neem de hoorn van het externe toestel op en druk op <b>Tel</b> , of neem de hoorn van een tweede toestel van de haak en voer de code voor het op afstand uitschakelen in (standaardinstelling is #51).
Een faxoproep doorverbinden naar de faxmachine	Als u het telefoontje had aangenomen via de hoorn van de externe telefoon, drukt u op <b>Fax Start</b> , waarna u onmiddellijk ophangt. Als u het telefoontje had aangenomen via de hoorn van een tweede toestel, voert u uw driecijferige code voor activeren op afstand in (de fabriekinstelling is *51). Zodra uw faxmachine opneemt, legt u de hoorn weer op de haak.
<b>Algemene problemen met het afdrukken</b>	
De machine drukt niet af	Controleer of de machine aanstaat, of de tonercartridge en de drumkit goed zijn geplaatst, of de interfacekabel tussen de computer en de machine goed is aangesloten en kijk of er misschien een foutmelding wordt weergegeven
De machine drukt ongevraagd iets af, of drukt wartaal af	Haal het netsnoer van de machine het stopcontact. Controleer de belangrijkste instellingen in uw software om te zien of uw software juist is ingesteld op het gebruik van deze machine.
De machine drukt de eerste paar pagina's goed af, maar op sommige pagina's ontbreekt er een gedeelte van de tekst	Uw computer herkent het signaal "Buffer vol" van de machine niet. Controleer of de printerkabel goed is aangesloten.



PROBLEEM	SUGGESTIE
De machine kan geen hele pagina's van mijn document afdrukken. De melding "GEHEUGEN VOL" verschijnt	Gebruik een lagere resolutie. Maak uw document minder ingewikkeld en probeer opnieuw. Reduceer in uw applicatie de grafische kwaliteit of gebruik minder lettergrootten. Breid het printergeheugen uit door een van de optionele geheugenkaarten te plaatsen.
De kop- en voettekst van mijn document verschijnt wel op het scherm, maar wordt niet afgedrukt	De meeste laserprinters kunnen een bepaald deel van de pagina (over het algemeen de eerste en laatste twee regels) niet bedrukken. Zodoende zijn er dus 62 bedrukbare regels. Stel de boven- en ondermarge in uw document hierop af.
<b>Problemen met het afdrukken via Windows®</b>	
Ik kan niet afdrukken vanuit mijn software	Controleer of de meegeleverde Windows® printer driver geïnstalleerd is, en of deze is geselecteerd in uw software.
<b>Problemen met de software</b>	
"MFC niet aangesloten"	Als de machine niet op de pc is aangesloten en u de Brother-software opstart, wordt telkens wanneer u Windows® opstart op het computerscherm gemeld dat de MFC niet is aangesloten. U kunt deze melding negeren, of haar uitschakelen door het selectievakje Popup automatisch laden in de Configuratie van het Brother Control Center uit te Schakelen. (Zie <i>Het automatisch laden uitschakelen</i> , pagina 84.)
<b>Papierproblemen</b>	
De machine voert geen papier in. De melding <b>KIJK PAPIER NA</b> of <b>PRINTER PROBLEEM</b> verschijnt op het scherm.	Controleer of de melding <b>KIJK PAPIER NA</b> of <b>PRINTER PROBLEEM</b> op het LCD-scherm staat. Is dit het geval, dan zit er wellicht geen papier in de papercassette. Als de cassette leeg is, moet u een nieuwe stapel papier in de cassette plaatsen. Zit er nog papier in de papercassette, zorg er dan voor dat het recht ligt, in een nette stapel. Gekruld papier moet voordat u gaat afdrukken altijd worden gladgestreken. Soms helpt het om de stapel papier uit de papercassette te halen, hem om te draaien en weer terug te leggen. Plaats minder papier in de papercassette en probeer opnieuw. Controleer of in de printer driver misschien de handmatige stand is geselecteerd.
Hoe kan ik vastgelopen papier verwijderen?	Zie <i>Papier vastgelopen</i> , pagina 130.
<b>Problemen met de kwaliteit van kopieën</b>	
Er lopen verticale strepen door kopieën	Soms ontstaan er verticale strepen in uw kopieën. Dit kan worden veroorzaakt doordat de primaire coronadraad voor de printer in uw machine vuil is, of doordat uw scanner vuil is. Reinig beide.
<b>Problemen met de afdrukkwaliteit</b>	
De afdrukken zijn te donker of te licht	Stel de afdrukkwaliteit beter in. (Zie <i>De afdrukkwaliteit instellen</i> , pagina 30.)

PROBLEEM	SUGGESTIE
<p>Er lopen witte strepen door de afdruk</p>  <p><b>Witte strepen of vage afdruk</b></p>	<p>Dit probleem kunt u oplossen door het scannervenster met een zacht doekje te reinigen. (Zie <i>Regelmatig onderhoud</i>, pagina 141 en <i>De printer reinigen</i>, pagina 142.) Blijft het probleem aanwezig en verschijnt de melding <b>DRUM BIJNA OP</b>, plaats dan een nieuwe drumkit.</p>
<p>Op de afdruk staan tonervlekken of verticale strepen</p>  <p><b>Donkere strepen of tonervlekken</b></p>	<p>Reinig de binnenkant van de machine en de primaire coronadraad van de drumkit. (Zie <i>Regelmatig onderhoud</i>, pagina 141 en <i>De drum reinigen</i>, pagina 143.) Het plaatje van de coronadraad moet in de beginstand staan. Als het probleem niet is verholpen en de melding <b>DRUM BIJNA OP</b> verschijnt, dan moet u een nieuwe drum plaatsen.</p>
<p>Op de afgedrukte pagina's staan witte vlekken in zwarte letters en grafische afbeeldingen</p>  <p><b>Witte vlekken</b></p>	<p>Zorg dat u het juiste papier gebruikt (controleer de specificaties). (Zie <i>Geslacht papier</i>, pagina 66.) Een ruw oppervlak of te dik papier kan de oorzaak zijn van dit probleem. Als het probleem niet is verholpen en de melding <b>DRUM BIJNA OP</b> verschijnt, dan moet u een nieuwe drum plaatsen.</p>
<p>Tonervlekken over het hele vel</p>  <p><b>Tonervlekken</b></p>	<p>Stel de afdrumdichtheid af met gebruik van de functie "Afdrukdichtheid". (Zie <i>De afdrumdichtheid instellen</i>, pagina 30.) Reinig de binnenkant van de machine. (Zie <i>Regelmatig onderhoud</i>, pagina 141 en <i>De drum reinigen</i>, pagina 143.) Zorg dat u het juiste papier gebruikt (controleer de specificaties). (Zie <i>Geslacht papier</i>, pagina 66.) Als het probleem niet is verholpen en de melding <b>DRUM BIJNA OP</b> verschijnt, dan moet u een nieuwe drum plaatsen.</p>
<p>De hele pagina wordt zwart afgedrukt</p>  <p><b>Zwarte pagina</b></p>	<p>Reinig de binnenkant van de machine en de primaire coronadraad van de drumkit. (Zie <i>Regelmatig onderhoud</i>, pagina 141 en <i>De drum reinigen</i>, pagina 143.) Gebruik nooit warmtegevoelig papier, daar dit een dergelijk probleem kan veroorzaken. Als het probleem niet is verholpen en de melding <b>DRUM BIJNA OP</b> verschijnt, dan moet u een nieuwe drum plaatsen. De drum is misschien beschadigd.</p>
<p>Er wordt niets op de pagina afgedrukt</p>  <p><b>Witte pagina</b></p>	<p>Controleer of de tonercartridge misschien leeg is. Als hij leeg is, moet u een nieuwe tonercartridge plaatsen. (Zie <i>De tonercartridge vervangen</i>, pagina 144.)</p>

PROBLEEM	SUGGESTIE
<p>De afgedrukte pagina's zijn op regelmatige afstand gevlekt</p>  <p><b>Vlekken op regelmatige afstand</b></p>	<p>Dit probleem verdwijnt soms vanzelf. Probeer een aantal pagina's achter elkaar te kopiëren om dit probleem te verhelpen, vooral als de machine langere tijd niet gebruikt is. Dit probleem kan ook worden veroorzaakt door krassen op het oppervlak van de drum, of wanneer de drum beschadigd is door overbelichting. In dat geval moet de drum worden vervangen.</p>
<p>Er staan vlekken midden op de afgedrukte pagina, of op de zijkant ervan</p>  <p><b>Pagina's met vlekken</b></p>	<p>Dit kan worden veroorzaakt door diverse omstandigheden, zoals vochtigheid, hoge temperaturen, enz. Zorg dat de machine op een plat, horizontaal oppervlak staat. Verwijder de drumkit compleet met tonercartridge en schud het geheel enige malen heen en weer. Het probleem kan misschien worden verholpen door het scannervenster met een zachte doek schoon te wrijven. (Zie <i>Regelmatig onderhoud</i>, pagina 141.) Als het probleem niet is verholpen en de melding <b>DRUM BIJNA OP</b> verschijnt, dan moet u een nieuwe drum plaatsen.</p>
<p>Vage afdruk van vorige pagina's zichtbaar</p>  <p><b>Vage afdruk vorige pagina</b></p>	<p>Stel de functie voor afdrukdichtheid beter in. (Zie <i>De afdrukdichtheid instellen</i>, pagina 30.) Zorg dat u het juiste papier gebruikt (controleer de specificaties). (Zie <i>Geslacht papier</i>, pagina 66.) Een ruw oppervlak of te dik papier kan de oorzaak zijn van dit probleem.</p>



De drum is een verbruiksartikel en moet regelmatig worden vervangen.

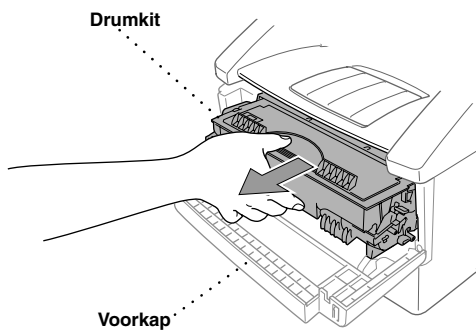
# De machine inpakken en vervoeren

Als u de machine gaat vervoeren, moet u de machine in het oorspronkelijke verpakkingsmateriaal inpakken. Als u de machine niet goed inpakt, kan de garantie vervallen.

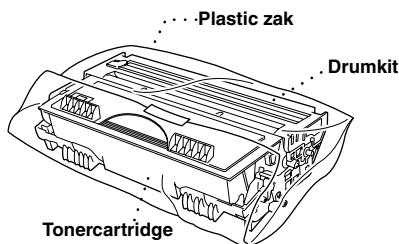
- 1 Ontkoppel de telefoonkabel en de printerkabel, haal het netsnoer uit het stopcontact en pak deze kabels in.
- 2 Maak de voorkap open.
- 3 Neem de drumkit uit de machine.



**Verwijder de drum (inclusief de tonercartridge). Laat de tonercartridge dus in de drum zitten.**

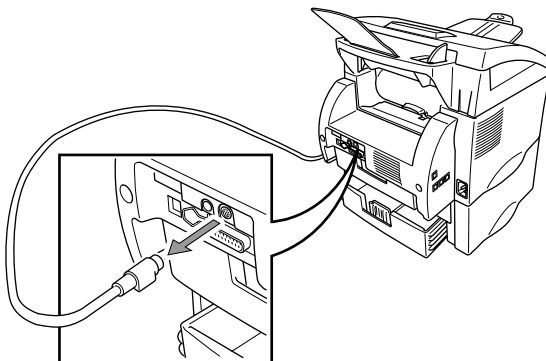


- 4 Plaats de drum met tonercartridge in een plastic zak en sluit de zak goed af.

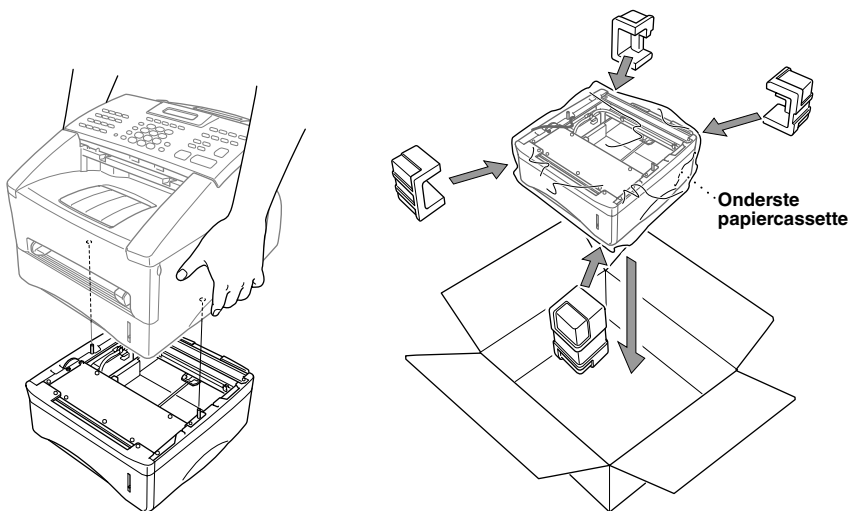


- 5 Sluit de voorklep. Vouw de steun van de voorste uitvoerlade in. Verwijder de documentensteun en de papiersteun en pak deze steunen in.

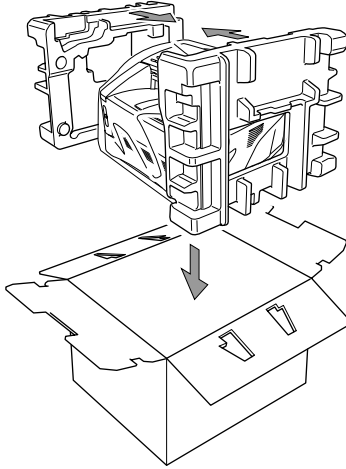
- 6 Als de optionele papierbak is aangesloten, haalt u de modulaire kabel uit de modulaire ingang van de Brother-machine.



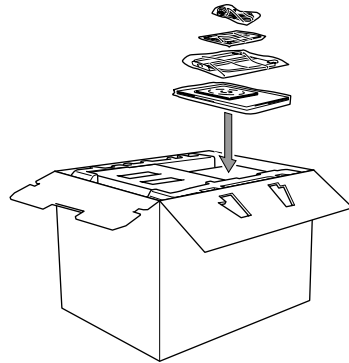
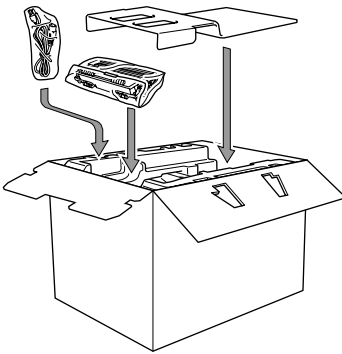
- 7 Til de machine voorzichtig op en verwijder de optionele papierbak; deze bak moet *apart* worden ingepakt in het oorspronkelijke verpakkingsmateriaal en in de doos waarin hij geleverd werd.



- 8** Verpak de faxmachine in de plastic zak en zet het geheel in het oorspronkelijke verpakkingsmateriaal in de doos waarin het geleverd werd.



- 9** Plaats de documentatie (handleiding, drukwerk en cd-rom), de documentenlade en de documentensteun, de drumkit en tonercartridge, het telefoonsnoer en het netsnoer in de doos, zoals hieronder afgebeeld.



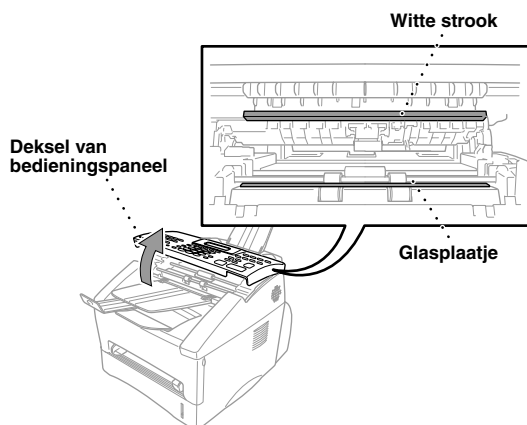
- 10** Sluit de kartonnen doos en plak hem met plakband dicht.

# Regelmatig onderhoud

Door uw machine regelmatig te reinigen, blijft ze in optimale conditie. Wij raden u aan om telkens wanneer u de machine reinigt ook de drum te reinigen. Gebruik nooit verdunningsmiddelen, organische oplosmiddelen of water voor het reinigen van de machine.

## De scanner reinigen

- 1 Ontkoppel de telefoonkabel en trek vervolgens de stekker uit het stopcontact.  
Wanneer het apparaat op een later tijdstip weer worden aangesloten, moet eerst de stekker in het stopcontact worden gestoken en daarna pas de telefoonkabel.
- 2 Til de hendel van het bedieningspaneel op.
- 3 Reinig de witte balk en de glazen plaat.  
Bevochtig een zachte, pluisvrije doek met zuivere alcohol en verwijder stof en vuil voorzichtig van de glazen plaat en van de witte balk van de scanner.



- 4 Sluit het deksel van het bedieningspaneel.

## De printer reinigen

---



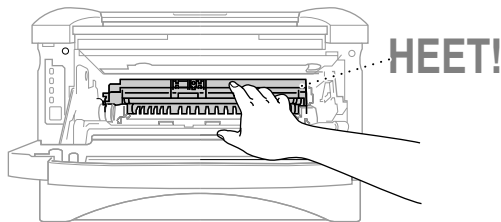
- Gebruik geen schoonmaakalcohol om het bedieningspaneel te reinigen. Hierdoor kan het bedieningspaneel barsten.
- Gebruik geen schoonmaakalcohol om het scannervenster of de tonersensor te reinigen.
- Raak het scannervenster nooit met uw vingers aan.
- Ga voorzichtig met de drum om. Knoeit u toner op uw handen of uw kleren, veeg deze dan onmiddellijk af of was ze onmiddellijk in koud water.

**1** Maak de voorkap open.

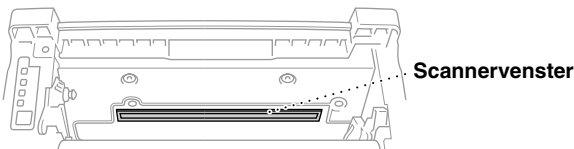
**2** Neem de drumkit uit de machine.



Nadat de machine gebruikt is, zijn sommige onderdelen in het inwendige zeer **HEET!** Wanneer u de voorklep van de machine opent, mag u de onderdelen die in onderstaande afbeelding gearceerd zijn nooit aanraken.



**3** Reinig het scannervenster voorzichtig met een schone, zachte doek. Gebruik geen schoonmaakalcohol.

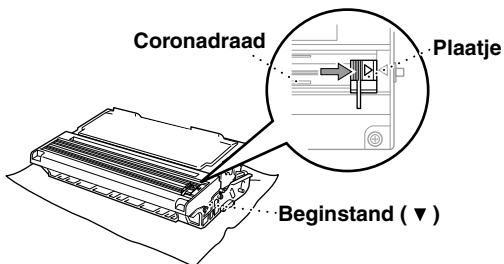




## De drum reinigen

Pas op dat er geen toner geknoeid wordt; leg de drum bij voorkeur op een stuk papier of op een doek.

- 1 Reinig de primaire coronadraad in de drum door het plaatje enkele malen heen en weer te schuiven.
- 2 Zet het plaatje weer in de beginstand (bij de markering ▼) voordat u de drum terugzet.



Vergeet niet om het plaatje weer in de beginstand te zetten, daar er anders verticale strepen op de afgedrukte pagina's komen te staan.

- 3 Plaats de drum weer in de machine. (Zie *De drum vervangen*, pagina 148.)
- 4 Sluit de voorkap.

## De tonercartridge vervangen

De faxmachine kan met één tonercartridge met *hoge capaciteit* (TN-6600) maximaal 6.000 A4-vellen bedrukken. Wanneer de toner bijna op is, verschijnt op het LCD-scherm de melding “**VERVANG TONER**”. De machine wordt geleverd met een *normale* tonercartridge (TN-6300) die na ongeveer 3.000 pagina's vervangen moet worden. Hoeveel pagina's u daadwerkelijk kunt afdrucken, is afhankelijk van het type document dat u doorgaans afdruckt.

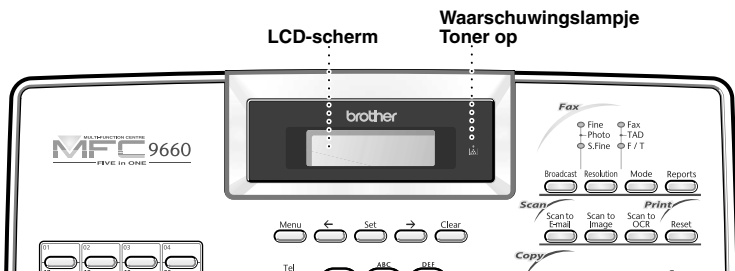
Wij raden u aan om altijd een nieuwe tonercartridge bij de hand hebben voor het geval u een waarschuwing krijgt dat de toner bijna op is.

Gooi de lege tonercartridge weg volgens de geldende regels en voorschriften. Raadpleeg bij twijfel uw Brother-dealer. Zorg dat u de tonercartridge goed afsluit, zodat er geen toner kan worden gemorst. Gooi de tonercartridge nooit met het huisvuil weg.

Wij raden u aan om telkens wanneer u de tonercartridge vervangt ook de faxmachine te reinigen.

### Het tonerlampje

Wanneer de toner bijna op is, verschijnt de melding “**VERVANG TONER**” en gaat het tonerlampje op het bedieningspaneel knipperen.

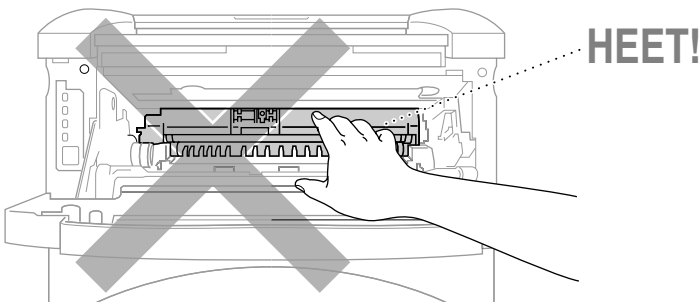


Het lampje Toner op blijft branden en op het LCD-scherm staat de melding **TONER OP** om aan te geven dat de tonercartridge leeg is. Als deze melding wordt gegeven, zal de machine het afdrucken pas weer hervatten nadat een nieuwe tonercartridge is geplaatst.

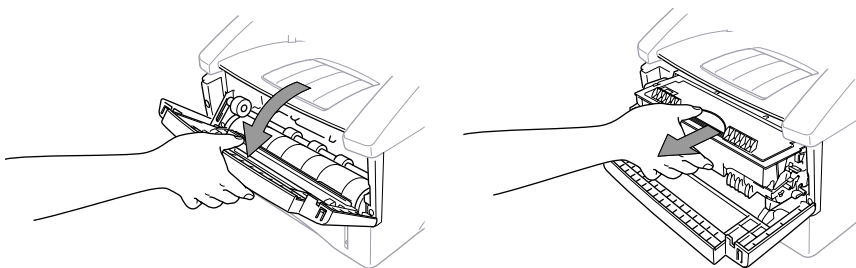
### Om de tonercartridge te vervangen gaat u als volgt te werk:



Nadat de machine gebruikt is, zijn sommige onderdelen in het inwendige zeer **HEET**. Wanneer u de voorklep van de machine opent, mag u de onderdelen die in onderstaande afbeelding gearceerd zijn nooit aanraken.

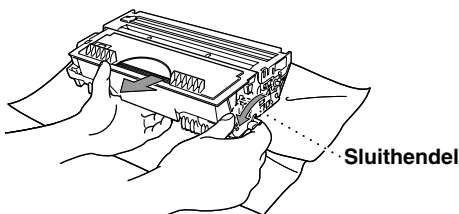


- 1 Maak de voorkap open en trek de drum uit de machine.



Zorg dat er geen toner geknoeid wordt door de drum op een stuk papier of op een doek te plaatsen.

- 2 Duw de sluihendel aan de rechterkant naar beneden en trek de tonercartridge uit de drumkit.



- 3 Trek de oude tonercartridge voorzichtig uit de drum.



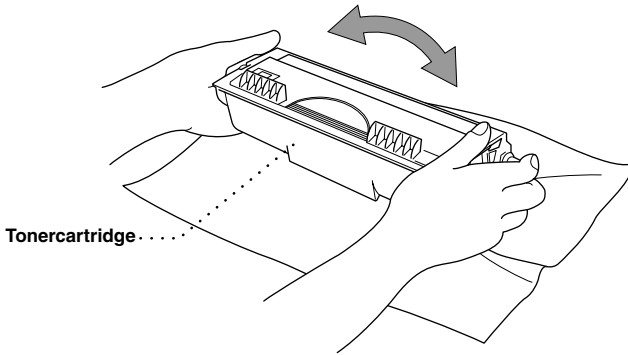
**Wees uiterst voorzichtig met de tonercartridge. Knoei u toner op uw handen of uw kleren, veeg deze dan onmiddellijk af of was ze onmiddellijk in koud water.**

- 4 Neem de nieuwe tonercartridge uit de verpakking. Plaats de lege tonercartridge in de aluminium zak en gooi het geheel weg volgens de plaatselijk geldende voorschriften.

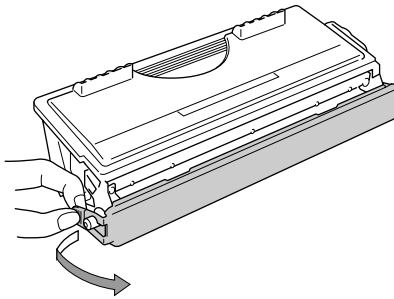


- Pak een nieuwe tonercartridge pas uit wanneer u hem in de machine gaat installeren. Als de tonercartridge gedurende langere tijd zonder verpakking wordt opgeslagen, gaat de kwaliteit achteruit.
- U kunt alleen originele tonercartridges van Brother (TN-6300 of TN-6600) gebruiken, die speciaal voor deze machine zijn ontworpen. Bij gebruik van toner van andere merken kan de garantie op de machine vervallen.

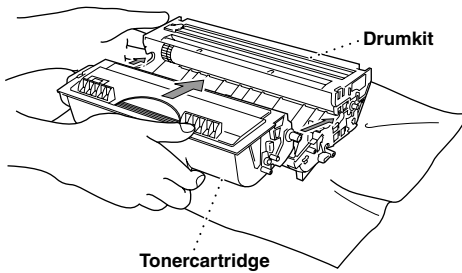
**5** Schud de tonercartridge vijf of zes keer voorzichtig heen en weer.



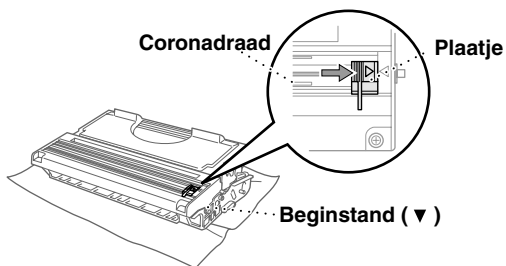
**6** Verwijder de bescherming.



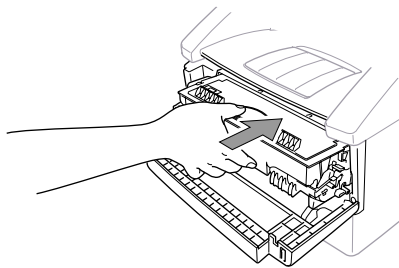
**7** Installeer de nieuwe tonercartridge in de drumkit; de cassette schiet met een klik op zijn plaats.



- 8** Reinig de primaire coronadraad in de drumkit door het blauwe plaatje voorzichtig een aantal malen heen en weer te schuiven. Vergeet niet om dit plaatje weer in de beginstand te zetten voordat u de drumkit installeert.



- 9** Installeer de drumkit weer in de machine en sluit de voorkap.



## Overwegingen m.b.t. de gebruiksduur van de drumkit van uw Brother-faxmachine

---

Voor het afdrucken van documenten gebruikt uw Brother-faxmachine een drum met een tonercartridge. Hoe lang de toner meegaat, is afhankelijk van de zwarting van de pagina's. De drumkit kan ongeveer 20,000 pagina's A4-papier afdrucken. Hoeveel pagina's er daadwerkelijk afgedrukt worden, is echter afhankelijk van het aantal pagina's dat per dag wordt afgedrukt, de tussenpozen tussen de afdruktaken (en/of inkomende faxen) en de kwaliteit van het papier waarop wordt afgedrukt.

De drumkit (DR-6000) is een verbruiksartikel en dient vervangen te worden wanneer hij bijna opgebruikt is, m.a.w. nadat er ongeveer 20,000 A4-pagina's zijn afgedrukt. Afdrukkwaliteit is een subjectief iets en de drumkit dient vervangen te worden wanneer de afdrukkwaliteit onaanvaardbaar wordt. De afdrukkwaliteit neemt tijdens de gebruiksduur van de drumkit geleidelijk aan af. Door de drumkit te vervangen wordt weer een optimale afdrukkwaliteit verkregen. Voor een continue afdrukkwaliteit is het verder tevens raadzaam om de drumkit na 18 maanden te vervangen.

Om de gebruiker te helpen zal de machine een waarschuwing geven wanneer er nog ongeveer 5-15% van de gebruiksduur resteert. Op het LCD-schermbaan staat "**DRUM BIJNA OP**".

Het verbruik wordt berekend aan de hand van het aantal afgedrukte pagina's en de totale duur van afdrucken. Wanneer deze melding verschijnt, is het raadzaam om een nieuwe drum bij de hand te hebben, zodat u deze op een geschikt tijdstip kunt vervangen.

**1** Druk op **Menu, 2, 0, 3**.

**2** De volgende melding verschijnt gedurende 5 sec. op het LCD-schermbaan, waarna automatisch wordt overgeschakeld naar het menu **DIVERSEN**.

LEVENSDUUR  
RESTEREND : ###%

**3** Druk op **Stop/Exit**.



Zelfs wanneer er wordt gemeld dat de gebruiksduur van de drum 0% is, hoeft u de drumkit niet per se te vervangen. Dit is alleen nodig als de afdrukkwaliteit onaanvaardbaar is. Het gebruik van een drumkit met een gebruiksduur van 0% zal de MFC niet beschadigen; u kunt de drum blijven gebruiken zo lang de afdrukkwaliteit acceptabel is.

## De drum vervangen

---

De machine gebruikt een drum om tekst en beelden op papier te zetten. Als de melding **DRUM BIJNA OP** verschijnt, betekent dit dat de drum bijna op is en vervangen moet worden. Zorg dat u een nieuwe drum bij de hand hebt. Deze moet in sommige gevallen worden besteld bij een Brother-dealer.

Als de melding **DRUM BIJNA OP** wordt weergegeven, kunt u nog steeds afdrucken. Als de kwaliteit echter beduidend minder wordt, ook voordat de melding **DRUM BIJNA OP** wordt gegeven, moet de drum vervangen worden. Telkens wanneer de drum wordt vervangen, dient de machine te worden gereinigd.



**Ga voorzichtig te werk bij het verwijderen van de drum, zodat er geen toner wordt gemorst. Reinig telkens wanneer u de drum vervangt ook de machine zelf.**

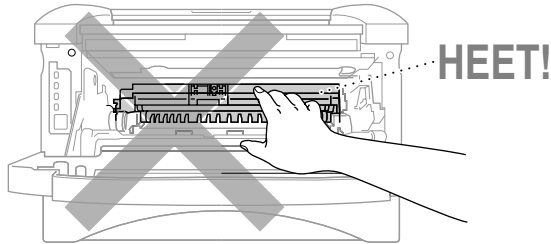


Deze cijfers zijn slechts een benadering en het aantal pagina's dat uw drum werkelijk zal afdrukken, kan beduidend lager liggen. Wij hebben geen invloed op de vele factoren die de levensduur van een drum bepalen en kunnen derhalve geen minimum aantal pagina's garanderen dat door uw drum zal worden afgedrukt.

Voor de beste prestaties raden wij u aan om alleen originele toner van Brother te gebruiken. Dit product dient in een schone, stofvrije omgeving met voldoende ventilatie gebruikt te worden.

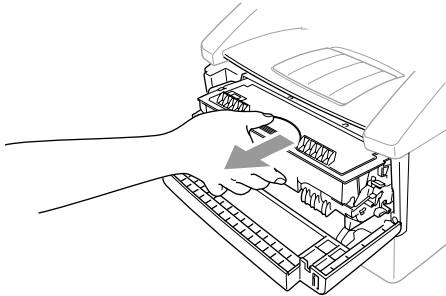


**Nadat de machine gebruikt is, zijn sommige onderdelen binnen in de machine zeer HEET! Wees dus erg voorzichtig.**

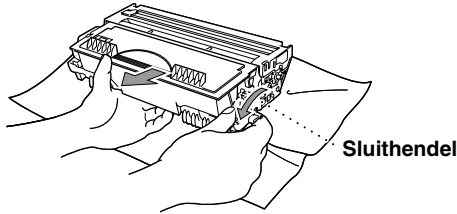


De drum wordt als volgt vervangen:

- 1 Maak de voorkap open.
- 2 Verwijder de oude drum. Voorkom dat er toner wordt gemorst, plaats de drum bij voorkeur op een oude doek of op een groot vel papier.



- 3** Houd de sluihendel met uw rechterhand ingedrukt en trek de tonercartridge uit de drumkit. (Zie *De tonercartridge vervangen*, pagina 144.)



Gooi een gebruikte drum weg volgens de plaatselijk geldende voorschriften. Pak de drum goed in, zodat er geen toner geknoeid kan worden. Gooi de drum nooit met het normale huisvuil weg.

- 4** Pak een nieuwe drum pas uit wanneer u hem in de machine gaat installeren. Verpak de oude drum in de aluminium zak en gooi het geheel weg volgende de plaatselijk geldende voorschriften.



- **Blootstelling gedurende langere tijd aan fel zonlicht of kunstlicht, kan de drum beschadigen.**
- **Wees uiterst voorzichtig met de tonercartridge en de drum. Knoeit u toner op uw handen of uw kleren, veeg deze dan onmiddellijk af of was ze onmiddellijk in koud water.**
- **Raak het scannervenster nooit met uw vingers aan.**

- 5** Zet de tonercartridge in de nieuwe drumkit. (Zie *De tonercartridge vervangen*, pagina 144.)

- 6** Zet de nieuwe drumkit met de voorkap open op zijn plaats.

- 7** Druk op **Clear** om de drumteller terug te stellen.

- 8** Druk op **1** en sluit de voorkap zodra op het LCD-scherm de melding **GEACCEPTEERD** staat.

VERVANG DRUM?  
1. JA 2. NEE



## Belangrijke veiligheidsinstructies

- 1 Lees alle instructies aandachtig door.
- 2 Bewaar ze op een veilige plaats, zodat u ze later kunt raadplegen.
- 3 Volg alle waarschuwingen en instructies die op het apparaat worden aangegeven.
- 4 Ontkoppel de telefoonkabel en trek de stekker uit het stopcontact (in deze volgorde) voordat u het apparaat gaat schoonmaken. Gebruik geen vloeibare reinigingsmiddelen en ook geen spuitbussen. Gebruik voor het schoonmaken een vochtige doek.
- 5 Zet het apparaat niet op een onstabiel oppervlak.
- 6 Gleuven en openingen in de behuizing en de achter- en onderkant zijn voor de ventilatie: om zeker te zijn van betrouwbare werking van het apparaat en om het te beschermen tegen oververhitting, mogen deze openingen beslist nooit worden afgesloten of afgedekt. De openingen mogen beslist nooit worden afgedekt door het apparaat op een bed of een kleed of op een soortgelijk oppervlak te zetten. Zet het apparaat nooit in de buurt van of boven een radiator of een verwarmingsrooster. Het apparaat mag nooit in een kast worden ingebouwd, tenzij voldoende ventilatie aanwezig is.
- 7 Dit apparaat moet worden aangesloten op een spanningsbron zoals op het etiket staat aangegeven. Als u niet zeker weet welke soort stroom geleverd wordt, raadpleeg dan uw dealer of het plaatselijke elektriciteitsbedrijf.
- 8 Dit apparaat is voorzien van een 3-draads geaard snoer en een geaarde stekker. De stekker mag om veiligheidsoverwegingen alleen in een geaard stopcontact worden gebruikt. Kan de stekker niet in uw stopcontact worden gebruikt, raadpleeg dan een elektricien en vraag hem uw oude stopcontact te vervangen. Het is absoluut noodzakelijk dat een geaarde stekker en een geaard stopcontact worden gebruikt.
- 9 Plaats nooit iets op het netsnoer en zet het apparaat niet op een plaats waar mensen over de snoeren kunnen lopen.
- 10 Zorg dat de opening voor ontvangen faxberichten nooit wordt geblokkeerd. Plaats nooit een voorwerp in het pad van inkomende faxberichten.
- 11 Raak een document tijdens het afdrukken niet aan.
- 12 Steek nooit voorwerpen door de openingen in het apparaat, hierdoor kunnen spanningspunten worden aangeraakt of kortgesloten, wat kan leiden tot brand of elektrische schokken kan veroorzaken. Zorg dat er nooit vloeistof op het apparaat geknoeid wordt.
- 13 Probeer nooit om dit apparaat zelf te repareren. Wanneer u het apparaat opent of bepaalde onderdelen verwijdert, kunt u namelijk worden blootgesteld aan gevaarlijke spanningspunten of aan andere gevaren. Neem voor reparaties en onderhoud altijd contact op met de servicedienst.
- 14 Dit product heeft geen stroomschakelaar. Het is derhalve van essentieel belang dat het wordt opgesteld nabij een makkelijk toegankelijk stopcontact, zodat de stekker in noodgevallen snel uit het stopcontact kan worden getrokken.

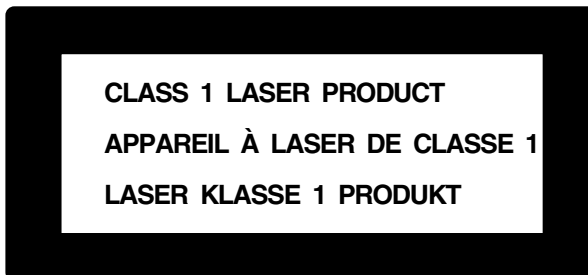
**15** In de volgende omstandigheden moet u de stekker van het apparaat uit het stopcontact halen en de hulp inroepen van een erkend servicemonteur:

- ◆ Wanneer het netsnoer of de stekker is gerafeld of beschadigd.
- ◆ Wanneer er vloeistof over het apparaat is geknoeid.
- ◆ Wanneer het apparaat in de regen of in water heeft gestaan.
- ◆ Wanneer het apparaat niet normaal werkt en de gebruiksaanwijzing is gevolgd. U mag de bediening uitsluitend bijstellen zoals in de gebruikershandleiding wordt beschreven, aangezien een verkeerde afstelling van andere functies kan leiden tot schade, wat vaak een uitgebreid onderzoek vereist door een erkende servicemonteur om het apparaat weer naar behoren te laten werken.
- ◆ Wanneer het apparaat is gevallen of wanneer de behuizing is beschadigd.
- ◆ Wanneer het apparaat duidelijke veranderingen in het functioneren vertoont, hetgeen betekent dat het hoog tijd is voor een servicebeurt.

**16** Het gebruik van een verlengsnoer wordt afgeraden.

### **IEC 60825 Specificatie**

Dit faxapparaat is een Klasse 1 laserproduct volgens de definitie in IEC 60825 specificaties. Onderstaand label is op het apparaat bevestigd in de landen waarin dit vereist is.



Dit apparaat heeft een Klasse 3B laserdiode die in de scanner onzichtbare laserstraling uitstraalt. De scanner mag onder geen beding worden geopend.

### **Laserdiode**

Golflengte:	760 - 810 nm
Uitvoer:	5 mW max.
Laserklasse:	Klasse 3B

## Let op

Indien u andere knoppen gebruikt of afstellingen of procedures uitvoert die niet in deze handleiding worden beschreven, kan dit resulteren in blootstelling aan gevaarlijke straling.

Onderstaand waarschuwingslabel is in de buurt van de scanner bevestigd.

**CAUTION**

INVISIBLE LASER RADIATION WHEN OPEN AND INTERLOCK DEFEATED. AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM. CLASS 3B LASER PRODUCT.

**ADVARSEL**

USYNLIG LASER STRÅLING NÅR KABINETLÅGET STÅR ÅBENT. UNNGÅ DIREKTE UDSÆTTELSE FOR STRÅLING. KLASSE 3B LASER.

**VARNING**

OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEN HÅR DELEN ÄR ÖPPNAD OCH SPÄRRAR ÄR URKOPPLADE. STRÅLEN ÄR FARLIG. KLASS 3B LASER APPARAT.

**VARO!**

AVATTAESSA JA SUOJALUKITUS OHITETTAESSA OLET ALTTIINA NÄKYMÄTTÖMÄLLE LASERSÄTEILYLLE. ÄLÄ KATSO SÄTEESEEN. LUOKAN 3B LASERLAITE.

**ADVARSEL**

USYNLIG LASERSTRÅLING, UNNGÅ DIREKTE KONTAKT MED LASERENHETEN NÅR TOPPDEKSELET ER ÅPENT. KLASSE 3B LASERPRODUKT.

**ATTENTION**

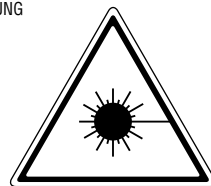
RADIATIONS LASER INVISIBLES QUAND OUVERT ET VERROUILLAGE ENLEVE. EVITER EXPOSITIONS DIRECTES AU FAISCEAU. PRODUIT LASER CLASSE 3B.

**VORSICHT**

UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG WENN ABDECKUNG GEÖFFNET UND SICHERHEITVERRIEGELUNG ÜBERBRÜCKT. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN. SICHERHEITSKLASSE 3B.

**ATENCIÓN**

RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE LA TAPA Y EL INTERRUPTOR INTERNO ESTÁ ATASCADO. EVITE LA EXPOSICIÓN DIRECTA DE LOS OJOS. PRODUCTO LASER CLASE 3B.



## Voor uw veiligheid

Voor veilige werking en gebruik, mag de meegeleverde geaarde stekker uitsluitend in een standaard geaard stopcontact worden gestoken, dat via de normale huishoudelijke bedrading is geaard.

Juiste werking van het apparaat duidt er niet automatisch op dat het apparaat goed is geaard of de installatie helemaal veilig is. Als er onzekerheid bestaat of uw apparaat goed geaard is, dient u voor uw veiligheid de hulp in te roepen van een erkend electricien.

## Stroomonderbreker

Deze machine moet in de buurt van een makkelijk toegankelijk stopcontact worden geïnstalleerd. In noodgevallen moet het netsnoer uit het stopcontact worden getrokken, zodat de netvoeding van de machine volledig is afgesloten.

# 20 Optionele accessoires

## Geheugenkaart

De geheugenkaart bevindt zich op de hoofdbesturingskaart binnen in de printer. Wanneer u extra geheugen plaatst, verhoogt u het prestatievermogen van de fax en de printer.

Naam van model	Optioneel geheugen (aanbevolen)
MFC-9660 met standaardgeheugen: 8 MB	16 MB BUFFARO TECHNOLOGY 12323-0001
	32 MB BUFFARO TECHNOLOGY 12324-0001

DIMM's dienen over het algemeen aan de volgende specificaties te voldoen:

<b>Type:</b>	100 pins en 32 bits output
<b>CAS Lantency:</b>	2 of 3
<b>Klokfrequentie:</b>	66 MHz of meer
<b>Capaciteit:</b>	16 of 32 MB
<b>Hoogte:</b>	46 mm (1.8 inch) of minder
<b>Pariteit:</b>	NONE
<b>Type DRAM:</b>	SDRAM 4 Bank

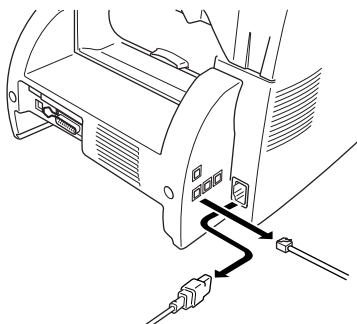
Het kan zijn dat sommige DIMM's niet met deze printer werken. Voor nadere informatie hierover kunt u zich wenden tot de dealer waar u de machine hebt gekocht. Voor de meest recente informatie gaat u naar: <http://solutions.brother.com>

## De optionele geheugenkaart installeren

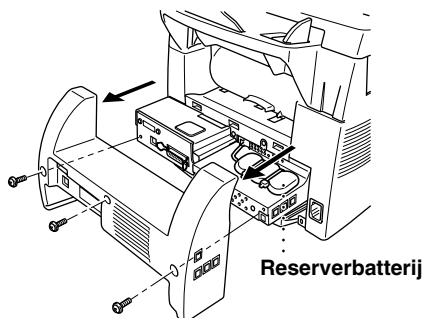
- 1 Ontkoppel het telefoonsnoer, haal het netsnoer van de machine uit het stopcontact en koppel de interfacekabel los.



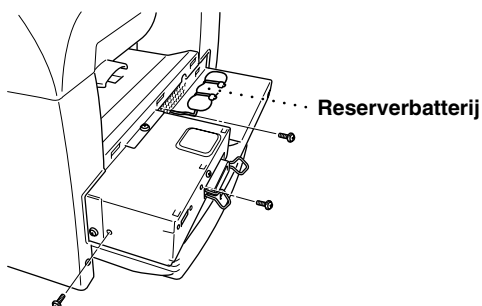
**Haal het netsnoer uit het stopcontact alvorens de geheugenkaart te installeren (of te verwijderen).**



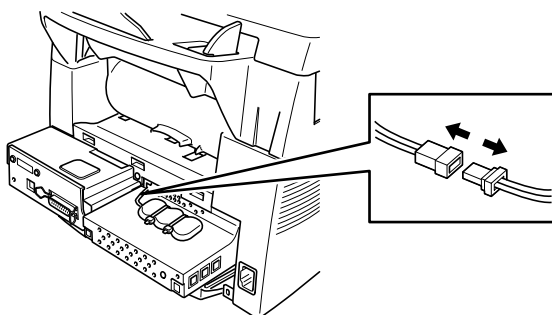
- 2** Verwijder de twee schroefjes die de achterklap vastzetten en verwijder de achterklep.



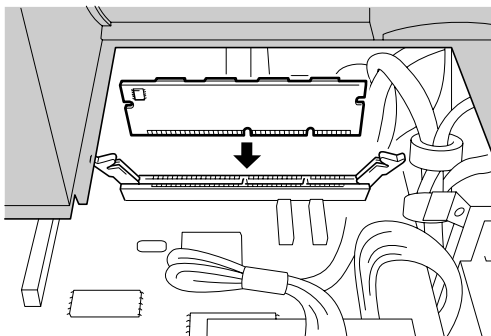
- 3** Verwijder de twee schroefjes die de afdekplaat vastzetten en verwijder deze plaat.



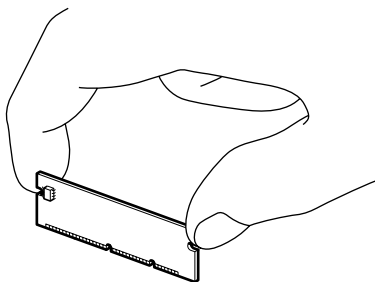
- 4** Koppel de stekker van de reservebatterij los.



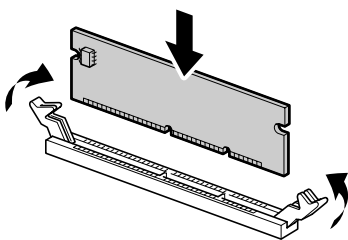
**5** Steek de DIMM-modules in de daarvoor bestemde sleuf op de hoofdbesturingskaart.



- Houd de geheugenkaart aan de randen vast. Raak het oppervlak van de kaart niet aan.



- Controleer dat de geheugenkaart goed op de hoofdbesturingskaart vastzit.



**6** Sluit de stekker van de reservebatterij weer aan.

**7** Zet de afdekplaat en de achterklep weer met hun schroefjes vast.

**8** Sluit de interfacekabel weer aan en steek de stekker van het netsnoer weer in het stopcontact.

## ***Los verkrijgbare papercassette***

U kunt een extra papierbak kopen (LT400) die als een derde papierbron gebruikt kan worden. Deze papercassette kan maximaal 250 vellen papier van 75 g/m<sup>2</sup> bevatten.

## ***Netwerkaart (LAN)***

Als u de NC-8100h afdruk/faxserver installeert, kunt u de machine op uw netwerk (LAN) aansluiten en haar gebruiken om via Internet te faxen, via het netwerk en pc's te faxen, en kunt u haar tevens als een netwerkscanner en een netwerkprinter gebruiken. Voor het beheren van deze netwerkfuncties levert Brother netwerkbeheerprogramma's zoals de BRAdmin software en een embedded webserver.


## Faxspecificaties

<b>Compatibiliteit</b>	ITU-T Groep 3
<b>Coderingssysteem</b>	MH/MR/MMR/JBIG
<b>Snelheid van modem</b>	33600 - 2400 bps; Automatische terugval
<b>Breedte gebruikte documenten</b>	148 mm tot 216 mm
<b>Lengte gebruikte documenten</b>	100 mm tot 360 mm
<b>Breedte scannen</b>	207 mm
<b>Breedte afdrukken</b>	208 mm
<b>Automatische documenteninvoer</b>	Max. 30 vellen (75 g/m <sup>2</sup> )
<b>Capaciteit van cassette</b>	250 vellen (75 g/m <sup>2</sup> )
<b>Printertype</b>	Laserprinter
<b>Grijstinten</b>	64 niveaus
<b>Display</b>	LCD-scherm, 16 tekens x 2
<b>Polling-typen</b>	Standaard, beveiligd, uitgesteld, opeenvolgend
<b>Contrastregeling</b>	Automatisch/licht/donker (handmatige instelling)
<b>Resolutie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Horizontaal 8 dots/mm</li><li>• Verticaal standaard —3.85 lijnen/mm</li><li>    Fijn, foto —7.7 lijnen/mm</li><li>    Superfijn, foto (kopiëren) —15.4 lijnen/mm</li></ul>
<b>Ontvangst zonder papier</b>	Max. 500 pagina's* in geheugen
<b>Directkiezen</b>	32 locaties
<b>Snelkiezen</b>	100 locaties
<b>Automatisch herkiezen</b>	3 keer met een tussenpoos van 2 minuten
<b>Type luidspreker</b>	Monitor
<b>Automatische beantwoording</b>	Na 2, 3, 4, 5 of 6 keer overgaan (Nederland) Na 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 of 10 keer overgaan (België)
<b>Communicatiebron</b>	Openbaar telefoonnetwerk

\*"Pagina's" verwijst naar de "ITU-T No.1 Chart" met JBIG codering en standaardresolutie.



# Printerspecificaties

<b>Emulatie</b>	Brother Printing System voor Windows <sup>®</sup> , emulatie HP van HP LaserJet (PCL-niveau 5e)
<b>Printer driver</b>	Windows <sup>®</sup> 95, 98, 98SE, Me, 2000 Professional en Windows NT <sup>®</sup> Workstation versie 4.0 driver met ondersteuning voor Brother Native Compression en bi-directionele functies. Apple <sup>®</sup> Macintosh <sup>®</sup> Quick Draw <sup>®</sup> Driver voor OS 8.5/8.5.1/8.6/9.0/9.0.4/9.1
<b>Interface</b>	Bi-directioneel parallel (IEEE-1284) USB-interface (Universele Serielle Bus)
<b>Geheugen</b>	8 MB
<b>Printermethode</b>	Elektrofotografisch via halfgeleidende laserscanning
<b>Resolutie</b>	600 dots per inch
<b>Afdrukkwaliteit</b>	Normale afdrukstand Tonerbespaarstand
<b>Afdruksnelheid</b>	Max. 14 pagina's/minuut (bij gebruik van A4-papier vanuit de multifunctionele papercassette)
<b>Afdrukmedia</b>	Tonercartridge: Levensduur: max. 6,000 pagina's/tonercartridge met grote capaciteit (TN- 6600) max. 3,000 pagina's/tonercartridge met normale capaciteit (TN- 6300) (bij gebruik van A4-papier bij 5% bladvulling)  Levensduur van de toner is afhankelijk van het type van de gemiddelde afdrukopdracht.  Drumkit: (DR - 6000) Levensduur: max. 20,000 pagina's  De werkelijke levensduur van een drumkit wordt sterk beïnvloed door factoren zoals temperatuur, vochtigheid, papiersoort, gebruikte toner, aantal pagina's per afdrukopdracht, enz.
 <b>TrueType-lettertypen op cd-rom</b>	TrueType-compatibele soft-fonts voor Windows <sup>®</sup> op de meegeleverde cd-rom.

# Computervereisten

Voor Windows®			
Besturingssysteem	CPU (Pentium)	Min. MB RAM (aanbevolen MB)	Ruimte op harde schijf
95, 98, 98SE	75 MHz	24 MB (32 MB aanbevolen)	50 MB
NT Workstation 4.0	75 MHz	32 MB (64 MB aanbevolen)	
2000 Professional	133 MHz	64 MB (128 MB aanbevolen)	
Me	150 MHz	32 MB (64 MB aanbevolen)	

Voor Macintosh®			
Besturingssysteem	CPU	Min. MB RAM (aanbevolen MB)	Ruimte op harde schijf
Apple® Macintosh® QuickDraw® G3, G4, iMac of iBook met OS 8.5/8.5.1 (alleen printer) OS 8.6/9.0/9.0.4/9.1 (printer & scanner)	Alle standaardmodellen voldoen aan de minimale vereisten.		50 MB

## Specificaties - elektrisch en omgeving

<b>Temperatuur</b>	(Toegestaan) 10 - 32.5°C (Opslag) 0 - 40°C
<b>Opwarmduur</b>	Ca. 25 seconden bij 23°C
<b>Stroombron</b>	220 ~ 240 volt wisselstroom 50/60 Hz
<b>Stroomverbruik</b>	In bedrijf (kopiëren): 350 W of minder (25°C) Piek: 940 W Slaapstand: 10 watt of minder Stand-by: 70 W of minder (25°C)
<b>Lawaai</b>	In bedrijf: 53 dBA of minder Stand-by: 30 dBA of minder
<b>Vochtigheid</b>	In bedrijf: 20 - 80% (zonder condensvorming) Opslag: 20 - 80% (zonder condensvorming)
<b>Afmetingen (B x D x H)</b>	376 x 374 x 240 mm
<b>Gewicht</b>	9,7 kg

Specificaties kunnen zonder voorafgaande kennisgeving worden gewijzigd.

# Samenstelling en publicatie

Deze handleiding is samengesteld en gepubliceerd onder supervisie van Brother Industries, Ltd. De nieuwste productgegevens en specificaties zijn in deze handleiding verwerkt.

De inhoud van deze handleiding en de specificaties van het product kunnen zonder voorafgaande kennisgeving worden gewijzigd.

Brother behoudt zich het recht voor om de specificaties en de inhoud van deze handleiding zonder voorafgaande kennisgeving te wijzigen. Brother is niet verantwoordelijk voor enige schade, met inbegrip van vervolgschade, voortvloeiend uit het gebruik van deze handleiding of de daarin beschreven producten, inclusief maar niet beperkt tot zetfouten en andere fouten in deze publicatie.

## Handelsmerken

Multi-Function Link Pro is een gedeponeed handelsmerk van Brother Industries, Ltd.

Brother is een gedeponeed handelsmerk van Brother Industries, Ltd.

Het Brother-logo is een gedeponeed handelsmerk van Brother Industries, Ltd.

Windows, Windows NT, Microsoft, MS-DOS, Excel, Word, Paint en Draw zijn handelsmerken van Microsoft die in de VS en andere landen geregistreerd zijn.

NT is een handelsmerk van Northern Telecom Limited.

Macintosh is een gedeponeed handelsmerk, en iMac is een handelsmerk van Apple Computer, Inc.

PaperPort en TextBridge zijn gedeponeerde handelsmerken van ScanSoft, Inc.

Alle bedrijven wier softwaretitels in deze handleiding worden vermeld, hebben een voor de programma's in kwestie specifieke licentieovereenkomst.

IBM en IBM PC zijn gedeponeerde handelsmerken van International Business Machines Corporation.

Hewlett Packard is een wettig gedeponeed handelsmerk van HP en LaserJet is een handelsmerk van Hewlett-Packard Company.

Alle andere merken en productnamen in deze handleiding zijn gedeponeerde handelsmerken van de desbetreffende bedrijven.


# Tekst invoeren

Bij het instellen van bepaalde functies, zoals de stations-ID, moet tekst worden ingevoerd. Boven de meeste kiestoetsen staan drie of vier letters. Boven de “0”, “#” en “\*” staat niets omdat deze toetsen een speciale functie hebben.


U kiest een letter door het cijfer met de benodigde letter erboven het juiste aantal malen in te drukken.

Toets	eenmaal	tweemaal	driemaal	viermaal	vijfmaal
2	A	B	C	2	A
3	D	E	F	3	D
4	G	H	I	4	G
5	J	K	L	5	J
6	M	N	O	6	M
7	P	Q	R	S	7
8	T	U	V	8	T
9	W	X	Y	Z	9

## Spaties invoegen


Wilt u een spatie invoeren, druk dan tweemaal op .

## Corrigeren


Wilt u een fout ingevoerde letter corrigeren, druk dan op  om de cursor achteruit te bewegen.

Wanneer de cursor voor de te corrigeren letter staat, drukt u op **Clear**. Alle letters die boven en rechts van de cursor staan, worden nu verwijderd. U kunt nu de juiste tekst en/of cijfers invoeren. U kunt de cursor ook achteruit bewegen en over de foute letter heen typen.

## Letters herhalen

Als u tweemaal achtereenvolgend dezelfde letter wilt invoeren (bijvoorbeeld twee e's), dan drukt u tussendoor op  om de cursor een plaats verder te zetten.

## Speciale tekens en symbolen

Druk herhaaldelijk op \*, #, of 0, of druk op  om de cursor onder het gewenste teken of symbool te zetten. Druk vervolgens op **Set** om het te selecteren.

toets 0    Ä Æ Ö Ü À Ç È É 0

toets \*    (spatie) ! " # \$ % & ' ( ) \* + , - . / €

toets #    ; < = > ? @ [ ] ^ \_

# Omtrent faxmachines

Als dit de eerste keer is dat u een faxmachine gaat gebruiken, zal alles op het eerste gezicht tamelijk mysterieus lijken. U zult echter al gauw wennen aan de faxtonen op uw telefoonlijn en zult binnen de kortste keren probleemloos faxen verzenden en ontvangen.

## Faxtonen en aansluitbevestiging

Wanneer iemand u een fax stuurt, zendt hun faxmachine faxtonen naar uw apparaat (de zgn. CNG-tonen). Dit zijn zachte, onderbroken piepjes die met een tussenpoos van 4 seconden worden uitgezonden. U hoort deze tonen als u na het kiezen op **Fax Start** drukt. Ze houden tot ongeveer 60 seconden na het kiezen aan. Tijdens deze 60 seconden begint de verzendende machine de aansluitbevestiging met het ontvangende apparaat. Telkens wanneer u automatisch een fax verzendt, worden er via de telefoonlijn faxtonen uitgezonden. Wanneer u deze tonen op uw telefoonlijn hoort, betekent dit dat er een fax binnenkomt.

Het ontvangende apparaat antwoordt met faxontvangsttonen—een luid tjirpend geluid. Een faxmachine die een fax ontvangt laat dit tjirpende geluid ongeveer 60 seconden lang horen, waarna op het LCD-scherm de melding **ONTVANGST** wordt weergegeven. Als de machine in de stand Alleen Fax staat, wordt elk telefoontje automatisch met de faxontvangsttonen beantwoord. Zelfs als de andere partij ophangt, blijft uw machine gedurende ongeveer 60 seconden faxontvangsttonen uitzenden en blijft de melding **ONTVANGST** op het LCD-scherm staan. Druk op **Stop/Exit** om deze faxontvangststand af te sluiten.

Wanneer de machine in de stand Fax/Tel (F/T) staat, wordt elk telefoontje met een kort piepje beantwoord. Na dit piepje luistert de faxmachine of er faxtonen worden uitgezonden. Als ze deze tonen waarneemt, antwoordt uw machine met faxontvangsttonen.

De aansluitbevestiging vindt plaats wanneer beide faxmachines tegelijkertijd het tjirpende geluid maken. Dit moet ten minste 2 tot 4 seconden duren, zodat de machines kunnen bepalen op welke wijze de fax wordt verzonden en ontvangen. De aansluiting kan pas worden bevestigd nadat het telefoontje is beantwoord, maar omdat de faxtonen slechts gedurende 60 seconden worden uitgezonden, is het zaak dat de ontvangende faxmachine het telefoontje zo snel mogelijk beantwoordt en de telefoon niet te lang overgaat.



Als er op uw faxlijn ook een extern antwoordapparaat is aangesloten, bepaalt dit apparaat na hoeveel keer overgaan een telefoontje wordt beantwoord. Lees het hoofdstuk "Installatie" aandachtig door voor verdere informatie over het aansluiten van een extern antwoordapparaat op deze machine.

## ECM-stand (foutencorrectie)

In deze stand controleert de machine de faxtransmissie om te zien of deze zonder storingen verloopt. ECM-transmissies zijn uitsluitend mogelijk als beide faxmachines over een ECM-functie beschikken. In dat geval worden faxberichten tijdens het verzenden en ontvangen continu gecontroleerd en ingeval van ruis op de lijn gecorrigeerd.

Deze functie werkt alleen als de machine is voorzien van voldoende geheugen.

# Verklarende woordenlijst

- Activeren op afstand** Als u op een tweede toestel een telefoontje aanneemt en het een inkomend faxbericht blijkt te zijn, kunt u dit doorverbinden naar uw faxmachine.
- Automatisch een fax verzenden** Een fax verzenden zonder de hoorn van het externe toestel op te nemen.
- Automatisch opnieuw kiezen** Een functie waarmee de machine het laatste faxnummer opnieuw kan kiezen als de fax niet kon worden verzonden omdat de lijn bezet was of omdat er niet werd opgenomen.
- Automatisch voorblad** Een voorgeprogrammeerd voorblad dat uit het geheugen van uw machine wordt gezonden, zodat er geen noodzaak meer bestaat om zelf met de hand een voorblad in te voegen.
- Automatische documenteninvoer** De invoer waarin een aantal pagina's kan worden geplaatst, die vel voor vel worden ingevoerd.
- Belvertraging** Het aantal keren dat de telefoon in de stand Fax/Tel (F/T) of in de stand FAX overgaat voordat de machine het telefoontje beantwoordt.
- Belvolume** Instelling van het volume van het belsegnaal.
- Code voor toegang op afstand** Als u de machine vanaf een andere locatie belt, voert u deze viercijferige code in om toegang te krijgen tot de functies van de machine.
- Coderingsmethode** Methode voor het coderen van informatie in een document. Alle faxmachines dienen de minimum standaard Modified Huffman (MH) te gebruiken. Uw machine is uitgerust met betere compressiemethodes, Modified Read (MR) en Modified Modified Read (MMR), die werken als de ontvangende machine over deze mogelijkheden beschikt.
- COMM. FOUT (communicatiefout)** Een fout tijdens het verzenden of ontvangen van een faxbericht, doorgaans veroorzaakt door ruis of statische elektriciteit op de lijn.
- Compatibiliteitsgroep** De mogelijkheid van een faxmachine om te communiceren met een andere faxmachine. Tussen de ITU-T groepen is compatibiliteit verzekerd.
- Contrast** Met deze functie kunt u lichtere documenten donkerder maken, en donkere documenten lichter.
- Direct (ofwel real-time) verzenden** Als het geheugen vol is, kunt u faxberichten onmiddellijk (real-time) verzenden.
- Directkiestoetsen** Toetsen op het bedieningspaneel van uw faxmachine waaronder nummers kunnen worden opgeslagen. Voor elk nummer moet een afzonderlijke toets worden gebruikt, en een nummer wordt met één druk op de directkiestoets gekozen.
- Drumkit** Een onderdeel van de afdrukeenheid van de machine.
- ECM-stand (Foutencorrectie)** Deze functie controleert tijdens een faxtransmissie of er fouten optreden en verzendt de pagina's zo nodig opnieuw.
- Extern toestel** Een extern antwoordapparaat of extern telefoontoestel dat is aangesloten op de ingang Ext. van de machine.
- F/T-beltijd** Het aantal keren dat de telefoon in de stand Fax/Tel (F/T) overgaat voordat de machine het telefoontje beantwoordt.

- Fax Doorzenden** Met deze functie wordt een faxbericht doorgestuurd naar een vooraf geprogrammeerd nummer.
- FAX/TELEFOON** In deze stand kunt u faxen en telefoontjes ontvangen. Gebruik de stand Fax/Tel niet als u een extern antwoordapparaat hebt aangesloten. (Alleen met een extern toestel.)
- Faxontvangstonen** De speciale tonen die een faxmachine tijdens automatische transmissies uitzendt om de faxmachine aan de andere kant van de lijn te laten weten dat het een faxtransmissie betreft.
- Fax opslaan** U kunt faxberichten in het geheugen opslaan en deze vanaf een andere faxmachine opvragen.
- Faxtonen** De tonen die tijdens faxtransmissies door de faxmachines worden uitgezonden.
- Fijne resolutie** Dit is een resolutie van 203 x 196 dpi, die wordt gebruikt voor faxberichten met kleine lettertjes en afbeeldingen.
- Fotoresolutie** Een resolutie die verschillende grijstinten gebruikt, zodat foto's optimaal worden gereproduceerd.
- Grijswaardenschaal** De grijstinten die voor het kopiëren en faxen van foto's worden gebruikt.
- Groepsnummer** Een combinatie van directkiesnummers en/of snelkiesnummers die zijn opgeslagen onder directkiestoetsen of onder snelkieslocaties, en die gebruikt worden voor het groepsverzenden.
- Groepsverzenden** Een en hetzelfde faxbericht naar meerdere locaties zenden.
- Handmatig faxberichten verzenden** Een fax verzenden door de hoorn van het externe toestel op te nemen en zodra u de faxontvangstonen hoort op **Fax Start** te drukken om de fax te verzenden.
- Internationale gesprekken** In deze stand worden de faxtonen tijdelijk gewijzigd, zodat ruis en statische elektriciteit op de lijn onderdrukt worden.
- Journal** In het journal staat informatie over de laatste 200 faxberichten die zijn ontvangen en verzonden. TX betekent verzonden, RX betekent ontvangen.
- LCD-scherm** Dit is het schermje op uw faxmachine waarop tijdens het programmeren meldingen verschijnen. Wanneer de machine inactief is, worden op dit schermje de datum en de tijd aangegeven.
- Lijst van systeeminstellingen** Een afgedrukt rapport met een overzicht van de instellingen van de machine.
- Luidsprekervolume** U kunt het volume van de luidspreker van deze machine instellen.
- Ontvangst zonder papier (Geh.ontvangst)** Als deze functie is geactiveerd en het papier in uw faxmachine op is, worden ontvangen faxberichten in het geheugen opgeslagen.
- Opmerking op het voorblad** Dit is de opmerking die op het voorblad wordt gedrukt. Dit is een programmeerbare functie.
- Pauze (alleen voor Nederland)** Hiermee kunt u een pauze van 3.5 seconde in een snelkiesnummer invoeren.
- Pollen** Een faxmachine belt een andere faxmachine en vraagt daar documenten op.
- Print document** Laat de machine faxen die in het geheugen worden ontvangen ook afdrukken.
- Programmeerstand gebruiken** De stand waarin u de instellingen van de machine kunt wijzigen.

- Puls (alleen voor Nederland)** Een methode die wordt gebruikt voor het kiezen van fax-/telefoonnummers.
- Regelmaat van journaal** Met deze functie kunt u aangeven hoe vaak het journaal automatisch wordt afgedrukt. U kunt het journaal zonder deze instelling op te heffen desgewenst ook op elk ander tijdstip afdrukken.
- Resolutie** Het aantal horizontale en verticale lijnen per inch.
- Resterende opdrachten** U kunt controleren welke opdrachten nog in het geheugen staan en deze opdrachten desgewenst afzonderlijk annuleren.
- Scannen** Dit betekent dat een elektronisch beeld van een origineel document in uw computer wordt ingelezen.
- Snelkieslijst** Een lijst van nummers en namen die onder de directkiestoetsen en de snelkiestoetsen zijn opgeslagen (ze staan op numerieke volgorde in de lijst).
- Snelkiezen** Nummers worden voorgeprogrammeerd en onder een snelkiestoets opgeslagen zodat u ze snel kunt oproepen. Druk op de toets **Search/Speed Dial** en **#**, en voer vervolgens een tweecijferige code in om de oproep te starten.
- Standaardresolutie** Dit is een resolutie van 203 x 98 dpi, die wordt gebruikt voor normale tekst. Het is de snelste methode voor faxtransmissies.
- Stations-ID** De opgeslagen informatie die boven aan de gefaxte pagina's wordt afgedrukt, zoals naam en faxnummer van afzender.
- Superfijne resolutie** Dit is een resolutie van 203 x 391 dpi en wordt gebruikt voor documenten met zeer kleine lettertjes en lijntekeningen.
- Tijdelijke instelling** Voor elke faxtransmissie kunnen bepaalde instellingen worden gemaakt die alleen voor die transmissie gelden en die geen invloed hebben op de standaardinstellingen.
- Tijd klok** Met deze timerfunctie kunt u een faxbericht op een bepaald tijdstip laten verzenden, zoals bij Uitgesteld Verzenden of Uitgesteld Pollen.
- Toegang op afstand** Via een toetstelefoon op een andere locatie toegang krijgen tot de machine.
- Tonerbespaarstand** Een proces waarmee minder toner wordt gebruikt, zodat uw tonercartridge langer meegaat. Het document wordt hierdoor wel lichter.
- Tonercartridge** Een verbruiksartikel dat de inkt (ofwel toner) voor de drumkit van Brother-laserprinters bevat.
- Toon (alleen voor Nederland)** Een kiesmethode die door toetstelefoons wordt gebruikt.
- Transmissie** Het vanaf uw machine over de telefoonlijn verzenden van documenten naar een andere faxmachine.
- Tweede toestel** Een telefoontoestel met hetzelfde telefoonnummer als deze machine, maar dat op een afzonderlijk contact is aangesloten.
- Tweevoudige werking** De machine kan uitgaande faxen of taken in het geheugen scannen terwijl ze een fax verzendt of een binnenkomende fax afdrukt.
- Uitgestelde transmissie** Met deze functie kunt u een faxbericht op een later tijdstip verzenden (max 24 uur later).
- Verkleinen** Als deze functie is geactiveerd, wordt een inkomend faxbericht verkleind afgedrukt, zodat het op één pagina past.



**Verzendrapport** Dit is een lijst met een overzicht van alle faxverkeer. In deze lijst staan gegevens zoals datum, tijd en aantal pagina's.

**Volume van waarschuwingston** Instelling van het volume van het geluidssignaal dat u hoort telkens wanneer u een toets indrukt of een vergissing maakt.

**Voorblad** De eerste pagina van het faxbericht dat u verzendt, met de naam van de afzender, naam en faxnummer van de geadresseerde, aantal pagina's en eventueel een opmerking. U kunt een automatisch voorblad gebruiken waarop in het geheugen voorgeprogrammeerde informatie staat, of een voorblad eerst afdrukken (zodat u er bijv. iets op kunt schrijven) en deze pagina samen met de andere pagina's van uw faxbericht verzenden.

**Waarschuwingston** Het geluidssignaal dat u hoort telkens wanneer u een toets indrukt of een vergissing maakt, en aan het einde van faxtransmissies.

**Zoeken** U kunt zoeken naar namen die u hebt opgeslagen in het geheugen voor directkies- en snelkiesnummers.

# Index

## A

Aansluiten (extern antwoordapparaat) .....	5
Aansluiten (extern toestel) .....	7
Activeren op meerdere lijnen .....	51
Afdrukdichtheid .....	30
AFKOELEN .....	127
Afstandsbedieningsopdrachten .....	52
Annuleren (taak) .....	42
Antwoordapparaat .....	5
Automatisch verzenden .....	2, 25
Automatische documenteninvoer .....	2
Automatische verkleining .....	30

## B

Beheerder .....	75
Belangrijke veiligheidsinstructies .....	151
Belvertraging .....	28
Belvolume .....	17
BESTEL DOC. ....	36
Bestel doc. ....	36
Beveiligd geheugen .....	42
Bladeren .....	11
Brother Control Centre .....	83-84

## C

Code voor activeren op afstand .....	45
Code voor afstandsbediening (Wijzigen) .....	46
Code voor uitschakelen .....	45
Combinatienummers .....	24
COMMUN. FOUT .....	127
Contrast .....	23
Corrigeren .....	162

## D

Datum & tijd afdrukken .....	76
Datum en Tijd .....	16
De codes voor afstandsbediening wijzigen .....	46
De helderheid van de kopie instellen .....	59
Direct (ofwel real-time) verzenden .....	26
Directkiesnummers (opslaan) .....	21, 22
Directkiezen .....	24
Doc. Vastgelopen .....	130
Document (afmetingen) .....	1
DOS .....	125
DRUM BIJNA OP .....	127, 148
Drumkit (Vervangen) .....	148

## E

ECM-stand (Foutencorrectie) .....	163
Een nummer kiezen .....	24
Extern antwoordapparaat (ANT) .....	5
Extern toestel .....	7, 45

## F

F/T-beltijd .....	28, 45
Fax Doorzenden .....	50
Fax opslaan .....	50
Fax Waarnemen .....	29
Faxen via de computer (voor Macintosh) .....	117
Faxen via de pc .....	103
Faxtonen en aansluitbevestiging .....	163
Fijn (Resolutie) .....	23
Foto (Resolutie) .....	23
Foutmeldingen .....	127
Funcieselectietabel .....	11

<b>G</b>		<b>M</b>	
GEEN ANTW/BEZET .....	127	Macintosh® G3, G4 of iMac™ .....	115
GEHEUGEN VOL .....	55	Meerdere lijnen aansluiten .....	5
Gelijktijdig afdrukken en faxen .....	64	Met de hand kiezen .....	32
Grijstinten .....	158	MFC Software Suite .....	102
Groepsverzenden .....	40		
<b>H</b>		<b>N</b>	
Handelsmerken .....	161	Naar bestand scannen .....	89
Help .....	IV, 36	Netsnoer .....	4
		NIET OPGESLAGEN .....	128
<b>I</b>		<b>O</b>	
iMac .....	115	Onderhoud .....	127
Importeren .....	98	Onderste papierbak .....	20
Instellingen van de printer driver .....	67	Ontvangst in geheugen .....	31
Internationale gesprekken .....	39	Ontvangststand .....	27
		OPEN DEKSEL .....	129
<b>J</b>		Opmerking op het voorblad .....	38
JOURNAAL .....	36	Opslaan (telefoonnummer) .....	21
JOURNAAL PER. ....	35	Opslag in geheugen .....	4
		Opties (toets voor kopiëren) .....	57
<b>K</b>		Opties apparaat .....	74
KAP OPEN .....	128	Options .....	9
KIESLIJST .....	36	Opvragen Op Afstand .....	51
KIESLIJST (lijst) .....	36	Overzicht van het bedieningspaneel .....	8
Kiesstand (Toon/Puls) .....	20		
KIJK PAPIER NA .....	128	<b>P</b>	
Klok instellen .....	19	Pagina-instelling .....	73
Kopieerkwaliteit .....	55, 59	PaperPort® .....	96
Kopieerstand .....	59	Papier .....	66
Kopiëren .....	54	PAPIER VAST .....	129
Kopiëren (2 op 1, 4 op 1) .....	58	Papier vastgelopen .....	130
Kopiëren (Sorteren) .....	57	Papiercassette .....	60
Kopiëren (vergroten/verkleinen) .....	56	PAPIERMAAT FOUT .....	129
		Papiersoort .....	66
<b>L</b>		Pauze .....	25
Luidsprekervolume .....	18	PC FAX (Instellen) .....	103

PC FAX (Verzenden) .....	111
Pollen .....	47
Pollen (Verzend) .....	49
Problemen .....	133
Problemen oplossen .....	127
Productomschrijving .....	158
Programmeerstand gebruiken .....	11
Programmeren op het scherm .....	V

## R

Rapport afdrukken .....	36
Regelmaat van journaal .....	35
Reinigen (Drumkit) .....	143
Reinigen (Printer) .....	142
Reinigen (Scanner) .....	141
Reports .....	9, 35
Reset-toets .....	64
Resolutie .....	23

## S

Scan to E-mail .....	85
Scan to Image .....	85
Scan to OCR .....	85
Scannen naar pc .....	99
Scannen naar tekstverwerker .....	92
ScanSoft™ PaperPort® .....	96
Scantoets .....	84
Slaapstand .....	19
Snelkiezen .....	21, 24
Snelkiezen (wijzigen) .....	22
Snelle printerinstelling .....	74
Spaties invoegen .....	162
Speciale tekens .....	162
Specificaties .....	158
Standaard (Resolutie) .....	23
Stations-ID .....	16

Stroombespaarstand .....	19
SYSTEEM INST. ....	36

## T

Tekst invoeren .....	162
Tekstverwerker .....	92
Telefooncentrale (PBX) .....	5, 18
TONER OP .....	129
Tonerbespaarstand .....	19
Tonercartridge (Vervangen) .....	144
Toon/Puls .....	20
Tweede telefoontoestel .....	45
Tweevoudige werking .....	26
Tweezijdig afdrukken .....	71

## U

Uitgaand bericht .....	6
------------------------	---

## V

Veiligheidsinstructies .....	151
Verklarende woordenlijst .....	164
Verkleinen (Afdrukken) .....	30
Verpakken en vervoeren .....	138
VERVANG TONER .....	129, 144
VERZ. RAPPORT .....	35
Verzamelen (van uitgestelde batch-transmissies) .....	39
VERZENDRAPPORT .....	36
Volume van waarschuwingstoon .....	17

## W

Watermerk .....	72
-----------------	----

## Z

Zoeken .....	24, 32
--------------	--------

### Stand voor beantwoorden wijzigen

Druk op **9 8**

*Dan, voor TAD*, drukt u op **1**.

*(F/T)*, drukt u op **2**.

*Fax*, drukt u op **3**.

### Afstandsbediening afsluiten

Druk op **9 0**.

### Code voor toegang op afstand wijzigen

**1** Drukt u op **Menu, 2, 5, 3**.

**2** Voer uw driecijferige code in. Het sterretje \* kan niet worden gewijzigd.

**3** Druk op **Set**.

**4** Druk op **Stop/Exit**.

**4**

### KAART VOOR AFSTANDSBEDIENING

#### De code voor toegang op afstand gebruiken

**1** Kies op een toetstelefoon het nummer van uw machine.

**2** Zodra u de toon van uw faxmachine hoort, toetst u uw code voor toegang op afstand in (159 \*).

**3** De machine geeft aan of er berichten zijn ontvangen:

**1 lange toon – faxbericht(en) ontvangen**  
**geen toon – geen faxberichten ontvangen**

**4** Uw faxmachine geeft twee korte piepjes.

Voer nu een opdracht in.

**5** Druk tot slot op **9 0** om de machine terug te stellen.

**6** Hang op.

**1**

## Opdrachten voor afstandsbediening

### **Instellingen voor Fax Doorzenden wijzigen**

Druk op **9 5**

*Dan, voor* **Deze functie uitschakelen** drukt u op **1**.  
**Doorzenden activeren** drukt u op **2**.  
**Nummer voor doorzenden invoeren**  
drukt u op **4**. Voer het nieuwe  
nummer in waar uw faxberichten  
naar moeten worden doorgestuurd en  
drukt op **# #**.

**Fax Opslaan activeren** drukt u op **6**.  
**Fax Opslaan uitschakelen** drukt u op **7**.

**2**

### **Een fax opvragen**

Druk op **9 6**

*Dan, voor* **Alle faxberichten opvragen** drukt u  
op **2**. Voer het nummer van de  
externe faxmachine in en drukt op  
**# #**. Wacht totdat u het piepje hoort,  
hang op en wacht op uw  
faxbericht(en).

**Alle faxberichten wissen** drukt u op **3**.

### **Controleren of er berichten zijn ontvangen**

Druk op **9 7 1**.

**1 lange toon - faxbericht(en) ontvangen**  
**3 korte toon - geen berichten ontvangen**

**3**

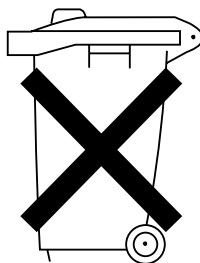
# OPMERKING

Dit apparaat bevat een Ni-MH batterij voor memory back-up.

Raadpleeg uw leverancier over de verwijdering van de batterij op het moment dat u het apparaat bij einde levensduur afdankt.

Gooi de batterij niet weg, maar lever hem in als Klein Chemisch Afval.

Bij dit produkt zijn batterijen geleverd.  
Wanneer deze leeg zijn, moet u ze niet weggooien maar inleveren als KCA.





Deze machine is alleen goedgekeurd voor gebruik in het land waarin ze is gekocht. Plaatselijke Brother-kantoren of hun wederverkopers ondersteunen uitsluitend machines die in hun eigen land gekocht zijn.