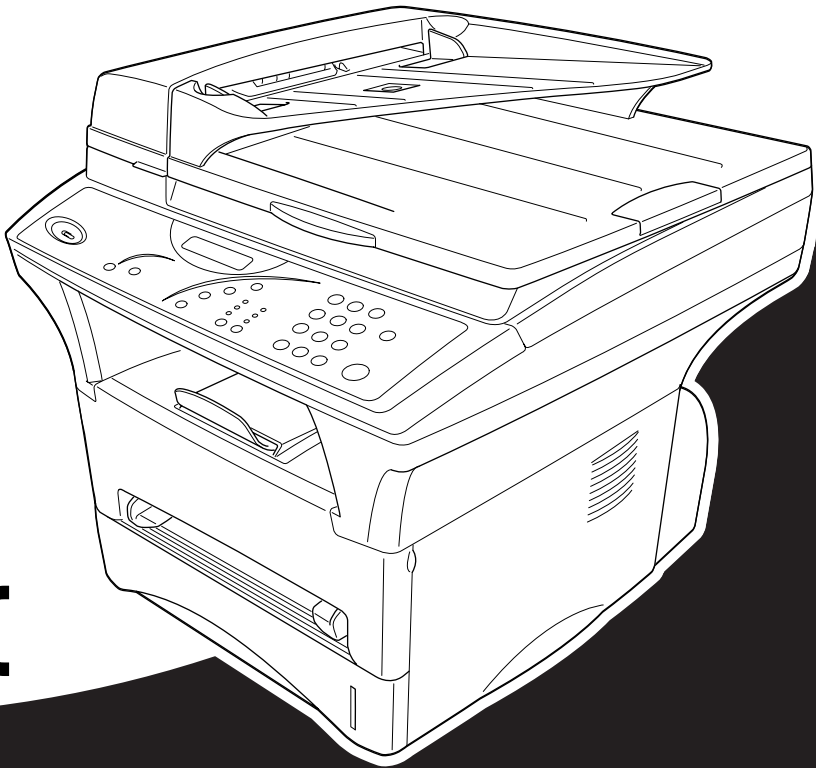


# MFC-9760

## GEBRUIKERSHANDLEIDING



CE

At your side.  
**brother**®



“EC” Declaration of Conformity

Manufacturer

Brother Industries Ltd.,  
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,  
Nagoya 467-8561, Japan

Plant

Brother Corporation (Asia) Ltd.,  
Brother Buji Nan Ling Factory,  
Gold Garden Ind., Nan Ling Village,  
Buji, Rong Gang, Shenzhen, China

Herewith declare that:

**Products description** : Laser Printer  
**Product Name** : MFC-9760

are in conformity with provisions of the Directives applied : Low Voltage Directive 73/23/EEC (as amended by 93/68/EEC) and the Electromagnetic Compatibility Directive 89/336/EEC ( as amended by 91/263/EEC and 92/31/EEC and 93/68/EEC).

Standards applied :

**Harmonized :**

Safety : EN60950:1992 + A1:1993 + A2:1993 + A3:1995 + A4:1997 + A11:1997

EMC : EN55022:1998 Class B  
EN55024:1998  
EN61000-3-2:1995 + A1:1998 + A2:1998  
EN61000-3-3:1995

**Year in which CE marking was First affixed** : 2001

**Issued by** : Brother Industries, Ltd.

**Date** : 7 November, 2001

**Place** : Nagoya, Japan

**Signature** :

Kazuhiro Dejima  
Manager  
Quality Audit Group  
Quality Management Dept.  
Information & Document Company



## EC Conformiteitsverklaring

### Producent

Brother Industries Ltd.,  
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku,  
Nagoya 467-8561, Japan

### Fabriek

Brother Corporation (Asia) Ltd.,  
Brother Buji Nan Ling Factory,  
Golden Garden Ind., Nan Ling Village,  
Buji, Rong Gang, Shenzhen, China

Verklaren hierbij dat:

Omschrijving van producten : Laserprinter  
Modelnaam : FAX-9760

Voldoen aan de bepalingen in de relevante richtlijnen: Directief inzake laagspanning 73/23/EEC (zoals geamendeerd door 93/68/EEC) en het directief inzake elektromagnetische compatibiliteit 89/336/EEC (zoals geamendeerd door 91/263/EEC en 92/31/EEC en 93/68/EEC).

Toegepaste normen :

Geharmoniseerd : Veiligheid : EN60950:1992+A1:1993+A2:1993+A3:1995+A4:1997+A11:1997  
Elektromagnetische straling : EN55022:1998 Klasse B  
EN55024:1998  
EN61000-3-2:1995 + A1:1998 + A2:1998  
EN61000-3-3:1995

Jaar waarin CE-certificatie voor het eerst werd toegekend : 2001

Uitgegeven door : Brother Industries, Ltd.  
Datum : 7 November 2001  
Plaats : Nagoya, Japan

# Over deze handleiding

Dank u voor de aanschaf van een Brother-machine.

Dit apparaat is zo ontwikkeld, dat het eenvoudig te bedienen is. Op het LCD-scherm verschijnen prompts die u helpen bij het instellen en gebruiken van de diverse functies. Neemt u echter een paar minuten de tijd om deze handleiding te lezen, zodat u optimaal gebruik kunt maken van alle functies van het apparaat.

## Informatie opzoeken

---

De titels van alle hoofdstukken en subhoofdstukken staan in de inhoudsopgave. Informatie over specifieke kenmerken of functies kan worden opgezocht in de index achter in deze handleiding. In deze handleiding zult u verder nog symbolen tegenkomen die u attenderen op belangrijke informatie, verwijzingen en waarschuwingen. Hier en daar zijn ook LCD-schermen afgebeeld, zodat duidelijk wordt geïllustreerd op welke toetsen u moet drukken.

## In deze handleiding gebruikte symbolen

---



Opmerking of extra informatie.



Als u de aanbevelingen niet opvolgt, kan de machine worden beschadigd of zal zij niet naar behoren werken.



Waarschuwingen vestigen uw aandacht op maatregelen die u moet treffen om te voorkomen dat u zich verwondt.

# Inhoudsopgave

## Over deze handleiding

Inhoudsopgave .....	IV
---------------------	----

## VOORBEREIDING EN INGEBRUIKNEMING

### Vorbereiding en beknopte gebruiksaanwijzing

Tips voor de Voorbereiding en Beknopte Gebruiksaanwijzing .....	4
Overzicht van het bedieningspaneel.....	6

## AANGEPASTE INSTELLINGEN

### Hoofdstuk 1 Aangepaste instellingen

Aangepaste instellingen.....	10
------------------------------	----

## KOPIËREN

### Hoofdstuk 2 Kopiëren

Basisbewerkingen.....	13
Tijdelijke kopieerinstellingen.....	15
De standaardinstellingen wijzigen .....	21

## PRINTER/SCANNER

### Hoofdstuk 3 De machine als een printer gebruiken

Speciale printerfuncties .....	23
Afdrukken maken vanaf uw pc .....	23
Gelijktijdig afdrukken en Scannen .....	27
Functies in het printermenu.....	28
Geschikt papier.....	29

### Hoofdstuk 4 Instellingen van de printerdriver (alleen bij gebruik van Windows®)

Brother's printerdriver voor de MFC-9760 gebruiken.....	30
Het tabblad Normaal .....	30
Het tabblad Geavanceerd .....	33
Het tabblad Accessoires .....	39
Het tabblad Ondersteuning.....	41
Het tabblad Algemeen.....	42
Het tabblad Indeling .....	42
Het tabblad Papier/Kwaliteit .....	43
Geavanceerde opties.....	44
Het tabblad Apparaatinstellingen .....	45

<b>Hoofdstuk 5</b>	<b>Het Brother Control Center voor Windows® (alleen bij gebruik van Windows®)</b>	
	Brother Control Center .....	46
	Kenmerken van Brother Control Center .....	48
	Naar bestand scannen.....	51
	Naar E-mail scannen .....	52
	Naar een tekstverwerker scannen.....	54
	De knop Persoonlijke Instellingen .....	55
	Kopiëren.....	56

**Hoofdstuk 6** **ScanSoft™ PaperPort® voor Brother en  
ScanSoft™ TextBridge® gebruiken**

**Hoofdstuk 7** **De Brother MFC gebruiken met een New Power  
Macintosh® G3, G4 of iMac™/iBook™**

Een Apple® Macintosh® G3,G4 of iMac™/iBook™ met USB en Mac OS 8.5/8.5.1/8.6/9.0/9.0.4/9.1 instellen .....	64
De Brother printerdriver gebruiken met uw Apple® Macintosh® .....	64
De Brother TWAIN scannerdriver gebruiken met uw Apple® Macintosh® .....	66

**Hoofdstuk 8** **Bij gebruik van DOS**

**ONDERHOUD**

**Hoofdstuk 9** **Problemen oplossen en Onderhoud**

Foutmeldingen .....	72
Document vastgelopen.....	75
De machine inpakken en vervoeren.....	82
Regelmatig onderhoud.....	84

**BELANGRIJKE INFORMATIE**

**Hoofdstuk 10** **Belangrijke veiligheidsinstructies**

Belangrijke veiligheidsinstructies.....	94
---	----

**OPTIONELE ACCESSOIRES**

**Hoofdstuk 11** **Optionele accessoires**

Geheugenkaart .....	97
Los verkrijgbare papercassette.....	99

# **BIJLAGE**

## **Hoofdstuk 12 Specificaties**

Algemene specificaties.....	100
Printerspecificaties .....	101
Computervereisten .....	102
Specificaties - elektrisch en omgeving.....	102
Samenstelling en publicatie.....	103
Handelsmerken.....	103
Index.....	104

# Voorbereiding en beknopte gebruiksaanwijzing

## Eenvoudige stappen voor de voorbereiding en de ingebruikneming van de machine

Volg deze eenvoudige stappen voor de voorbereiding en de ingebruikneming van de machine.

**Raadpleeg voordat u deze stappen uitvoert echter eerst de belangrijke veiligheidsinformatie (pagina 94), de tips bij de voorbereiding en de beknopte gebruiksaanwijzing (pagina 4).**

### 1 De installatiehandleiding lezen

Volg voor het instellen van de machine Brother's instructies in de installatiehandleiding.

### 2 Het document plaatsen

U kunt het document dat u wilt kopiëren scannen via de automatische documenteninvoer of via de glasplaat.

#### De automatische documenteninvoer gebruiken

U kunt maximaal 50 pagina's in de automatische documenteninvoer plaatsen, die één voor één in de machine worden ingevoerd. Gebruik altijd standaardpapier (75 g/m<sup>2</sup>) als u de automatische documenteninvoer gebruikt. Schud de stapel papier altijd goed los voor u hem in de documenteninvoer plaatst.

#### Aanbevolen omgeving

Temperatuur: 10-32.5°C

Vochtigheid: 20%-80%

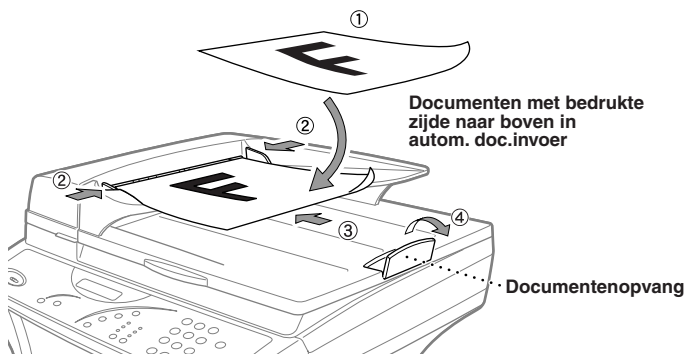


**Gebruik GEEN omgekeulde, verkreukelde, gevouwen of gescheurde documenten en ook geen documenten met nietjes, paperclips, lijm, correctievloeistof of plakband. Gebruik ook GEEN karton, krantenpapier of stof. (De glasplaat gebruiken, pagina 3 als u een dergelijk document wilt kopiëren of scannen.)**

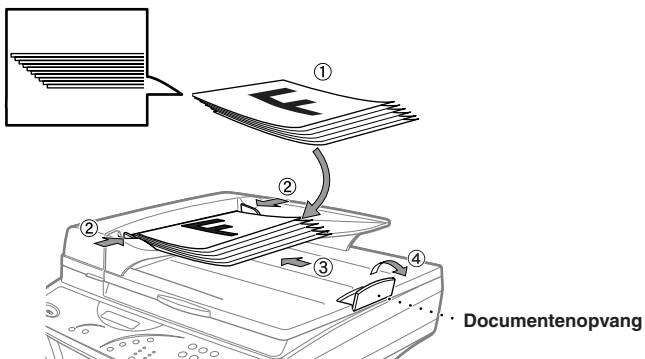
- Zorg dat inkt geschreven documenten helemaal droog zijn.
  - De documenten moeten een afmeting hebben van minimaal 14.7 en maximaal 21.6 cm breed en minimaal 12.7 tot maximaal 35.6 cm lang.
- ① Plaats de documenten *met de bedrukte zijde naar boven* en *de bovenste rand eerst*.
  - ② Stel de papiergeleiders af op de breedte van de documenten.



- ③ Plaats de pagina's zo in de automatische documenteninvoer, dat ze elkaar lichtjes overlappen. Plaats ze diep genoeg in de invoer, totdat ze de invoerrol raken.



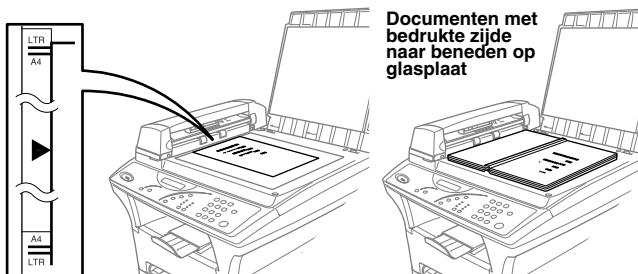
- ④ Zet de documentenopvang rechttop.



Als het document met meer dan een vel tegelijk wordt ingevoerd, kunt u proberen om het papier glad te strijken of het document vel voor vel in te voeren, of kunt u de glasplaat gebruiken.

## De glasplaat gebruiken

Als u documenten wilt scannen via de glasplaat, moet de automatische documenteninvoer leeg zijn.



- ① Til het documentdeksel op.
- ② Gebruik de documentgeleiders links op de glasplaat om het document gecentreerd en met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat te plaatsen.
- ③ Sluit het documentdeksel.



Als u een boek of een lijvig document wilt scannen, laat het documentdeksel dan nooit dichtvallen en druk niet op het deksel. Dit kan de glasplaat namelijk beschadigen.

## 3 Eén kopie maken

- ① Plaats het document *met de bedrukte zijde naar boven* in de automatische documenteninvoer of *met de bedrukte zijde naar beneden* op de glasplaat.
- ② Druk op **Copy**.



Druk op **Stop** als u het kopiëren wilt onderbreken en het document wilt uitwerpen. (Zie *Kopiëren*, pagina 13.)

## 4 Meerdere kopieën maken (met de automatische documenteninvoer)

- ① Plaats het document *met de bedrukte zijde naar boven* in de automatische documenteninvoer.
- ② Voer met de kiestoets in hoeveel kopieën u wilt maken (maximaal 99). Druk bijvoorbeeld op **3, 8** als u 38 kopieën wilt maken.
- ③ Druk op **Copy**.

# Tips voor de Voorbereiding en Beknopte Gebruiksaanwijzing

## Een geschikte plaats kiezen

---

Zet het apparaat op een plat, stabiel oppervlak, bijvoorbeeld een bureau. Kies een trillingsvrije plaats. Plaats het apparaat in de buurt van een telefoonaansluiting en een standaard geaard stopcontact.



**Zet de machine niet op een plaats waar men er tegen kan stoten. Plaats het apparaat niet in de buurt van verwarmingstoestellen, radiatoren, airconditioners, water, chemicaliën of koelkasten. Zorg dat de machine niet wordt blootgesteld aan direct zonlicht, overmatige warmte, vocht of stof. Sluit de machine niet aan op een stopcontact dat is voorzien van een wandschakelaar of een automatische timer; bij een stroomonderbreking kunnen de gegevens in het geheugen van de machine namelijk verloren gaan. Sluit de machine niet aan op een stopcontact dat op dezelfde stroomkring zit als grote apparaten of andere apparatuur die de stroomtoevoer kan verstoren. Vermijd bronnen die storingen kunnen veroorzaken, zoals luidsprekers of de basisstations van draadloze telefoons. Zorg dat de luchtstroom van de ventilator aan de rechterkant van de machine niet kan worden belemmerd.**



**Wij raden u aan om dit apparaat te gebruiken met een beschermingsinrichting tegen spanningsschommelingen, zodat het apparaat is beveiligd tegen beschadiging door bliksem.**

## Het netsnoer aansluiten



Deze machine moet worden voorzien van een geaarde stekker.



### **BELANGRIJK:**

Als u de voorgevormde stekker moet verwijderen om een gepast type te monteren, moet u de voorgevormde stekker na het lossnijden onmiddellijk wegwerpen, zodat hij niet per ongeluk in een stroomvoerend stopcontact kan worden gestoken, waarbij elektrocutiegevaar ontstaat. De kleuren van de draden in de hoofdbedrading van dit toestel betekenen het volgende:

- Groen-en-geel : Aarde
- Blauw : Neutraal
- Bruin : Spanning

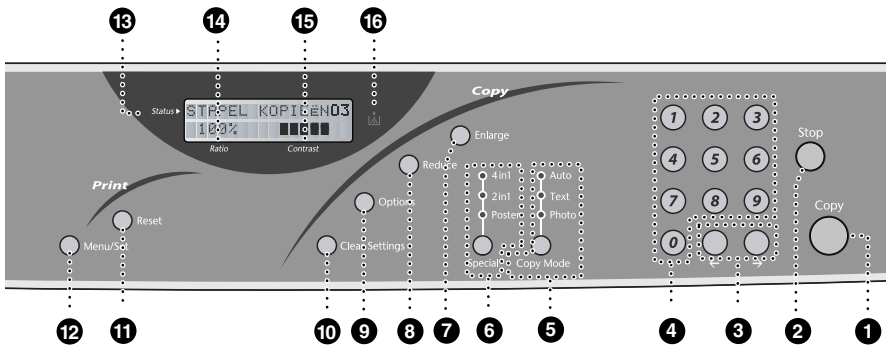
Omdat de kleur van de draden in de hoofdbedrading van dit toestel mogelijk niet overeenkomt met de kleur van de aansluitpunten in uw stekker, gaat u als volgt te werk:

De draad met groen-en-gele kleur moet worden aangesloten op het aansluitpunt in de stekker dat gemarkeerd is met de letter "E" of met het veiligheidssymbool voor aarding,  $\perp$  of met een groene of groen-en-gele kleur.

De blauwe draad moet worden aangesloten op het punt dat gemarkeerd is met de letter "N" of een zwarte kleur.

De bruine draad moet worden aangesloten op het punt dat gemarkeerd is met de letter "L" of een rode kleur.

# Overzicht van het bedieningspaneel



- 1 Copy**  
Met deze toets worden kopieën gemaakt.
  - 2 Stop**  
Hiermee annuleert u een kopieerbewerking. Het document in de automatische documenteninvoer wordt uitgeworpen.
  - 3** (Pijl links)  
 (Pijl rechts)  
Hiermee verplaatst u de cursor door de opties op het LCD-scherm.
  - 4 Kiestoetsen**  
Voer met gebruik van de kiestoetsen in, hoe lang de machine inactief mag zijn voordat de slaapstand wordt ingeschakeld (00 tot 99).
  - 5 Copy Mode (en lampjes) (tijdelijke instelling)**  
Druk op deze toets totdat het lampje brandt dat uw documenttype aanduidt.  
**Auto** — Selecteer deze optie als het document zowel tekst als foto's bevat.  
**Text** — Selecteer deze optie als het document alleen tekst bevat.  
**Photo** — Selecteer deze optie als het document een foto is.
  - 6 Special (en lampjes) (tijdelijke instelling)**  
U kunt de lay-out van de kopieën op de afgedrukte vellen wijzigen. Druk op deze toets totdat het gewenste lampje brandt.  
**4in1** — Bespaar papier door vier pagina's op één vel af te drukken.  
**2in1** — Bespaar papier of maak een folder door twee pagina's op één vel af te drukken.  
**Poster** — Met deze optie kopieert u verschillende delen van het document op negen aparte vellen papier. Als u deze negen vellen aan elkaar plakt, krijgt u een vergroting die negen maal zo groot is als het oorspronkelijke documentformaat.
- Copy:**
- 7 Enlarge (alleen voor de volgende kopie)**  
Telkens wanneer u op deze toets drukt, wordt het volgende vooringestelde vergrotingspercentage geselecteerd: **100%, 141%, 150%, 200%, 400%, HANDM.** Voor andere opties selecteert u **HANDM.** en voert u met de kiestoetsen een percentage in tussen de 101% en 400%.

### 8 Reduce (alleen voor de volgende kopie)

Telkens wanneer u op deze toets drukt, wordt het volgende vooringestelde verkleiningspercentage geselecteerd: **100%**, **71%**, **50%**, **25%**, **AUTO**, **HANDM.** Voor andere opties selecteert u **HANDM.** en voert u met de kiestoetsen een percentage in tussen de 25% en 99%. Selecteer **AUTO** als u het origineel automatisch op het geselecteerde papierformaat wilt passen.

### 9 Options

Hiermee kunt u snel en gemakkelijk tijdelijke instellingen selecteren.

### 10 Clear Settings

Hiermee stelt u de tijdelijke kopieerinstellingen terug op de standaardgebruikersinstellingen. Druk op deze toets als u niet 45 seconden wilt wachten totdat de tijdelijke instellingen automatisch worden gewist.

#### Print:

### 11 Reset

Wist gegevens uit het printergeheugen.

### 12 Menu/Set

Met deze toets krijgt u toegang tot de menu's en de programmeerstand, en kunt u instellingen opslaan.

#### LCD -scherm:

### 13 Status

Hier worden meldingen getoond die u helpen bij het instellen en bedienen van uw machine.

### 14 Ratio

Hier wordt het vergrotings/verkleiningspercentage getoond.

### 15 Contrast

Hier wordt aangegeven welk contrast u hebt geselecteerd met behulp van de toets **Options**.

### 16 Lampje Toner op



Dit lampje knippert als de toner bijna op is en blijft branden als de toner helemaal op is.

## Programmeerstand gebruiken

Nadat u op **Menu/Set** hebt gedrukt, zijn de volgende opties beschikbaar.

Druk op **1** voor het algemene instelmenu—**of**—druk op **2** voor het kopieermenu—**of**—druk op **3** voor het printermenu.

Als u de programmeerstand hebt geopend, geeft de machine eerst een lijst van menu's van het eerste niveau weer. De bijbehorende menuopties verschijnen achter elkaar op het LCD-scherm. Zodra de gewenste optie op het LCD-scherm staat, selecteert u deze door op **Menu/Set** te drukken.

Druk op  om sneller door de menuniveaus te bladeren en accepteer een optie door op **Menu/Set** te drukken. (Gebruik  om achteruit door de menu's te bladeren als u per ongeluk te ver bent gegaan of als dit toetsaanslagen bespaart. U kunt beide pijltoetsen gebruiken om vooruit of achteruit door de beschikbare opties te bladeren.)

Nadat u een optie hebt geaccepteerd, wordt op het LCD-scherm de melding **GEACCEPTEERD** weergegeven.



Druk op **Stop** om de programmeerstand af te sluiten.

Hoofdmenu	Submenu	Menuopties	Opties	Omschrijving	Pagina
1. STAND.INSTELL.	1. WAARSCH. TOON	—	HOOG LAAG UIT	Hiermee stelt u het volume van de waarschuwingstoon af.	10
	2. TONER BESPAAR	—	AAN UIT	Als u deze functie activeert, gaat uw tonercartridge langer mee.	10
	3. BESPAARSTAND	—	AAN UIT	Met deze functie schakelt u de stroombespaarstand in en uit.	10
	4. SLAAPSTAND	—	—	Met deze functie stelt u in na hoeveel tijd de machine overschakelt naar de slaapstand.	11
	5. LEVENSDUUR	—	—	U kunt op het LCD-scherm aflezen hoe lang de drum nog meegaat.	91
	6. PRINTDICHTHEID	—	- ■ ■ ■ □ □ +	Met deze functie kan de afdruk lichter of donkerder worden gemaakt.	11
	7. SYSTEEM INST.	—	—	U kunt een lijst van de verschillende systeeminstellingen afdrukken.	11
	8. ONDERSTE BAK (alleen met optionele papierbak)	—	AAN UIT	Zet deze functie AAN als u de optionele papierlade wilt gebruiken.	12

\* De fabrieksinstelling staat vetgedrukt.

Hoofdmenu	Submenu	Menuopties	Opties	Omschrijving	Pagina
<b>1. STAND.INSTELL. (vervolg)</b>	<b>0. TAAL KEUZE (alleen voor België)</b>	—	<b>NEDERLANDS</b> FRANS ENGELS	Hiermee kunt u de meldingen op het LCD-scherm in een andere taal weergeven.	12
<b>2. KOPIE</b>	<b>1. KOPIE STAND</b>	—	<b>AUTO</b> TEKST FOTO	Hiermee selecteert u de resolutie voor het kopiëren.	21
	<b>2. CONTRAST</b>	—	- ■ ■ ■ □ □ +	Stelt het contrast af.	21
	<b>3. PAPIER SOORT</b>	—	DUN <b>NORMAAL</b> DIK EXTRA DIK	Om aan te geven welke papiersoort in de papercassette wordt gebruikt.	22
<b>3. PRINTER</b>	<b>1. PRINT OPTIES</b>	<b>1. INTERN FONT</b>	—	Hiermee kan een afdruk worden gemaakt van alle interne fonts.	28
		<b>2. CONFIGURATIE</b>	—	Met deze functie wordt een overzicht gegeven van de printerinstellingen en -status.	28
	<b>2. RESET PRINTER</b>	—	—	Hiermee kunt u alle tijdelijke en standaardinstellingen van de printer terugstellen op de fabrieksinstelling.	28

\* De fabrieksinstelling staat vetgedrukt.



# 1 Aangepaste instellingen



## Aangepaste instellingen

Met de toets **Menu/Set** kunt u de instellingen wijzigen. Druk op **Menu/Set** en voer vervolgens met de kiestoetsen een menunummer in om een instelling te selecteren.

### Volume van waarschuwingstoon

---



Het volume van de waarschuwingstoon kan worden ingesteld op **LAAG**, **HOOG** of **UIT**. De fabrieksinstelling is **LAAG**. Als het volume is ingesteld op **LAAG** of **HOOG**, hoort u een geluidssignaal telkens wanneer u een toets indrukt of een vergissing maakt.

- 1 Druk op **Menu/Set**, **1**, **1**.
- 2 Druk op  of  om de gewenste instelling te selecteren.
- 3 Druk op **Menu/Set** zodra de gewenste optie op het LCD-scherf staat.
- 4 Druk op **Stop**.

### Tonerbespaarstand

---



Met deze functie kunt u toner besparen. Als de optie Tonerbespaarstand wordt ingesteld op **AAN**, zullen uw afdrukken er lichter uitzien. In de fabriek is optie ingesteld op **UIT**.

- 1 Druk op **Menu/Set**, **1**, **2**.
- 2 Druk op  of  om **AAN** of **UIT** te selecteren.
- 3 Druk op **Menu/Set**.
- 4 Druk op **Stop**.



### Stroombespaarstand

---



Als u de stroombespaarstand activeert wordt energie bespaard doordat de CPU binnen in de machine wordt uitgeschakeld. Als u deze stand activeert (**AAN**), schakelt de machine als zij een tijd lang niet gebruikt is automatisch over naar de energiebesparende stroombespaarstand.

- 1 Druk op **Menu/Set**, **1**, **3**.
- 2 Druk op  of  om **AAN** of **UIT** te selecteren.
- 3 Druk op **Menu/Set** zodra de gewenste optie op het LCD-scherf staat.
- 4 Druk op **Stop**.



De eenheid kan pas overschakelen naar de stroombespaarstand nadat de scannerlamp is uitgeschakeld. U kunt de lamp uitschakelen door de toetsen  en  tegelijkertijd in te drukken. (Zie *De scannerlamp uitschakelen*, pagina 11.)

## De scannerlamp uitschakelen

Om de scannerlamp zo lang mogelijk te laten meegaan, blijft hij gedurende 16 uur branden, pas dan wordt hij uitgeschakeld. U kunt de scannerlamp desgewenst zelf uitschakelen door gelijktijdig te drukken op de toets  en . De scannerlamp blijft dan uitgeschakeld tot de volgende keer dat u de scanfunctie gebruikt.

Het uitschakelen van de scannerlamp bespaart bovendien energie.



Als de lamp regelmatig wordt uitgeschakeld, zal hij echter minder lang meegaan.



## Slaapstand

Door de slaapstand in te schakelen, verbruikt de machine minder stroom als zij inactief is doordat de fuser wordt uitgeschakeld. U kunt zelf instellen hoe lang de machine inactief mag zijn voordat de slaapstand wordt ingeschakeld (van 00 tot 99 minuten). De tijd klok wordt automatisch opnieuw ingesteld wanneer de machine pc-gegevens ontvangt of als er een kopie wordt gemaakt. De fabrieksinstelling is 05 minuten. Als de machine in de slaapstand staat, wordt op het LCD-scherm **SLAAPSTAND** weergegeven. Als de machine in de slaapstand staat en u probeert af te drukken of een kopie te maken, duurt het even voordat de fuser op temperatuur is gekomen.

- 1 Druk op **Menu/Set, 1, 4**.
- 2 Voer met gebruik van de kiestoetsen in, hoe lang de machine inactief mag zijn voordat de slaapstand wordt ingeschakeld (00 tot 99).
- 3 Druk op **Menu/Set**.
- 4 Druk op **Stop**.

## De afdrumdichtheid instellen

Als de machine te licht of te donker afdrukt, kunt u de printdichtheid afstellen. De nieuwe instelling blijft van kracht tot u haar wijzigt. Deze instelling bepaalt tevens de dichtheid die bij het kopiëren wordt gebruikt.

- 1 Druk op **Menu/Set, 1, 6**.
- 2 Druk op  of  om de gewenste dichtheid te selecteren. Elke keer dat de toets wordt ingedrukt, wordt de volgende instelling geselecteerd.
- 3 Druk op **Menu/Set** zodra de gewenste optie op het LCD-scherm staat.
- 4 Druk op **Stop**.

## De lijst van systeeminstellingen afdrukken



U kunt een lijst van de diverse systeeminstellingen afdrukken.

- 1 Druk op **Menu/Set, 1, 7**.
- 2 Druk op **Copy**. De machine drukt de lijst van lettertypen af.
- 3 Druk op **Stop**.

## De onderste lade activeren (alleen met de optionele papierbak)

---



Zet deze functie **AAN** als u de optionele onderste papierbak wilt gebruiken.

- 1** Nadat u de optionele papierbak hebt ingesteld, drukt u op **Menu/Set, 1, 8**.
- 2** Druk op  of  om **AAN** (of **UIT**) te selecteren.
- 3** Druk op **Menu/Set**.
- 4** Druk op **Stop**.

## De taal voor de meldingen op het LCD-scherm instellen (alleen voor België)

---

De meldingen op het LCD-scherm kunnen worden weergegeven in het Nederlands, Frans of Engels. De standaardtaal is Nederlands.

- 1** Druk op **Menu/Set, 1, 0**. Op het LCD-scherm verschijnen afwisselend onderstaande meldingen:
- 2** Druk op  of  om **NEDERLANDS, FRANS** of **ENGELS** te selecteren.
- 3** Druk op **Menu/Set** zodra de gewenste optie op het LCD-scherm staat.
- 4** Druk op **Stop**.

TAAL : NEDERLANDS KIES , DRUK SET
--------------------------------------

## Basisbewerkingen

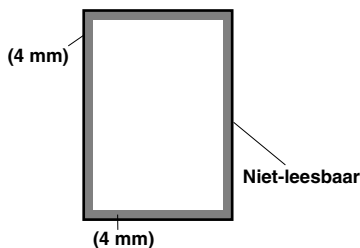
### De machine als een copier gebruiken

U kunt uw machine als een fotokopieermachine gebruiken en maximaal 99 kopieën van een document maken.



Het papier mag tijdens het kopiëren nooit uit de machine worden getrokken.

De machine begint op ongeveer 4 mm van de rand van het papier te scannen.



### Een kopie maken

- 1 Plaats het document met de bedrukte zijde naar boven in de automatische documenteninvoer of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.
- 2 Druk op **Copy**.



Druk op **Stop** als u het kopiëren wilt onderbreken en het document wilt uitwerpen.

## Meerdere kopieën maken (via de automatische documenteninvoer)

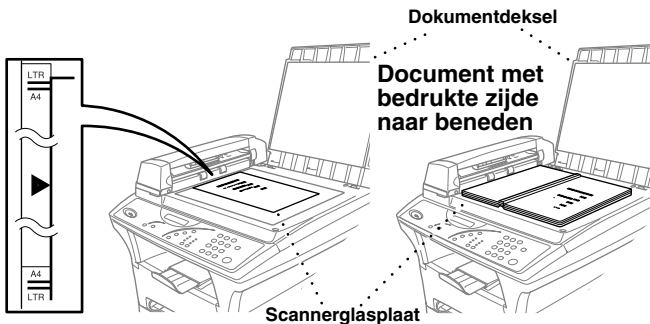
- 1 Plaats het document met de bedrukte zijde naar boven in de automatische documenteninvoer.
- 2 Voer met de kiestoetsen in hoeveel kopieën u wilt maken (maximaal 99).  
*Druk bijvoorbeeld op 3, 8 als u 38 kopieën wilt maken.*
- 3 Druk op **Copy**.



Druk op de toets **Options** als u de kopieën wilt sorteren. (Zie *Meerdere kopieën sorteren (via de automatische documenteninvoer)*, pagina 18.)

## Meerdere kopieën maken (via de glasplaat)

- 1 Til het documentdeksel op.



- 2 Gebruik de documentgeleiders links op de glasplaat om het document gecentreerd en met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat te plaatsen.
- 3 Sluit het documentdeksel.
- 4 Voer met de kiestoetsen in hoeveel kopieën u wilt maken (maximaal 99). Druk *bijvoorbeeld* op 3 en op 8 als u 38 kopieën wenst.
- 5 Druk op **Copy**.

## De melding Geheugen vol

Als het geheugen tijdens het kopiëren vol raakt, verschijnt op het LCD-scherm de volgende melding:

GEHEUGEN VOL  
STOP:DRUK STOP

Als het geheugen vol raakt tijdens het scannen van de eerste pagina die u wilt kopiëren, drukt u op **Stop** om de handeling te annuleren. Als het geheugen vol raakt tijdens het scannen van een van de volgende pagina's van het document, kunt u op **Copy** drukken om de reeds gescande pagina's te kopiëren—**of**—drukt u op **Stop** om de handeling te annuleren.



Het geheugen kan met een los verkrijgbare geheugenkaart worden uitgebreid. (Zie ook *Geheugenkaart*, pagina 97.)

# Tijdelijke kopieerinstellingen

Gebruik de *kopieertoetsen* **Enlarge, Reduce, Options, Clear Settings, Special** en **Copy Mode** om de kwaliteit van uw kopieën te verbeteren. Dit zijn *tijdelijke* instellingen en 45 seconden na het kopiëren schakelt de machine weer over op de standaardinstellingen. Als u deze tijdelijke instellingen opnieuw wenst te gebruiken, plaatst u binnen 45 seconden het volgende document in de automatische documenteninvoer of op de glasplaat.

## Kopiëren met verschillende instellingen

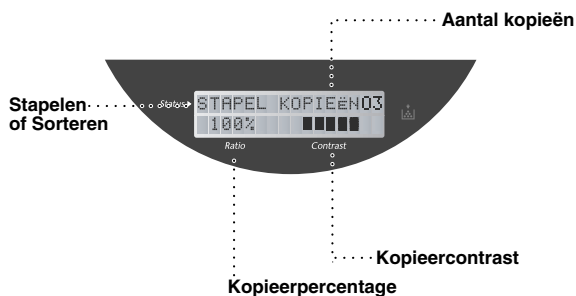
Voor de beste resultaten kunt u experimenteren met combinaties van verschillende instellingen.



Druk op **Clear Settings** als u de gemaakte instellingen wilt wissen en opnieuw wilt beginnen







Op het LCD-scherm worden de huidige instellingen voor het kopiëren weergegeven. U kunt meerdere instellingen maken.



## Verkleinde kopieën maken

---

- 1 Plaats het document met de bedrukte zijde naar boven in de automatische documenteninvoer, of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.
- 2 Voer met de kiestoetsen in hoeveel kopieën u wilt maken (maximaal 99).
- 3 Druk op **Reduce**.
- 4 Druk op  of  om een verkleiningsfactor te kiezen  
U kunt verkleinen tot **71%**, **50%** of **25%** van het originele formaat.  
—of—  
Selecteer **AUTO** als u het origineel automatisch op het geselecteerde papierformaat wilt passen.  
—of—  
U kunt op  of  drukken om **HANDM.** te selecteren, en dan de cijferstoetsen gebruiken om een verkleiningspercentage in te voeren tussen 99% en 25%. Druk bijvoorbeeld op **5, 3** als u 53% wilt opgeven.
- 5 Druk op **Menu/Set**.
- 6 Druk op **Copy**.

### Aanbevolen percentage

A4	→	A5	71%
A5	→	A6	
B5	→	B6	







Als u **AUTO** selecteert en u de documenten die u wilt kopiëren via de automatische documenteninvoer scant, zal de machine automatisch het documentformaat waarnemen en berekenen hoeveel het verkleind moet worden, zodat de afgedrukte kopie past op het papierformaat dat bij de optie “Papierformaat” is geselecteerd (pagina 18).



De speciale kopieeropties (2 in 1, 4 in 1 of Poster) zijn niet beschikbaar als u **Reduce** gebruikt.

## Vergrote kopieën maken

---

- 1 Plaats het document met de bedrukte zijde naar boven in de automatische documenteninvoer, of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.
- 2 Voer met de kiestoetsen in hoeveel kopieën u wilt maken (maximaal 99).
- 3 Druk op **Enlarge**.
- 4 Druk op  of  om een vergrotingsfactor te kiezen  
U kunt vergroten tot **141%**, **150%**, **200%** of **400%**.  
—of—  
Druk op  of  om **HANDM.** te selecteren, en voer vervolgens met de kiestoetsen een vergrotingspercentage tussen 101% en 400% in. Druk bijvoorbeeld op **1, 5, 3** om 153% in te voeren.

5 Druk op **Menu/Set**.

6 Druk op **Copy**.

### Aanbevolen percentage


A5	→	A4	141%
A6	→	A5	
B6	→	B5	



De speciale kopeeropties (2 in 1, 4 in 1 of Poster) zijn niet beschikbaar als u **Enlarge** gebruikt.





## De toets Options gebruiken

Met de toets **Options** wijzigt u de instellingen voor contrast, stapelen/sorteren, papiersoort en papierformaat **voor alleen de volgende kopie**. Raadpleeg de uitleg onder de volgende tabel.

Druk op Options	Menuopties	Opties	Fabrieksinstelling
 Options	<b>CONTRAST</b>	- □ □ □ □ □ +	- ■ ■ ■ □ □ +
	<b>STAPEL/SORTEER</b>	<b>STAPEL/SORT.</b>	<b>STAPEL</b>
	<b>PAPIER SOORT</b>	<b>DUN PAPIER/ NORMAAL/ DIKKER PAPIER/ EXTRA DIK PAPIER/ TRANSPARANTEN</b>	<b>NORMAAL</b>
	<b>PAPIERFORMAAT</b>	<b>LETTER/ EXECUTIVE/ A4/A5/A6/B5/B6</b>	<b>A4</b>

## De helderheid van de kopie instellen





U kunt het contrast afstellen, zodat u lichtere of donkerdere kopieën kunt maken.

- 1 Plaats het document met de bedrukte zijde naar boven in de automatische documenteninvoer of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.
- 2 Voer met de kiestoetsen in hoeveel kopieën u wilt maken (maximaal 99).
- 3 Druk op **Options** en  of  om **CONTRAST** te selecteren en druk vervolgens op **Menu/Set**.
- 4 Druk op  om de kopie lichter te maken—of—druk op  om de kopie donkerder te maken en druk vervolgens op **Menu/Set**.
- 5 Druk op **Copy**.



## Meerdere kopieën sorteren (via de automatische documenteninvoer)

---





- 1 Plaats het document met de bedrukte zijde naar boven in de automatische documenteninvoer.
- 2 Voer met de kiestoetsen in hoeveel kopieën u wilt maken (maximaal 99).
- 3 Druk op **Options** en  of  om **STAPEL/SORTEER** te selecteren en druk op **Menu/Set**.
- 4 Druk op  of  om **SORT.** te selecteren en druk vervolgens op **Menu/Set**.
- 5 Druk op **Copy**.

## Papiersoort

---

Voor het kopiëren kunnen de volgende papiersoorten worden gebruikt. Voor de beste resultaten moet u dezelfde soort selecteren als het papier dat u gebruikt.





<b>DUN PAPIER</b> (60-69 g/m <sup>2</sup> )	Voor dun papier
<b>NORMAAL</b> (70-95 g/m <sup>2</sup> )	Voor normaal papier
<b>DIKKER PAPIER</b> (96-120 g/m <sup>2</sup> )	Voor zwaar of ruw papier
<b>EXTRA DIK PAPIER</b> (121-161 g/m <sup>2</sup> )	Voor zwaarder papier, ruw papier en briefpapier
<b>TRANSPARANTEN</b>	Voor transparanten (OHP)

- 1 Druk op **Options** en  of  om **PAPIER SOORT** te selecteren en druk vervolgens op **Menu/Set**.
- 2 Druk op  of  om uw papiersoort te selecteren en druk vervolgens op **Menu/Set**.
- 3 Druk op **Copy**.

## Papiersoort

---

U kunt aangeven welk papierformaat er in de papierlade wordt gebruikt. U kunt kiezen tussen de volgende formaten: **LETTER**, **EXECUTIVE**, **A4**, **A5**, **A6** (alleen voor de bovenste lade), **B5** of **B6**.

- 1 Druk op **Options** en  of  om **PAPIERFORMAAT** te selecteren en druk op **Menu/Set**.
- 2 Druk op  of  om te selecteren welk papier er in de lade is geplaatst en druk vervolgens op **Menu/Set**.
- 3 Druk op **Copy**.



Als u voor het verkleiningspercentage **AUTO** selecteert (pagina 16) en u de documenten die u wilt kopiëren via de automatische documenteninvoer scant, zal de machine automatisch het documentformaat waarnemen en berekenen hoeveel het verkleind moet worden, zodat de afgedrukte kopie past op het papierformaat dat bij de optie "Papierformaat" is geselecteerd.

## Kopieerstand

U kunt selecteren met welke resolutie uw origineel gekopieerd wordt (**Auto**, **Tekst** of **Foto**). Selecteer de resolutie die past bij het origineel dat u kopieert.

- 1 Plaats het document met de bedrukte zijde naar boven in de automatische documenteninvoer of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

- 2 Voer met de kiestoetsen in hoeveel kopieën u wilt maken (maximaal 99).

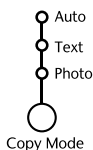
- 3 Druk herhaaldelijk op **Copy Mode** totdat het gewenste lampje brandt.

**Auto** (lijntekeningen, grafisch werk of een combinatie daarvan, incl. foto's)

**Text** (uitsluitend tekst)

**Photo** (uitsluitend foto's)

- 4 Druk op **Copy**



## Speciale kopieeropties (met de autom. documenteninvoer)

U kunt papier besparen door twee of vier pagina's op één vel te kopiëren.

- 1 Plaats het document met de bedrukte zijde naar boven in de automatische documenteninvoer.

- 2 Voer met de kiestoetsen in hoeveel kopieën u wilt maken (maximaal 99).

- 3 Druk herhaaldelijk op **Special** totdat het gewenste lampje brandt. (2in1 of 4in1)

- 4 Druk op **Copy**.



## Speciale kopieeropties (via de glasplaat)

U kunt papier besparen door twee of vier pagina's op één vel te kopiëren. Het is echter ook mogelijk om van een foto een kopie op posterformaat te maken.

- 1 Plaats het document met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.

- 2 Voer met de kiestoetsen in hoeveel kopieën u wilt maken (maximaal 99).

- 3 Druk herhaaldelijk op **Special** totdat het gewenste lampje brandt. (2in1, 4in1 of Poster)

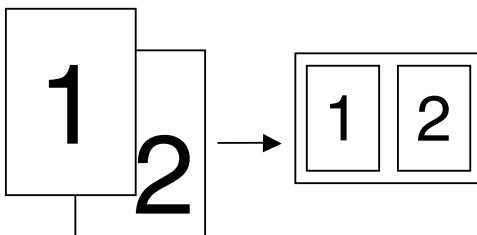
- 4 Druk op **Copy**. Op het LCD-scherm wordt het volgende weergegeven:

VOLGEND: DRUK SET  
EINDE: DRUK COPY

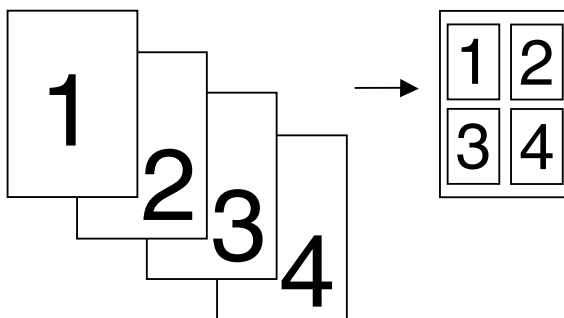
- 5 Plaats u het volgende document op de glasplaat en drukt u vervolgens op **Menu/Set**. Nadat alle documenten zijn gescand, drukt u op **Copy**.



2 in 1



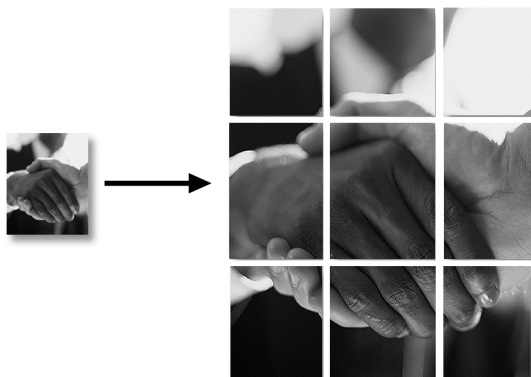
4 in 1



De speciale kopieeropties (2 in 1, 4 in 1 of Poster) zijn niet beschikbaar als u **Enlarge** of **Reduce** gebruikt.

### Poster



U kunt van een foto een kopie op posterformaat maken.




- Het posterformaat kan alleen worden gebruikt als u via de glasplaat kopieert.
- Het posterformaat is niet beschikbaar als u **Enlarge** of **Reduce** gebruikt.
- Het posterformaat is niet beschikbaar als u meerdere kopieën maakt.

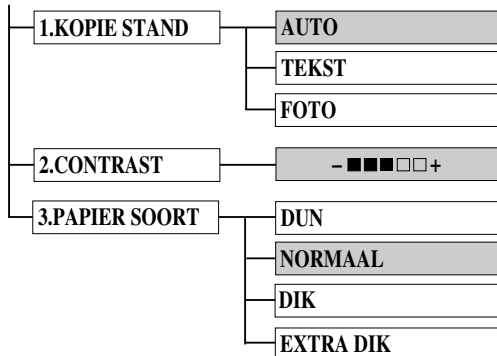
# De standaardinstellingen wijzigen

Druk op **Menu/Set, 2** om de standaardinstellingen voor het kopiëren te wijzigen. Deze instellingen blijven van kracht totdat u op **Menu/Set** drukt om ze weer te wijzigen. Stel de kopieerstand, de contrastinstellingen en de papiersoort in.

In onderstaand schema wordt geïllustreerd hoe u op een cijfer kunt drukken om kopieerinstellingen te wijzigen. Druk op  of  om door de opties voor de verschillende instellingen te bladeren.

Druk op **Menu/Set** om een gekozen optie vast te leggen. Druk op **Stop—of—**druk op  om de volgende instelling die u wilt wijzigen te selecteren.





Druk op **Menu/Set** en druk op **2**.



 is standaard





## Kopieerstand (Documenttype)

U kunt selecteren met welke resolutie uw origineel gekopieerd wordt. De standaardinstelling is **AUTO**, die geschikt is voor documenten die zowel foto's als tekst bevatten. **TEKST** wordt gebruikt voor documenten die alleen tekst bevatten. **FOTO** is bedoeld voor het kopiëren van foto's.

- 1 Druk op **Menu/Set, 2, 1**.
- 2 Druk op  of  om uw documenttype te selecteren (**AUTO**, **TEKST** of **FOTO**), en druk vervolgens op **Menu/Set**.
- 3 Druk op **Stop—of—**druk op  of  als u verder nog instellingen wilt maken.

## De helderheid van de kopie instellen

U kunt het contrast afstellen, zodat u lichtere of donkerdere kopieën kunt maken.

- 1 Druk op **Menu/Set, 2, 2**.
- 2 Druk op  om de kopie lichter te maken—of—druk op  om de kopie donkerder te maken en druk vervolgens op **Menu/Set**.
- 3 Druk op **Stop—of—**druk op  of  als u verder nog instellingen wilt maken.



## Papiersoort

---

Voor het kopiëren kunnen de volgende papiersorten worden gebruikt. Voor de beste kwaliteit, is het belangrijk dat u de papiersoort selecteert die u het meeste gebruikt.

<b>DUN</b> (60-69 g/m <sup>2</sup> )	Voor dun papier of transparanten
<b>NORMAAL</b> (70-95 g/m <sup>2</sup> )	Voor normaal papier
<b>DIK</b> (96-120 g/m <sup>2</sup> )	Voor zwaar of ruw papier
<b>EXTRA DIK</b> (121-161 g/m <sup>2</sup> )	Voor zwaarder papier, ruw papier en briefpapier

**1** Druk op **Menu/Set, 2, 3**.

**2** Druk op  of  om uw type papier te selecteren en druk op **Menu/Set**.

**3** Druk op **Stop—of—**druk op  of  als u verder nog instellingen wilt maken.

## Speciale printerfuncties

### Afdrukken in Windows®

De speciale printerdrivers voor Microsoft® Windows® 95, 98, 98SE, Me, 2000 Professional en Windows NT® Workstation Version 4.0 staan op de cd-rom die met deze machine is geleverd. U kunt deze met behulp van ons installatieprogramma gemakkelijk op een Windows®-systeem installeren (zie Installatiehandleiding). De driver ondersteunt onze unieke compressiemodus die de afdruksnelheid binnen Windows®-toepassingen aanzienlijk verhoogt en waarmee u diverse printerinstellingen kunt maken, zoals instellingen voor de bespaarstand en voor afwijkende papierformaten.

### Brother Resource Manager

De toepassing Brother Resource Manager moet draaien als u de machine met uw Windows®-computer wilt gebruiken. De MFC Software Suite en de printerdriver zullen de Resource Manager zo nodig automatisch laden. Met de Resource Manager kan de enkelvoudige bi-directionele parallelle poort op de machine een COMM-poort simuleren, die gebruikt wordt voor het scannen, en een parallelle poort die gebruikt wordt voor Windows® GDI-afdrukken.

### Verbeterd geheugenbeheer

De machine beschikt over een eigen gegevenscompressiesysteem, waarmee grafische gegevens automatisch worden gecomprimeerd en fonts op efficiënte wijze naar het geheugen van de MFC worden geladen. Met het standaardgeheugen van de machine kunt u geheugenfouten voorkomen en kunt u de meeste 600 dpi grafische gegevens en grote lettertypen afdrukken.

## Afdrukken maken vanaf uw pc

### Papiercassette

De papiercassette van deze machine kan normaal papier en transparanten invoeren. Wanneer de machine gegevens van de computer ontvangt, begint het afdrukproces met het laden van papier vanuit de papiercassette.

- Selecteer de afdrukopdracht op uw pc.

Uw computer zal nu een afdrukopdracht en gegevens naar de machine sturen. Op het LCD-scherm wordt de melding **ONTVANGST** weergegeven. Als het document meerdere pagina's bevat, wordt de volgende pagina automatisch afgedrukt.



In de door u gebruikte software kunt u de gewenste papierbron, papierafmetingen en afdrukstand instellen.

Ondersteunt uw software het door u gekozen papierformaat niet, dan selecteert u de afmeting die net even iets groter is en past u de breedte van het afdrukgebied gebied aan door in uw software de rechter- en de linkerkantlijn opnieuw in te stellen. (Zie *Geschiedt papier*, pagina 29.)



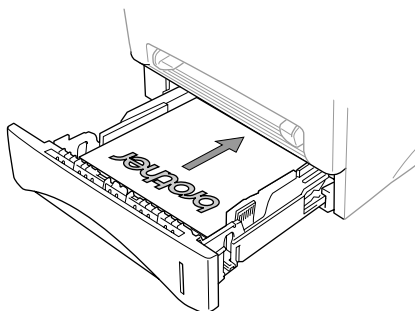
**Als u etiketten, enveloppen, karton of dik papier gebruikt, dient u de handinvoer te gebruiken.**

## Tweezijdig afdrukken (handmatige duplex)

---

De meegeleverde printerdriver voor Windows® 95, 98, 98SE, Me en voor Windows NT® Workstation Version 4.0 ondersteunt het handmatig tweezijdig afdrukken. (Raadpleeg het Help-scherm van de printerdriver voor nadere informatie hierover.)

De machine drukt eerst alle even pagina's af. De Windows® driver laat u vervolgens via een schermbericht weten dat u het papier opnieuw moet invoeren. Zorg ervoor dat de stapel altijd netjes ligt alvorens deze geplaatst wordt, anders kan het papier vastlopen. Het gebruik van zeer dun of zeer dik papier wordt afgeraden.



Nadat de eerste zijde van uw tweezijdige afdruktaak is afgedrukt, moet het vel met de bedrukte zijde naar boven in de papercassette worden geplaatst. De afbeelding toont in welke richting u het papier moet plaatsen.



**Als u de handmatige duplexfunctie gebruikt, kan het papier vastlopen en kan de afdrukwaliteit minder goed zijn dan normaal.**

## Sleuf voor handinvoer

---

De machine is voorzien van een sleuf voor handinvoer, die zich boven de papercassette bevindt. Via deze sleuf kunt u enveloppen of speciale afdrukmedia invoeren (een voor een, vel voor vel). U hoeft het papier dan niet uit de papercassette te halen. (Zie *Geslacht papier*, pagina 29.)

Gebruik de sleuf voor handinvoer voor het afdrukken of kopiëren op etiketten, enveloppen, karton of dik papier. (Zie *Afdrukken op dik papier of op karton*, pagina 26.)

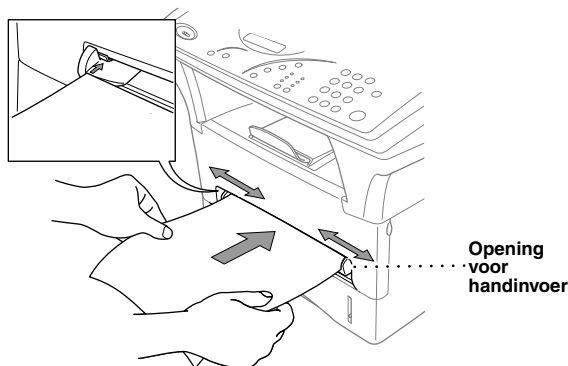


De etiketten of de enveloppen die u gebruikt, dienen geschikt te zijn voor gebruik in een laserprinter. Ongeschikte typen kunnen het oppervlak van de drum beschadigen of verontreinigen en problemen veroorzaken.

## Eén vel papier invoeren

Het is niet nodig om handinvoer te selecteren in het insteldialoogvenster van uw printerdriver. Plaats het vel papier staand (verticaal) of liggend (horizontaal) en met de te bedrukken zijde naar boven in de sleuf voor handinvoer.

- 1 Plaats het papier in het midden van de sleuf voor handinvoer, zo ver dat de voorste rand van het papier de papierrollen raakt.
- 2 Stel de papiergeleider van de handinvoer in op de breedte van het gebruikte papier.



## Meerdere vellen tegelijk laden

- 1 Open het dialoogvenster Instellingen van de Windows® printerdriver en selecteer Handinvoer in het vakje Papierbron. Volg de bovenstaande stappen 1 en 2 om de eerste pagina te laden. De machine begint automatisch af te drukken.
- 2 Als de eerste pagina is afgedrukt, verschijnt op het LCD-scherm de melding:  
Plaats het volgende vel papier om door te gaan met afdrukken.
- 3 Herhaal stap 2 totdat u klaar bent met afdrukken.

HAND INVOER  
VOER PAPIER IN



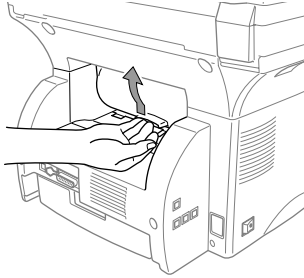
Als u de handmatige papierinvoer niet hebt geselecteerd en toch een vel papier in de handinvoer plaatst, zal de machine de eerste pagina via de handinvoer invoeren en de volgende pagina's vanuit de papiercassette.



## Afdrukken op dik papier of op karton

Als u de achterklep optilt, krijgt u toegang tot het rechte papierdoorvoerpad van de machine, van de handinvoer naar de achterkant van de machine. Gebruik deze papierinvoer- en uitvoermethode als u wilt afdrukken op enveloppen, dikker papier of op karton.

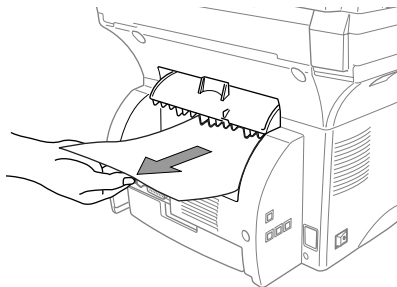
- 1 Selecteer in de printerdriver de stand voor handinvoer.
- 2 Stuur de afdrukgegevens op de gebruikelijke wijze naar de machine.
- 3 Til de achterklep van de machine op.



- 4 Stel de geleiders van de handinvoer in op de breedte van het gebruikte papier.
- 5 Plaats één vel papier zo ver in de sleuf voor handinvoer, dat de voorste rand van het papier de papierrollen raakt. Laat het papier pas los wanneer de machine het een stukje invoert.
- 6 Nadat de machine het bedrukte vel heeft uitgeworpen, herhaalt u stap 5 voor het plaatsen van het volgende vel. De machine wacht totdat u het volgende vel geplaatst hebt. Herhaal stap 5 en 6 voor elke pagina die u wilt afdrukken.
- 7 Wanneer u klaar bent met afdrukken, sluit u de achterklep.



Teneinde te voorkomen dat transparante vlekken als ze op de uitvoerlade worden opgestapeld, is het belangrijk dat u elk vel verwijdert onmiddellijk nadat het is uitgeworpen.



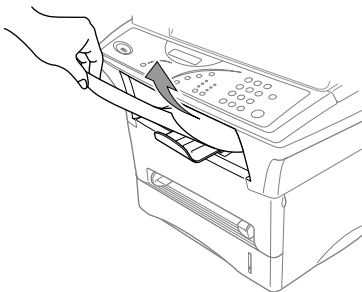
## Face-down uitvoer

---

De machine werpt het papier met de bedrukte zijde naar beneden uit. Trek de steun van de face-down uitvoer uit om het papier op te vangen.



Teneinde te voorkomen dat transparante vlekken als ze op de uitvoerlade worden opgestapeld, is het belangrijk dat u elk vel verwijdt onmiddellijk nadat het is uitgeworpen.



## De toets Reset

---

Druk op deze toets om gegevens in het geheugen te wissen.

## ***Gelijktijdig afdrukken en Scannen***

De machine kan gegevens van de computer afdrukken terwijl er gegevens in de computer worden gescand. Als de machine echter kopieert, onderbreekt ze het pc-afdrukken en gaat ze daar pas weer mee verder nadat het kopiëren is voltooid.

# Functies in het printermenu

## De interne fontlijst afdrukken

---

Als u wilt zien welke fonts uw machine bevat of welk font u wilt gebruiken, kunt u een overzicht afdrukken van alle interne (residente) fonts.

- 1 Druk op **Menu/Set, 3, 1, 1**.
- 2 Druk op **Copy**. De machine drukt de lijst van lettertypen af.
- 3 Druk op **Stop**.

## De printerconfiguratie afdrukken

---

U kunt een overzicht afdrukken van alle instellingen van uw printer.

- 1 Druk op **Menu/Set, 3, 1, 2**.
- 2 Druk op **Copy**. De machine maakt een afdruk van de configuratie.
- 3 Druk op **Stop**.

## De fabrieksinstellingen herstellen

---

Indien gewenst, kunt u altijd de fabrieksinstellingen van de machine weer herstellen. De permanente fonts worden hierbij hersteld, maar macro's in de tijdelijke instellingen gaan verloren. De gebruikersinstellingen kunnen worden gewijzigd met gebruik van het programma Remote Printer Console.

- 1 Druk op **Menu/Set, 3, 2**. Het LCD-scherm geeft het volgende weer.

1 .HERSTEL 2 .STOP

- 2 Kies **1** als u de fabrieksinstellingen wilt herstellen—**of**—druk op **2** als u de optie wilt afsluiten zonder wijzigingen in te voeren.
- 3 Druk op **Stop**.

# Geslacht papier

Voor de beste resultaten is het belangrijk dat u voor afdruktaken de juiste papiersoort gebruikt.

	Soort papier	Papiersoort
Bovenste cassette & Onderste cassette	Losse vellen	A4, Letter, Legal, ISO B5, A5, ISO B6, A6 (alleen in bovenste cassette), Executive
Sleuf voor handinvoer:	Losse vellen	A4, Letter, Legal, B5 (JIS/ISO), A5, B6 (JIS/ISO) A6, Executive, afwijkend formaat 70-216 x 116-356 mm
	Enveloppen	DL, C5, COM-10, Monarch
	Briefkaart	—
	Etiketten en transparanten	A4, Letter

## Papiercapaciteit

Papiercassette: Maximaal 27 mm hoog (tot de markering) Ongeveer 250 vellen van 75 g/m<sup>2</sup> of 10 transparanten

Uitvoerlade (aan de voorkant van de machine): Ongeveer 150 vellen van 75 g/m<sup>2</sup> A4-/Letter-papier

## Papierspecificaties voor de papiercassette

	Losse vellen
Basisgewicht	60 tot 105 g/m <sup>2</sup>
Dikte	0,08 tot 0,13 mm
Vochtgehalte	4% tot 6% per gewicht
Gladheid	100 tot 250 (Sheffield)

## Sleuf voor handinvoer:

	Losse vellen	Enveloppen
Basisgewicht	60 tot 161 g/m <sup>2</sup>	75 tot 90 g/m <sup>2</sup>
Dikte	0,08 tot 0,2 mm	0,084 tot 0,14 mm
Vochtgehalte	4% tot 6% per gewicht	4% tot 6% per gewicht
Gladheid	100 tot 250 (Sheffield)	100 tot 250 (Sheffield)

## Aanbevolen papiersoorten:

Normaal papier: Xerox Premier 80

Transparanten: 3M CG3300 of soortgelijk

Etiketten: Avery-laseretiketten L7163

## Brother's printerdriver voor de MFC-9760 gebruiken

De printerdriver is een stuurprogramma dat gegevens in het door de computer gebruikte formaat, omzet in een formaat dat door een bepaalde printer kan worden gebruikt; dit gebeurt met behulp van een printeropdrachttaal of een page description language (PDL).

De printerdrivers staan op de meegeleverde cd-rom. De meest recente printerdrivers kunt u tevens downloaden vanaf Brother Solutions Centre op <http://solutions.brother.com>

### Funcities van de printerdriver (Bij gebruik van Windows® 95/98/Me en Windows® NT 4.0)

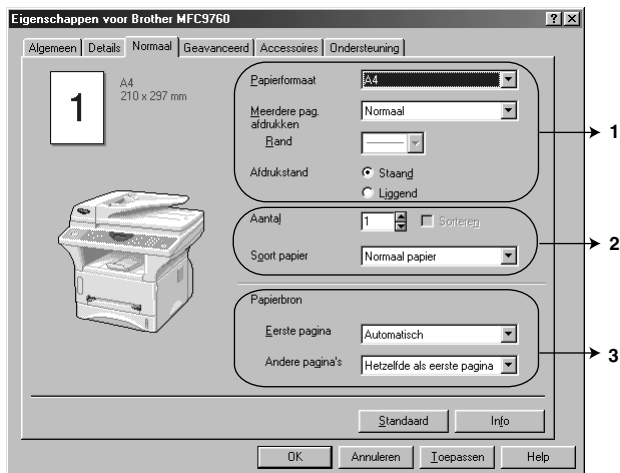


De schermen die hier staan afgebeeld, zijn afkomstig uit Windows® 98. De schermen op uw pc kunnen er iets anders uitzien, afhankelijk van uw Windows®-besturingssysteem.

Voor gedetailleerde informatie verwijzen wij u naar de online Help in de printerdriver.

U kunt instellingen ook wijzigen door te klikken op de afbeelding aan de linkerkant van het tabblad.

## Het tabblad Normaal



1. Selecteer het **Papierformaat**, **Meerdere pag. afdrukken** en de **Afdrukstand**.
2. Selecteer het **Aantal** exemplaren en de **Soort papier**.
3. Selecteer de **Papierbron** voor de **Eerste pagina** en **Andere pagina's**.

## Papiersoort

---

Selecteer in het keuzemenu het **Papierformaat** dat u wilt gebruiken.

## Meerdere pagina's afdrukken

---

De optie **Meerdere pag. afdrukken** kan het beeld van een pagina verkleinen, zodat meerdere pagina's op één vel kunnen worden afgedrukt of kan het beeld juist vergroten zodat één pagina op meerdere vellen wordt afgedrukt.



Bijv. 4 op 1



Bijv. 1 op twee keer 2 pagina's

## Rand

---

Als meerdere pagina's op één vel kunnen worden afgedrukt, kunt u een effen rand, een stippellijn of geen rand om de afzonderlijke pagina's op het vel laten afdrucken.

## Afdrukstand

---

De optie **Afdrukstand** bepaalt in welke stand uw document wordt afgedrukt (**Staan**d of **Ligg**end).



Staan



Liggend

## Aantal

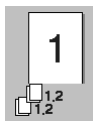
---

De optie **Aantal** bepaalt hoeveel exemplaren er worden afgedrukt.

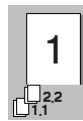
## Stapelen

---

De optie Stapelen kan worden gebruikt als er meerdere exemplaren van een document worden afgedrukt. Als dit vakje is geselecteerd, wordt er telkens een compleet exemplaar van uw document afgedrukt, totdat het opgegeven aantal exemplaren is afgedrukt. Als deze optie niet is geselecteerd, wordt eerst het opgegeven aantal exemplaren van de eerste pagina afgedrukt, gevolgd door het opgegeven aantal exemplaren van de tweede pagina, enz.



Stapelen geselecteerd



Stapelen niet geselecteerd

## Papiersoort

---

Deze machine kan op de volgende papiersoorten afdrukken. Voor het beste resultaat moet u de juiste papiersoort selecteren.

*Normaal papier*

*Dun papier*

*Dik papier*

*Dikker papier*

*Briefpapier*

*Transparanten*

Als u normaal papier gebruikt, selecteert u *Normaal papier*. Als u zwaarder papier, enveloppen of ruw papier gebruikt, moet u *Dik papier* of *Dikker papier* selecteren. Voor briefpapier selecteert u *Briefpapier* en voor OHP-transparanten *Transparanten*.

## Papierbron

---

### Eerste pagina

De selectie **Eerste pagina** bepaalt uit welke papierbron het vel voor de eerste pagina van uw document wordt ingevoerd.

<i>Automatisch</i>	Deze optie bepaalt uit welke papierbron het vel voor de eerste pagina van uw document wordt ingevoerd. (Zie <i>Afdrukken op dik papier of op karton</i> , pagina 26.)
<i>Lade 1</i>	De eerste pagina wordt vanuit Lade 1 ingevoerd.
<i>Lade2 (Optie)</i>	De eerste pagina wordt vanuit Lade 2 ingevoerd.
<i>Handmatig</i>	De eerste pagina wordt via de sleuf voor handinvoer ingevoerd.

Als u *Lade 1*, *Lade 2* of *Handmatig* selecteert, wordt de geselecteerde papierbron op het scherm van de driver gemarkeerd.



### Andere pagina's

De rest van de pagina's wordt uit de geselecteerde papierbron ingevoerd.

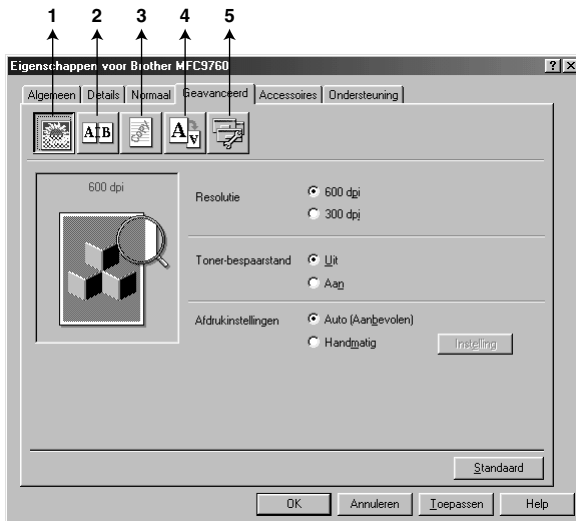
*Hetzelfde als eerste pagina*

*Lade 1*

*Lade 2 (Optie)*

*Handmatig*

# Het tabblad Geavanceerd



U kunt de instellingen in dit tabblad wijzigen door een van de volgende pictogrammen te selecteren:

1. **Afdrukkwaliteit**
2. **Tweezijdig afdrukken**
3. **Watermerk**
4. **Pagina-instelling**
5. **Opties apparaat**



# Afdrukkwaliteit

---

## Resolutie

De resolutie heeft 2 instellingen:

- ◆ 300 dpi
- ◆ 600 dpi

## Tonerbespaarstand

U kunt kosten besparen door de **Toner-bespaarstand** te activeren. Deze stand gebruikt een lagere printdichtheid.

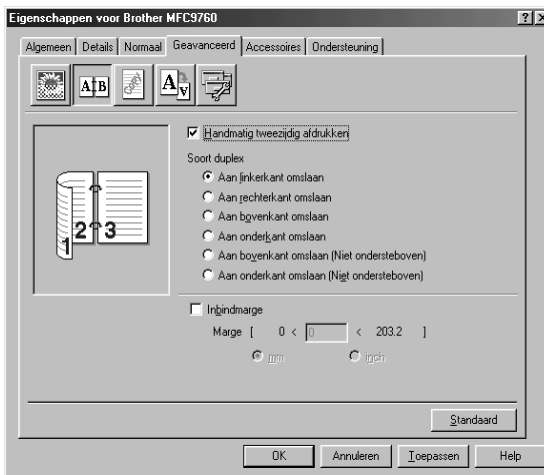
## Afdrukinstellingen (alleen bij gebruik van Windows® 95/98/98SE/Me)

Afdrukinstellingen worden gebruikt om de beste resultaten te krijgen met het documenttype dat wordt afgedrukt (foto's, afbeeldingen of gescande beelden). Als u **Auto (Aanbevolen)** selecteert, zal de printer automatisch afdrucken met de instellingen die het meest geschikt zijn voor uw document. Als Printerinstellingen is ingesteld op **Handmatig**, kunt u de **Helderheid**, het **Contrast** en de **Grafische kwaliteit** met de hand instellen.

## Tweezijdig afdrukken

---

Als u het pictogram **Tweezijdig afdrukken** selecteert, worden de opties voor **Handmatig tweezijdig afdrukken** weergegeven.



## Handmatige duplex

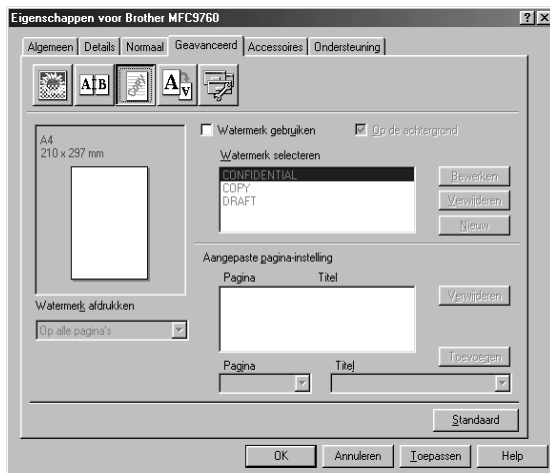
Als u het vak **Handmatig tweezijdig afdrukken** selecteert, beschikt u over zes verschillende mogelijkheden voor elke afdrukstand. In deze stand zal de machine eerst alle even pagina's afdrucken. Daarna stopt de printerdriver en wordt u gevraagd het papier opnieuw te plaatsen, zodat de oneven pagina's kunnen worden afgedrukt. Zodra u op **OK** klikt, worden de oneven pagina's afgedrukt.

## Inbindmarge

Als u de **Inbindmarge** activeert, kunt u tevens een waarde voor de inbindmarge in millimeters of in inches aangegeven (0 – 8 inches of 0 – 203.2 mm).

## Watermerk

U kunt een logo of tekst als een watermerk in uw document opnemen. U kunt hiervoor een bitmap-bestand als bronbestand gebruiken, maar u kunt ook een van de voorgestelde watermerken selecteren.



### Watermerk afdrukken

De optie **Watermerk afdrukken** heeft diverse opties:

*Op alle pagina's*

*Alleen op eerste pagina*

*Vanaf tweede pagina*

*Aangepast*

### Op de achtergrond

Als **Op de achtergrond** is geselecteerd, wordt het watermerk achter de tekst of het beeld op uw document afgedrukt. Als deze optie niet is geselecteerd, wordt het watermerk over de tekst of het beeld op uw document afgedrukt.

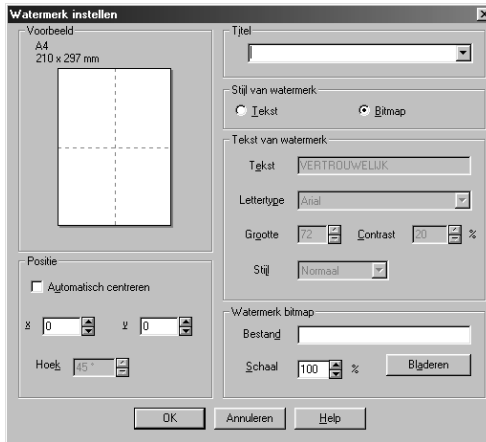
U kunt de grootte van het watermerk en de **positie** op de pagina wijzigen door het watermerk te selecteren en te klikken op de knop **Bewerken**. Als u een nieuw watermerk wilt toevoegen, klikt u op de knop **Nieuw** en selecteert u bij **Tekst** de optie **Bitmap** of **Stijl van watermerk**.

### Watermerk tekst

Voer de **Tekst van watermerk** in het vak Tekst in en selecteer **Lettertype**, **Grootte**, **Contrast** en **Stijl**.

## Watermerk bitmap

Voer de bestandsnaam en de locatie van de bitmap in het vak **Bestand** in. U kunt echter ook **Bladeren** om de locatie te zoeken. U kunt ook de schaal van het beeld opgeven.

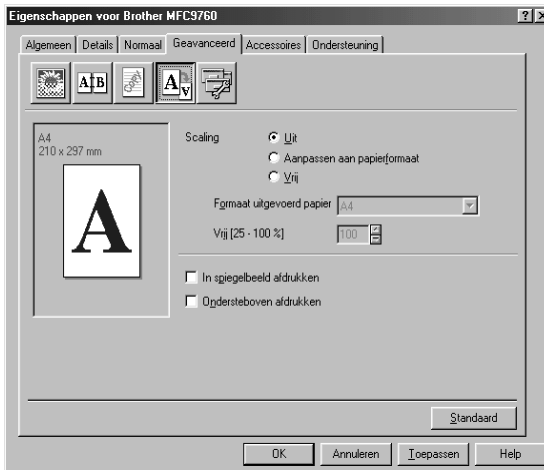


## Positie

De instellingen voor de positie bepalen op welke plaats het watermerk op de pagina komt te staan.

## Pagina-instelling

U kunt de functie **Schaal** gebruiken om te bepalen hoe groot uw document wordt afgedrukt.



1. Selecteer **Uit** als u het document wilt afdrucken zoals het op uw beeldscherm wordt weergegeven.
2. Selecteer **Aanpassen aan papierformaat** als uw document ongebruikelijke afmetingen heeft en als u alleen een standaardpapierformaat bij de hand hebt.

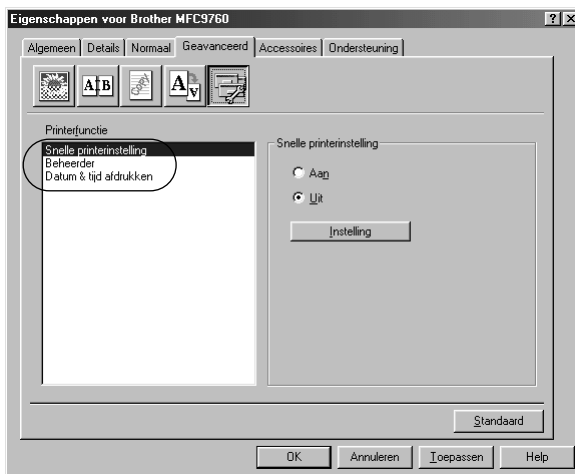
3. Selecteer **Vrij** als u het beeld groter of kleiner wilt maken.

U kunt ook de opties **In spiegelbeeld afdrukken** of **Ondersteboven bedrukken** gebruiken (deze optie draait het beeld 180 graden).

## Opties apparaat

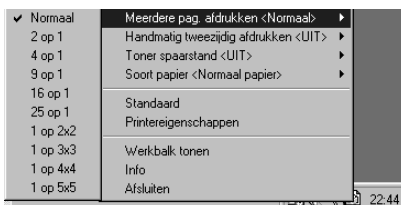
U kunt de volgende printerfuncties instellen:

- **Snelle printerinstelling**
- **Beheerder** (alleen bij gebruik van Windows® 95/98/98SE/Me)
- **Datum en tijd afdrukken**



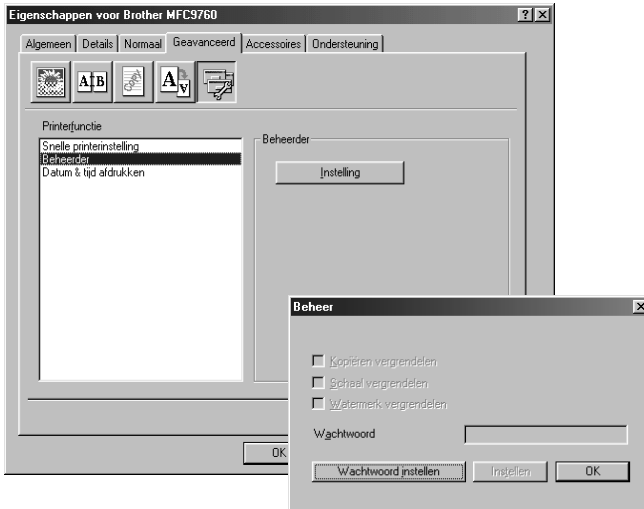
## Snelle printerinstelling

Met de optie **Snelle printerinstelling** kunt u in de driver snel instellingen maken. Als u de instellingen wilt bekijken, klikt u gewoon op het pictogram op de taakbalk. Deze functie kan via Opties apparaat worden ingesteld op **AAN** of **UIT**.



## Beheerder (alleen bij gebruik van Windows® 95/98/98SE/Me)

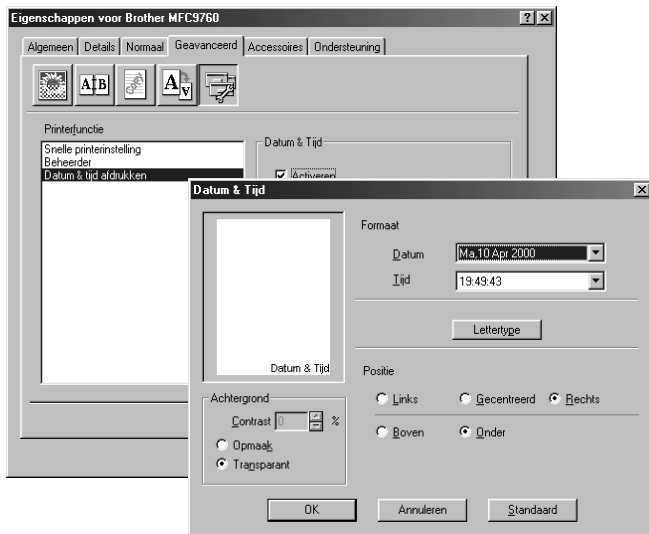
Via de optie Beheerder kunt u de opties **Kopiëren**, **Schaal** en **Watermerk** vergrendelen en met een **Wachtwoord** beveiligen.



Noteer uw wachtwoord en bewaar het op een veilige plaats. Als u het wachtwoord vergeet, kunt u geen toegang meer krijgen tot deze instellingen.

## Datum en tijd afdrucken

Als u de optie **Datum & tijd afdrucken** hebt ingeschakeld, worden de datum en de tijd die uw computerklok aangeeft, automatisch op uw document afgedrukt.



Klik op de knop **Instelling** om de **Datum & Tijd** van de **Formaat**, de **Positie** en het **Lettertype** te wijzigen. Als u voor de datum en tijd ook een achtergrond wilt gebruiken, selecteert u **Opmaak** (ondoorzichtig). Als **Opmaak** (ondoorzichtig) is geselecteerd, kunt u het **Contrast** van de achtergrond voor datum en tijd percentsgewijs wijzigen.



De datum en tijd die in het selectievakje worden weergegeven, staan in de notatie waarin deze gegevens worden afgedrukt. De datum en tijd die op uw document worden afgedrukt, zijn afkomstig van de klok op uw computer.

## Het tabblad Accessoires

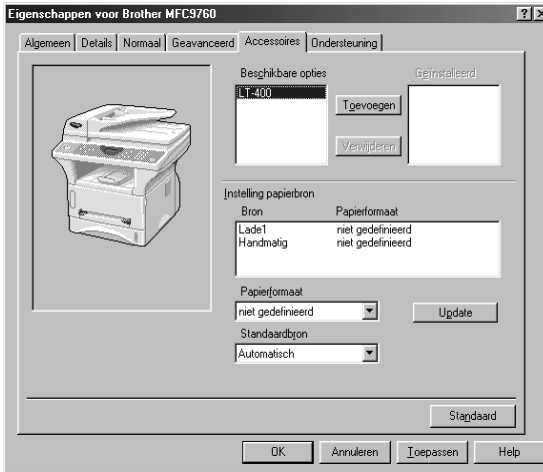
Op het tabblad **Accessoires** van de printerdriver kunt u aangeven welk papierformaat en welke papierbronnen gebruikt moeten worden. Via dit tabblad kunt u verder aangeven welke toebehoren zijn geïnstalleerd, zodat de instellingen in de driver daaraan worden aangepast.

## Papierbron instellen

Als u voor de verschillende papierbronnen wilt aangeven welke papierformaten daarin worden gebruikt, markeert u de betreffende bron in de lijst **Instelling papierbron**. Selecteer in de keuzelijst welk **Papierformaat** wordt gebruikt en klik op **Update**. (De lijst **Instelling papierbron** wordt gebruikt als in het tabblad **Normaal** de optie **Automatisch** is geselecteerd.)

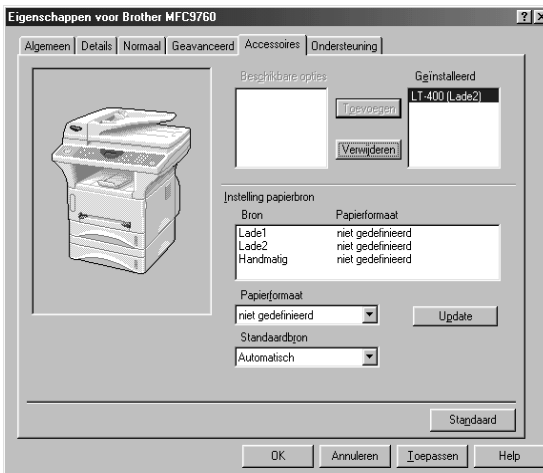
## Standaardbron

De optie **Standaardbron** bepaalt welke papierbron wordt gebruikt als het papierformaat van het document niet overeenkomt met de instellingen voor de papierbron.



## Beschikbare opties

Als u de los verkrijgbare tweede papierbak wilt gebruiken, moet u in de driver aangeven dat deze is geïnstalleerd. Markeer het modelnummer in de lijst **Beschikbare opties** en klik op **Toevoegen**. De optionele papierbak komt in het vak **Geïnstalleerd** en de lijst **Instelling papierbron** te staan en op het scherm ziet u een plaatje van deze extra papierbak.



# Het tabblad Ondersteuning

Het tabblad Ondersteuning geeft informatie over de versie en instellingen van de driver. Verder staan hier ook links naar de website Brother Solution Centre en driver-updates.

## Brother Solutions Center

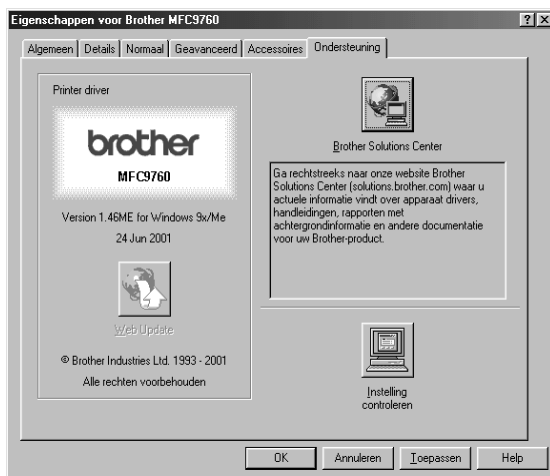
Het **Brother Solutions Center** is een website waar u informatie vindt over Brother-producten, plus antwoorden op veelgestelde vragen, gebruikershandleidingen, driver-updates en tips voor het gebruik van de machine.

## Web-update

**Web Update** controleert Brother's website op nieuwe drivers, downloadt deze en zal de driver op uw computer automatisch updaten.

## Instelling controleren

De optie **Instelling controleren** toont een lijst van de huidige instellingen in de driver.





## Functies van de printerdriver (Bij gebruik van Windows® 2000)

De printerdriver voor Windows® 2000 gebruikt Microsoft's uni-driver architectuur. Hieronder worden de functies en instellingen voor Windows® 2000 beschreven.

### Het tabblad Algemeen



#### Voorkeursinstellingen

Klik in het tabblad Algemeen op de knop **Voorkeursinstellingen...** om het tabblad Indeling te openen.

### Het tabblad Indeling



#### Afdrukstand

De optie **Afdrukstand** bepaalt in welke stand uw document wordt afgedrukt (**Standaard** of **Liggend**).



**Standaard**



**Liggend**

## Pagina's per vel

U kunt 1, 2, 4, 6, 9 of 16 pagina's op één vel papier afdrukken. Het beeld van elke pagina wordt verkleind afgedrukt, zodat alles netjes op het vel papier past.

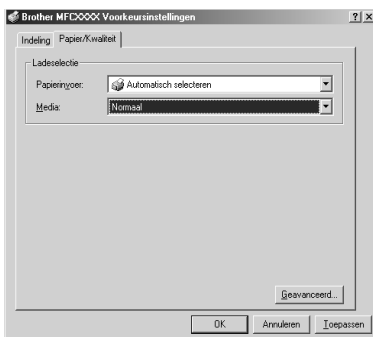


2 op 1



4 op 1

## Het tabblad Papier/Kwaliteit



### Ladenselectie

#### Papierinvoer

U kunt de volgende papierbronnen selecteren: *Automatisch selecteren*, *Automatisch*, *Bovenste papierlade*, *Onderste papierlade* (optionele papierbak) en *Handmatige papierlade*.

- Als u *Automatisch selecteren* selecteert, zal de machine automatisch de papercassette met het geschikte papierformaat kiezen.



Het papierformaat voor elke papierbron moet in het tabblad *Apparaatinstellingen* worden ingesteld, anders werkt de functie *Automatisch selecteren* niet.

- De optie *Automatisch* is voor machines die automatisch kunnen waarnemen welk papierformaat er in de papierbron is geplaatst; *Auto* is niet geactiveerd voor de machine.

## Media

Voor de beste afdrukkwaliteit moet u het door u gebruikte type papier selecteren:

- *Normaal*
- *Dik papier*
- *Dikker papier*
- *Transparant*

Als u normaal papier gebruikt, selecteert u *Normaal*. Als u zwaarder papier, enveloppen of ruw papier gebruikt, moet u *Dik papier* of *Dikker papier* selecteren. Voor OHP-transparanten selecteert u *Transparant*.

## Geavanceerde opties

Klik in het tabblad Papier/Kwaliteit op de knop **Geavanceerd....** Het volgende scherm wordt geopend:



### Papier/uitvoer

**Papierformaat**—Selecteer het papierformaat van het document dat u afdrukt. Dit formaat moet hetzelfde zijn als het papierformaat dat u in uw toepassing hebt geselecteerd.

**Aantal afdruken**—Geef aan hoeveel exemplaren u wilt afdrucken.

### Grafisch

**Afdrukkwaliteit**—U kunt de resolutie als volgt wijzigen:

- 600 x 600 dots per inch*
- 300 x 300 dots per inch*

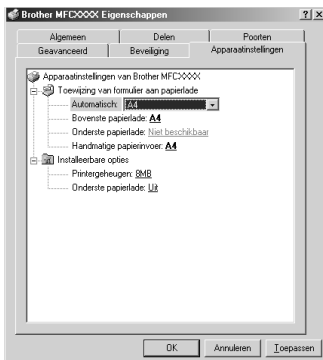
### Opties voor Document

**Geavanceerde printerfuncties**—Hier kunt u de geavanceerde afdrukoptyes in- of uitschakelen. Als u ze uitschakelt, worden de opties Pagina volgorde, Pagina's per vel, Aantal afdrucken en Verzamelen uitgeschakeld.

**Halftoon**—Deze optie wordt gebruikt voor het wijzigen van het dither-patroon, zodat bij het afdrucken van grafische gegevens een optimaal resultaat wordt verkregen. U kunt de volgende instellingen kiezen:

- Automatische selectie*
- Super Cell*
- Raster 6 x 6*
- Raster 8 x 8*

# Het tabblad Apparaatinstellingen



## Toewijzing van formulier aan papierlade

Hier kunt u aangeven welk papierformaat er in de verschillende papierbronnen zit. Als het papierformaat automatisch moet worden waargenomen (**Automatisch selecteren**), moet het papierformaat dat u hebt ingesteld overeenkomen met het papierformaat dat geplaatst is, anders kan deze functie niet goed werken.

U kunt de volgende opties selecteren:

- A4
- A5
- B5 (JIS)
- Executive
- Legale
- Lettera

## Installeerbare opties

**Printergeheugen**—Als u extra geheugen in de machine hebt geplaatst, moet u aangeven hoeveel geheugen er in totaal in de machine is geplaatst, anders kan de driver dit extra geheugen niet gebruiken.

**Onderste papierlade**—Als de optionele onderste papiercassette is geïnstalleerd, moet u deze optie inschakelen, anders kan de onderste papiercassette niet worden gebruikt.

## Brother Control Center

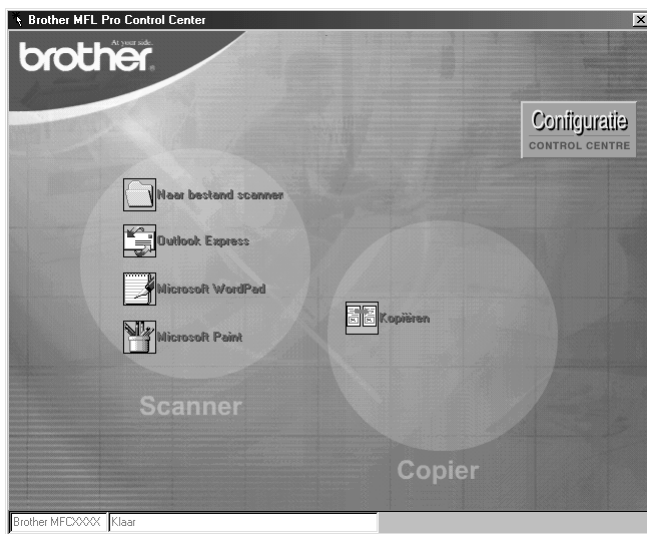
Het Brother Control Center is een softwaretoepassing die op het scherm van uw pc verschijnt wanneer u papier in de automatische documenteninvoer plaatst. Deze functie werkt niet als u via de glasplaat scant. Deze software geeft u met een paar muisklikken toegang tot de meest frequent gebruikte scantoeepassingen. Als u het Control Center gebruikt, hoeft u bepaalde toepassingen niet handmatig te starten.




Als u het document via de glasplaat wilt scannen, gebruikt u daarvoor de TWAIN-driver (zie *Een document in uw pc scannen*, pagina 60).

Het Brother Control Center heeft twee verschillende functies:

1. Rechtstreeks scannen naar een bestand, e-mail, tekstverwerker of grafische toepassing van uw keuze
2. Kopieerfuncties.





## Brother Control Center automatisch laden

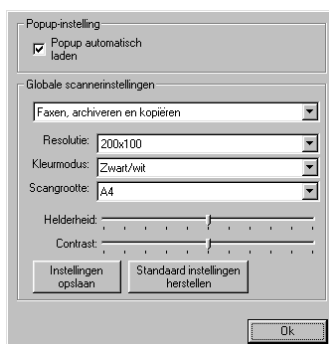
Brother Control Center is in eerste instantie zo geconfigureerd dat deze software automatisch wordt geladen telkens wanneer Windows® wordt gestart. Wanneer het Control Center is geladen, wordt op de taakbalk het pictogram Control Center  weergegeven. Als u niet wilt dat Control Center automatisch wordt geladen, kunt u het automatisch laden uitschakelen.



Als het pictogram van het Control Center  niet op de taakbalk staat, moet u deze software zelf starten. Selecteer in het **Start** menu de optie **Programma's, PaperPort**, en dubbelklik op **Brother SmartUI PopUp**.

## Het automatisch laden uitschakelen

- 1 Klik met de linkermuisknop op het pictogram Control Center  en klik op **Tonen**.
- 2 Als het hoofdscherm van het Control Center wordt weergegeven, klikt u met de linkermuisknop op de knop **Configuratie**  **Control Center**. Er wordt dan een dialoogvenster geopend met het selectievakje “**Popup automatisch laden**”:



- 3 Klik op het selectievakje **Popup automatisch laden** om het vinkje weg te halen.

# Kenmerken van Brother Control Center

## Automatische configuratie

---

Tijdens de installatie controleert het Control Center welke e-mailtoepassingen, tekstverwerkers en grafische toepassingen voor het bekijken en bewerken van beelden op uw systeem worden gebruikt. Als u normaal gesproken bijvoorbeeld Outlook gebruikt voor uw e-mail, zal het Control Center automatisch een koppeling en een scanknop voor Outlook creëren.

Als u een andere e-mailtoepassing wilt gebruiken, klikt u met de rechtermuisknop op een van de scanknoppen in het Control Center en selecteert u de gewenste toepassing. U kunt bijvoorbeeld een scanknop van *MS Word*  veranderen in *MS Word Pad*  door in de lijst een andere **Tekstverwerker** te selecteren.



## Scanfuncties

---

*Naar bestand scannen*—Deze functie laat u met twee muisklikken direct naar een bestand op schijf scannen. U kunt het bestandstype, de doelmap en de bestandsnaam desgewenst wijzigen.

*Naar e-mail scannen*—Deze functie laat u met twee muisklikken direct naar uw e-mailtoepassing scannen. De pagina of het document wordt dan in de vorm van een bestand als een normale bijlage aan uw e-mailbericht gekoppeld. U kunt het bestandstype en de resolutie selecteren.

*Naar tekstverwerker scannen*—Hiermee kunt u een pagina of een document met slechts twee muisklikken scannen, ScanSoft TextBridge OCR uitvoeren en de tekst (geen grafische afbeeldingen) in een tekstverwerkerbestand invoegen. U kunt zelf selecteren welke tekstverwerker wordt gebruikt, bijvoorbeeld Word Pad, MS Word, Word Perfect, enz.

*De knop persoonlijke instellingen*—Hiermee kunt u een pagina of document direct scannen naar de grafische toepassing die u gebruikt voor het bekijken en bewerken van afbeeldingen. U kunt zelf selecteren welke toepassing wordt gebruikt, bijvoorbeeld MS Paint of Corel PhotoPaint.

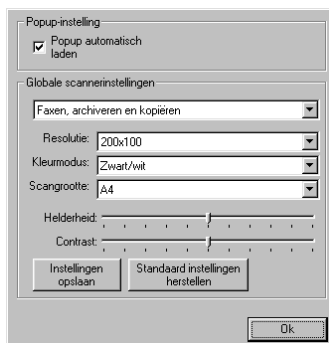
## Kopiëren

**Kopiëren**—Met deze functie kunt u via uw pc een willekeurige Windows®-printerdriver geavanceerde kopieerfuncties gebruiken. U kunt een pagina op een Brother MFC scannen en de kopieën afdrukken met gebruikmaking van een van de functies van de Brother MFC-printer driver. Het is echter ook mogelijk om de kopie rechtstreeks naar een op de pc geïnstalleerde Windows®-printer driver te sturen.

## Scannerinstelling

Als het venster Pop-Up wordt weergegeven, kunt u het venster met **Globale scannerinstellingen** openen.

Klik op het pictogram **Configuratie**  rechtsboven aan het scherm Brother Control Center—of—Klik op de knop **Instellingen aanpassen...** in een van de configuratieschermen.



## Algemene instellingen

**Popup automatisch laden**—Klik op dit selectievakje als u wilt dat het Brother Control Center wordt geladen wanneer u uw computer opstart.



## De scanner configureren

---

De Pop-Up applicatie bevat acht verschillende scanmodi. Telkens wanneer u een document scant, moet u de meest geschikt scanmodus selecteren. U kunt kiezen uit:

*Faxen, archiveren en kopiëren*

*Tekst voor OCR*

*Foto's*

*Foto's (hoge kwaliteit)*

*Foto's (snel scannen)*

*Afwijkend*

*Kladexemplaar*

*Kwaliteitsexemplaar*

Elke modus heeft een eigen set opgeslagen instellingen. U kunt deze fabrieksinstellingen gebruiken, of uw eigen instellingen maken:

**Resolutie**—Selecteer de resolutie waarmee u meestal scant.

**Kleurmodus**—Selecteer een kleurenmodus in de lijst.

**Scangrootte**—Selecteer de scangrootte in de lijst.

**Helderheid**—Stel de helderheid af van 0% tot 100%.

**Contrast**—Stel het contrast in van 0% tot 100%.

Klik op **OK** om uw wijzigingen op te slaan. Als u een vergissing maakt en later weer de oorspronkelijke instelling wilt gebruiken, klikt u op de knop **Standaard instellingen herstellen** wanneer de scanmodus wordt weergegeven.

## Het scherm met de scannerconfiguratie openen

---

- 1 Plaats het document met de bedrukte zijde naar boven in de automatische documenteninvoer.
- 2 Klik met de rechtermuisknop op de knop van het **Control Center** waarvan u de **Configuratie** wilt wijzigen. Klik op de knop configuratie die wordt weergegeven. Het configuratiescherm voor de knop in kwestie wordt geopend.
- 3 Klik op **OK** om uw instellingen op te slaan—of—Klik op **Standaard instellingen herstellen** als u de fabrieksinstellingen weer wilt gebruiken.

## In het scherm Brother Control Center een bewerking uitvoeren

---

Als het volgende venster wordt weergegeven, betekent dit dat u met de linkermuisknop op een knop in het scherm **Brother Control Centre** hebt gedrukt zonder dat u een document in de automatische documenteninvoer hebt geplaatst.



Plaats het document met de bedrukte zijde naar beneden in de automatische documenteninvoer van de Brother-machine en klik op **OK** om terug te keren naar het scherm **Control Center**.



Als u het document via de glasplaat wilt scannen, gebruikt u daarvoor de TWAIN-driver (Zie ook *Een document in uw pc scannen*, pagina 60).

# Naar bestand scannen



## Scannerinstelling

Selecteer in de lijst de scanmodus die het meest geschikt is voor het bestandstype. U kunt kiezen uit: *Faxen, archiveren en kopiëren; Tekst voor OCR; Foto's; Foto's (hoge kwaliteit); Foto's (snel scannen); Afwijkend; Kladexemplaar of Kwaliteitsexemplaar.*

Klik op de knop **Instellingen aanpassen...** als u een instelling wilt wijzigen.

## Bestemmingsmap

**PaperPort-map**—Selecteer dit vakje als u het document in de map PaperPort wilt scannen.

**Andere map**—Selecteer dit vakje als u het document als een ander bestandstype en/of in een andere directory/map wilt scannen.

**Bestand**—Als u hebt geselecteerd dat u het document in een **Andere map** wilt scannen, dient u het bestandstype te selecteren:

*PaperPort-bestanden (\*.MAX)*

*Self Viewing-bestanden (\*.EXE)*

*PaperPort 5.0-bestanden (\*.MAX)*

*PaperPort 4.0-bestanden (\*.MAX)*

*PaperPort 3.0-bestanden (\*.MAX)*

*Windows Bitmap (\*.BMP)*

*PC Paintbrush (\*.PCX)*

*Uit meerdere pagina's bestaande PCX (\*.DCX)*

*JPEG-beeldbestanden (\*.JPG)*

*TIFF –niet gecompriemd (\*.TIF)*

*TIFF –groep 4 (\*.TIF)*

*TIFF –klasse F (\*.TIF)*

*Uit meerdere pagina's bestaande TIFF –niet gecompriemd (\*.TIF)*

*Uit meerdere pagina's bestaande TIFF –groep 4 (\*.TIF)*

*Uit meerdere pagina's bestaande TIFF –klasse F (\*.TIF)*

*PDF-bestanden (\*.PDF)*

*Portable Network Graphics (\*.PNG)*

*FlashPix (\*.FPX)*

*HFX-faxbestanden (\*.HFX)*

Klik op **Bladeren...** als u op uw systeem wilt zoeken naar een directory of map. Klik op **OK** om uw instellingen op te slaan.

# Naar E-mail scannen



## Scannerinstelling

Selecteer in de lijst de scanmodus die het meest geschikt is voor het bestandstype. U kunt kiezen uit: *Faxen, archiveren en kopiëren*; *Tekst voor OCR*; *Foto's*; *Foto's (hoge kwaliteit)*; *Foto's (snel scannen)*; *Afwijkend*; *Kladexemplaar* of *Kwaliteitsexemplaar*.

Klik op de knop **Instellingen aanpassen...** als u een instelling wilt wijzigen.

## E-mail applicatie

*Email-applicatie*—Selecteer uw e-mailtoepassing in de lijst.

**Emailinstellingen**—Klik op de knop **Emailinstellingen...** om koppelingen te maken.

Het venster **Koppelvingsvoorkeuren** wordt weergegeven:



## Bestandsbijlagen

**Bestanden niet converteren**—Klik op dit selectievakje als u het bestandstype van bijlagen niet wilt wijzigen. De opties voor het converteren van bestanden zijn dan niet beschikbaar (in grijs weergegeven).

**Alleen MAX-bestanden converteren**—Klik op dit selectievakje als u bijlagen alleen wilt converteren als het PaperPort-bestanden zijn.

**Alle bestanden converteren indien mogelijk**—Klik op dit selectievakje als u het bestandstype van alle bijlagen wilt wijzigen.

## Converteringsopties

### Opmaak

**Alle bestanden in één bestand combineren indien mogelijk**—Klik op dit selectievakje als u alle bestanden van hetzelfde bestandstype in één bestand wilt opnemen.

**Niet-afbeeldingsbestanden naar kleur converteren**—Klik op dit selectievakje als u alle bestanden die via OCR zijn verwerkt, in kleur wilt omzetten.

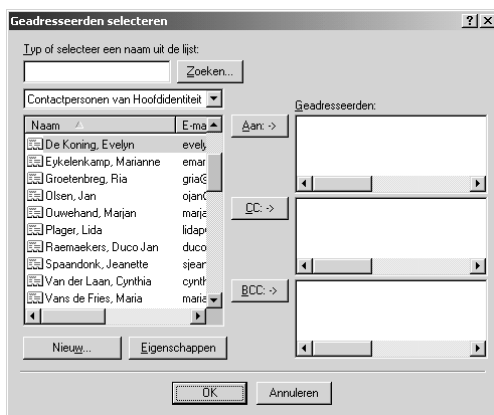
### QuickSend-menu tonen

Klik op dit vakje als u het venster **Snelkiezen** wilt weergeven wanneer u Scan to E-mail selecteert. Deze functie werkt alleen met e-mailtoepassingen van het type MAPI, zoals Microsoft Exchange, Microsoft Outlook en Eudora.

### QuickSend-lijst

U kunt een lijst opstellen van namen en adressen die u e-mailt, zodat u deze snel en gemakkelijk kunt selecteren.

Klik op de knop **Nieuw** om een naam toe te voegen aan uw **QuickSend-lijst**. Uw e-mailadresboek wordt weergegeven, zodat u reeds opgeslagen namen kunt selecteren of nieuwe namen kunt toevoegen:



Markeer de naam of de namen die u aan de lijst wilt toevoegen, klik op de knop **Gebruiker** en klik vervolgens op **OK** om terug te keren naar het venster **Koppelingenvoorkeuren**.

In het venster **Koppelingenvoorkeuren** kunt u een naam uit de QuickSend lijst verwijderen door de naam in kwestie te selecteren en vervolgens op de knop **Verwijderen** te klikken.

# Naar een tekstverwerker scannen



## Scannerinstelling

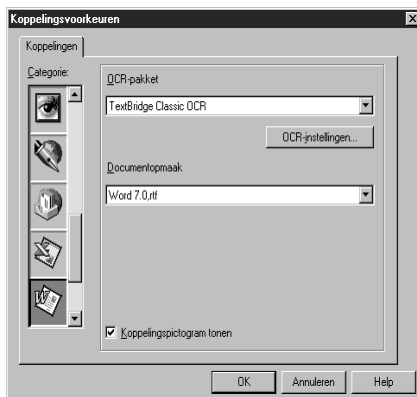
Selecteer in de lijst de scanmodus die het meest geschikt is voor het bestandstype. U kunt kiezen uit: *Faxen, archiveren en kopiëren; Tekst voor OCR; Foto's; Foto's (hoge kwaliteit); Foto's (snel scannen); Afwijkend; Kladdexemplaar* of *Kwaliteitsexemplaar*.

Klik op de knop **Instellingen aanpassen...** als u een instelling wilt wijzigen.

## Tekstverwerker

*Tekstverwerker*—Selecteer in de lijst de tekstverwerker die u wilt gebruiken.

Klik op de knop **Koppelinginstellingen...** om een scherm te openen waarin u een koppeling kunt maken tussen de versie van uw OCR-toepassing en het documentformaat dat u wilt gebruiken.



**OCR-pakket**—Selecteer in de lijst *TextBridge Classic* OCR als u de OCR-toepassing wilt gebruiken die met de Brother MFC Software Suite werd geïnstalleerd.

Klik op de knop **OCR-instellingen...** om te kiezen op welke wijze de OCR-toepassing de pagina's leest die u in uw tekstverwerker scant.

Het venster TextBridge-voorkeuren wordt weergegeven:

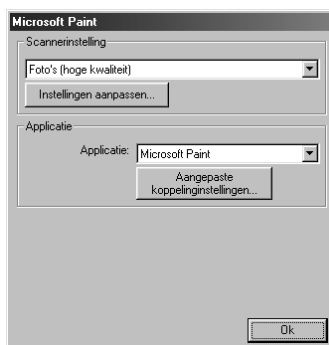


Selecteer een instelling en klik op **OK**.

- ◆ **Auto-oriëntatie**—Selecteer dit selectievakje als u wilt dat uw tekstverwerker de pagina leest zoals deze was opgesteld.
- ◆ **Uitvoer zonder kolommen**—Selecteer dit selectievakje als u wilt dat uw tekstverwerker de hele pagina leest, van links naar rechts.

**Documentopmaak**—Selecteer in de lijst het bestandsformaat dat u wilt gebruiken voor uw tekstverwerker- of tekstdocumenten.

## De knop *Persoonlijke Instellingen*



### Scannerinstelling

Selecteer in de lijst de scanmodus die het meest geschikt is voor het bestandstype. U kunt kiezen uit: *Faxen, archiveren en kopiëren; Tekst voor OCR; Foto's; Foto's (hoge kwaliteit); Foto's (snel scannen); Afwijkend; Kladexemplaar of Kwaliteitsexemplaar.*

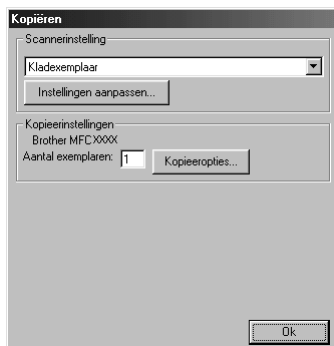
Klik op de knop **Instellingen aanpassen...** als u een instelling wilt wijzigen.

### Applicatie

**Applicatie**—Selecteer in de lijst de toepassing die u aan het scherm Pop-Up wilt toevoegen.

Klik op de knop **Aangepaste koppelinginstellingen...** om koppelingen naar de door u gespecificeerde toepassing te maken.

# Kopiëren



## Scannerinstelling

---

Selecteer in de lijst de scanmodus die het meest geschikt is voor het bestandstype. U kunt kiezen uit: *Faxen, archiveren en kopiëren; Tekst voor OCR; Foto's; Foto's (hoge kwaliteit); Foto's (snel scannen); Afwijkend; Kladexemplaar* of *Kwaliteitsexemplaar*.

Klik op de knop **Instellingen aanpassen...** als u een instelling wilt wijzigen.

## Kopieeropties

---

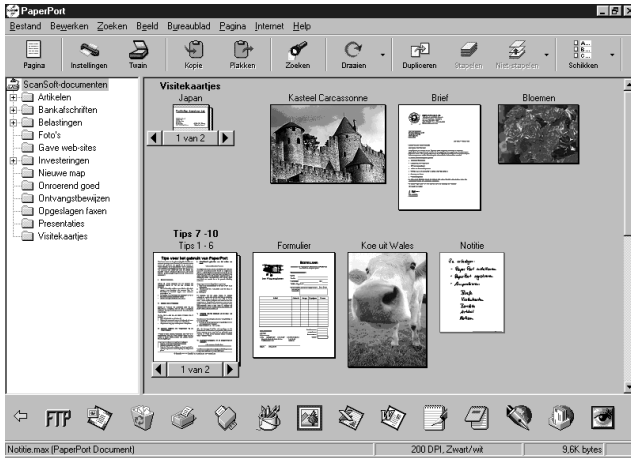
### Brother MFC9760

**Aantal exemplaren**—Geef aan hoeveel kopieën u wilt maken.

Klik op de knop **Kopieeropties...** als u de opties voor het kopiëren wilt wijzigen.

Klik op **OK** om de instellingen voor het **Kopiëren** op te slaan.

ScanSoft™ PaperPort® voor Brother is een toepassing waarmee u documenten kunt beheren. U gebruikt PaperPort® om de gescande documenten te bekijken. PaperPort® heeft een geraffineerd maar gebruikersvriendelijk systeem voor het archiveren van documenten, zodat u ze gemakkelijk kunt ordenen. U kunt documenten met verschillende bestandsformaten combineren of 'stapelen', waarna u ze kunt afdrukken of archiveren. PaperPort® wordt geopend via de programmagroep PaperPort®.



De complete handleiding voor ScanSoft™ PaperPort®, inclusief ScanSoft™ TextBridge® OCR, staat in het gedeelte met de handleidingen op de cd-rom. Dit hoofdstuk laat u alleen kennismaken met de basisfuncties.

Als u de MFC Software Suite installeert, worden automatisch ook ScanSoft™ PaperPort® voor Brother en ScanSoft™ TextBridge® OCR geïnstalleerd.



### Indien u PaperPort® en ScanSoft™ TextBridge® wilt verwijderen:

Selecteer **Start, Instellingen, Configuratiescherm, Software**. Selecteer in de lijst de toepassing PaperPort® en klik op de knop **Toevoegen/Verwijderen**.

## Items in ScanSoft™ PaperPort® voor Brother bekijken

In PaperPort® kunt u items op diverse manieren bekijken: **Bureaublad beeld** toont een miniatuurweergave van elk item op een bureaublad of in een map. Items in de geselecteerde map worden weergegeven op het bureaublad van PaperPort®. Er worden PaperPort®-items (\*.MAX-bestanden) weergegeven, maar ook andere items (bestanden die in andere toepassingen zijn gemaakt).

Bij items die niet in PaperPort® zijn gemaakt, staat een pictogram dat aangeeft in welke toepassing het item was gemaakt. Een item dat niet in PaperPort® is gemaakt, wordt getoond als een kleine rechthoekige miniatuurweergave: het eigenlijke beeld wordt niet getoond.





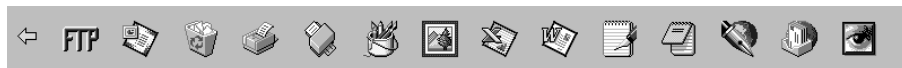
# ScanSoft™ TextBridge® OCR gebruiken (tekst in een beeld omzetten in tekst die u kunt bewerken)



ScanSoft™ TextBridge® OCR wordt automatisch geïnstalleerd als u PaperPort® op uw computer installeert.

PaperPort® kan de tekst op een PaperPort®-item (dit is in feite gewoon een plaatje van de tekst) snel omzetten in tekst die u in een tekstverwerker kunt bewerken. PaperPort® gebruikt hiervoor ScanSoft™ TextBridge®, een programma voor optische tekenherkenning dat samen met PaperPort® wordt geleverd. PaperPort® kan echter ook een reeds op uw computer geïnstalleerd OCR-programma gebruiken. U kunt het hele item converteren, maar met gebruikmaking van de opdracht Kopieer als tekstbestand kunt u ook slechts een deel van de tekst selecteren en alleen dit stuk tekst converteren.

Door een item naar het pictogram van een tekstverwerkerkoppeling te slepen en het op dit pictogram neer te zetten, wordt de ingebouwde OCR-toepassing van PaperPort® opgestart, maar u kunt desgewenst ook uw eigen OCR-toepassing gebruiken.



## Items uit andere toepassingen importeren

U kunt items scannen, maar u kunt items ook op andere manieren naar PaperPort® overbrengen en in PaperPort®-bestanden (MAX-bestanden) omzetten.

- Vanuit een andere toepassing, zoals Microsoft Excel, afdrucken naar het **Bureaublad beeld**.
- Bestanden importeren die in andere formaten zijn opgeslagen, zoals Windows® Bitmap (BMP) of TIFF.

## Items in andere bestandsformaten exporteren

U kunt PaperPort®-bestanden in diverse populaire bestandsformaten opslaan of exporteren. U kunt de volgende bestandsformaten exporteren: BMP, PCX, DCX, JPG, TIF, PDF, PNG, FPX, HFX en zichzelf uitpakkende bestanden. U kunt bijvoorbeeld een bestand voor een Internet website maken en dit als een JPEG-bestand exporteren. Websites gebruiken voor het weergeven van beelden vaak JPEG-bestanden.

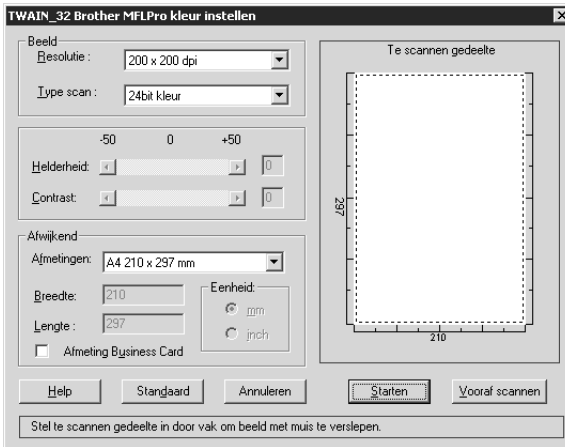
### Een beeldbestand exporteren

- 1 Selecteer de opdracht **EXPORTEN** in het keuzemenu **Bestand** van het venster PaperPort®. Het dialoogvenster 'XXXXX' - exporteren als - wordt geopend.
- 2 Selecteer de drive en directory waar u het bestand wilt opslaan.
- 3 Geef een nieuwe bestandsnaam op en kies het bestandstype of selecteer een naam in het tekstvak Bestandsnaam. (U kunt door de directory's en bestandsnamen bladeren om een naam en locatie te kiezen.)
- 4 Klik op **OK** en sla uw bestand op, of klik op **Annuleren** om terug te keren naar PaperPort® zonder het bestand op te slaan.

## De scanner selecteren

Als u **TWAIN\_32 Brother MFL Pro Kleur** als uw scannerdriver wilt selecteren, doet u dit onder “**Select scanner**”—of—selecteert u in uw software de optie voor het selecteren van een bron.

Selecteer in het keuzemenu Bestand van het venster PaperPort® de optie **Verkrijgen** of selecteer de knop **TWAIN** of **Scan**. Het dialoogvenster Scanner instellen wordt geopend:



## Een document in uw pc scannen

- 1 Plaats het document met de bedrukte zijde naar boven in de automatische documenten invoer of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.
  - 2 Maak indien nodig in het dialoogvenster Scanner instellen de volgende instellingen.
    - ◆ **Resolutie**
    - ◆ **Type scan** (*Zwartwit, Grijs (Foutdiffusie), Ware grijstinten, 256 kleuren, 24bit kleur, 24bit kleur (fast)*)
    - ◆ **Helderheid**
    - ◆ **Contrast**
    - ◆ **Afmetingen**
  - 3 Klik in het dialoogvenster Scanner instellen op de knop **Starten**.
- Na het scannen wordt het dialoogvenster gesloten. Het PaperPort®-scherm wordt geopend, waarin het gescande beeld in rood wordt weergegeven.

# Instellingen in het scannervenster

---

## Beeld

### Resolutie

Selecteer in de keuzelijst een resolutie waarmee moet worden gescand. Bij hogere resoluties wordt meer geheugen gebruikt en duurt het scannen langer, maar het beeld is met hoge resoluties duidelijker.

### Type scan

Zwart/Wit: bij tekst en lijntekeningen gebruikt u voor het **Type scan** de instelling *Zwartwit*. Voor foto's gebruikt u voor het **Type scan** de instelling *Grijs (Foutdiffusie)* of *Ware grijstinten*.

*Grijs (Foutdiffusie)*: wordt gebruikt voor documenten met foto's of grafische beelden. (*Foutdiffusie* is een methode waarbij beelden met gesimuleerde grijstinten worden gemaakt door in plaats van grijze stippen zwarte stippen in een specifieke matrix te plaatsen.)

*Ware grijstinten*: wordt gebruikt voor documenten met foto's of grafische beelden. Deze modus is het nauwkeurigst omdat er tot 256 grijstinten worden gebruikt. Deze modus gebruikt het meeste geheugen en neemt het meeste tijd in beslag.

Kleuren: kies *256 kleuren*, waarmee maximaal 256 kleuren gescand worden of kies *24bit kleur* waarmee maximaal 16,8 miljoen kleuren gescand worden. Hoewel *24bit kleur* een beeld met de meest nauwkeurige kleurreproductie geeft, is het beeldbestand ongeveer drie keer zo groot als het beeldbestand dat gemaakt wordt met *256 kleuren*.

### Helderheid

Stel de helderheid af, zodat u een zo duidelijk mogelijk beeld krijgt. Met de MFC Software Suite kunt u 100 instellingen voor helderheid maken (-50 tot 50). De standaardwaarde is 0, dit is de 'middelste' instelling.

U stelt de helderheid in door het schuifbalkje voor een lichter beeld naar rechts en voor een donkerder beeld naar links te slepen. U kunt in het daarvoor bestemde vak echter ook een waarde typen.

Als het gescande beeld te licht is, moet u voor de helderheid een lagere waarde opgeven en het document nogmaals scannen.

Als het gescande beeld te donker is, moet u voor de helderheid een hogere waarde opgeven en het document nogmaals scannen.

### Contrast

Het contrast kan alleen worden afgesteld als u een **Type scan** hebt geselecteerd; deze instelling kan niet worden gebruikt als u *Zwartwit* hebt geselecteerd als het **Type scan**.

Een hoger contrast (sleep het schuifbalkje naar rechts) geeft een scherper contrast tussen donkere en lichtere delen van het beeld en een lager contrast (sleep het schuifbalkje naar links) geeft meer detail in grijze delen. Als u het schuifbalkje niet wilt gebruiken, kunt u in het daarvoor bestemde vak een waarde typen.

## Afwijkend

### Afmetingen

Selecteer voor **Grootte** een van de volgende instellingen:

- ◆ *Letter (8 1/2 x 11 in.)*
- ◆ *A4 (210 x 297 mm.)*
- ◆ *Legal (8 1/2 x 14 in.)*
- ◆ *A5 (148 x 210 mm.)*
- ◆ *B5 (182 x 257 mm.)*
- ◆ *Executive (7 1/4 x 10 1/2 in.)*
- ◆ *Afmeting Business Card (60 x 90 mm.)*
- ◆ *Afwijkend (door gebruiker ingesteld van 0,35 x 0,35 in. tot 8,5 x 14 in.)*

Nadat u een afwijkend formaat hebt geselecteerd, kunt u het te scannen gedeelte verder aanpassen door de stippellijn, die de rand van het te scannen beeld aangeeft, met de linkermuisknop te verslepen. Dit is bijvoorbeeld nodig als u een stukje van het beeld wilt afknippen voordat u gaat scannen.

### Afmeting Business Card

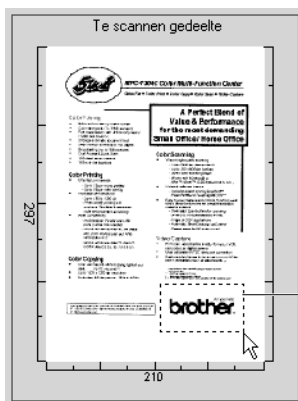
Als u visitekaartjes wilt scannen, selecteert u **Afmeting Business Card (60 x 90 mm)** en legt u het visitekaartje in het midden van de glasplaat.

Als u foto's of andere beelden scant die u in een tekstverwerker of een grafische toepassing wilt gebruiken, is het raadzaam om verschillende instellingen uit te proberen voor het contrast, de resolutie, enz., zodat u altijd het beste resultaat krijgt.

## Een beeld snel scannen met de functie Vooraf scannen

Met de functie Vooraf scannen kunt u een beeld snel met een lage resolutie scannen. In het scanvenster wordt een miniatuurweergave van het beeld getoond. Dit is slechts een voorbeeld dat u laat zien hoe het beeld eruit zal zien. Gebruik de knop **Vooraf scannen** om een voorbeeld te bekijken wanneer u ongewenste delen van een beeld wilt afknippen. Wanneer u tevreden bent met het getoonde voorbeeld, selecteert u de knop **Starten** om het beeld te scannen.

- 1 Plaats het document met de bedrukte zijde naar boven in de automatische documenteninvoer of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.
- 2 Selecteer de knop **Vooraf scannen**.  
Het hele document wordt in de pc gescand en het gescande beeld wordt weergegeven in het voorbeeldgedeelte van het scannervenster.



U kunt delen van het snel gescande beeld selecteren

- 3 Als u een stuk van het te scannen document wilt selecteren, verslept u met de linkermuisknop een zijkant of een hoek van de stippellijn die de omtrek van het te scannen beeld aangeeft. Sleep de hoek of de zijkant zo ver, dat de stippellijn alleen om het te scannen gedeelte staat.
- 4 Plaats het document weer met de bedrukte zijde naar boven in de automatische documenteninvoer, als u in stap 1 de automatische documenteninvoer hebt gebruikt.
- 5 Maak in het venster Scanner instellen de benodigde instellingen voor **Resolutie**, **Type scan**, **Helderheid**, **Contrast** en **Afmetingen**.
- 6 Klik op de knop **Starten**.  
Ditmaal wordt in het PaperPort<sup>®</sup>-venster alleen het geselecteerde gedeelte van het document weergegeven.
- 7 In het PaperPort<sup>®</sup>-venster kunt u de opties in het keuzemenu Pagina gebruiken om het beeld te perfectioneren.

## Een Apple® Macintosh® G3, G4 of iMac™/iBook™ met USB en Mac OS 8.5/8.5.1/8.6/9.0/9.0.4/9.1 instellen



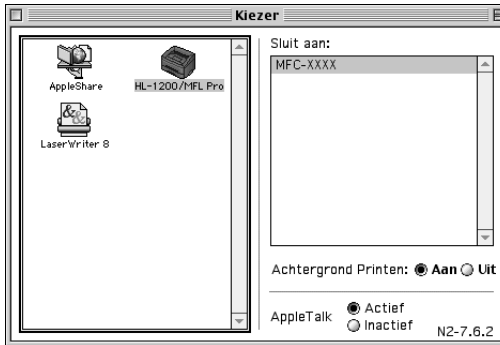
Voor aansluiting op een Macintosh® hebt u een USB-kabel nodig die niet langer is dan 1,8 meter.

Uw USB Apple® Macintosh® werkt alleen met deze machine als het Mac OS 8.5/8.5.1/8.6/9.0/9.0.4/9.1 is geïnstalleerd. (De Brother scannerdriver werkt alleen met Mac OS 8.6/9.0/9.0.4/9.1.)

## De Brother printerdriver gebruiken met uw Apple® Macintosh®

De printer selecteren:

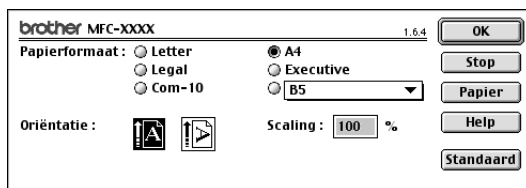
- 1 Open vanuit het Apple-menu de **Kiezer**.



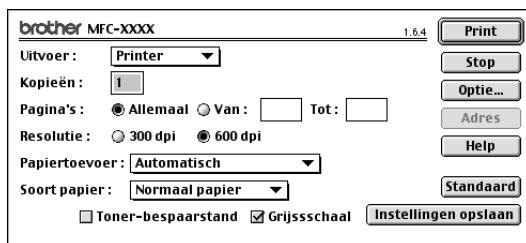
- 2 Klik op het pictogram **HL-1200/MFL Pro**. Klik rechts van de **Kiezer** op de printer waarop u wilt afdrukken. Sluit de **Kiezer**.

### Om het document af te drukken:

- 3 Klik in uw Macintosh-toepassing op het menu **Bestand** en selecteer **Paginaopmaak**. Wijzig de instellingen voor **Papierformaat**, **Oriëntatie** en **Scaling** en klik op **OK**.



- 4 Klik in uw toepassing op het menu **Bestand** en selecteer **Print**. Klik op **Print** om af te drukken.



Als u de instellingen voor **Kopieën**, **Pagina's**, **Resolutie**, **Papiertoevoer** en **Soort papier** wilt wijzigen, moet u dat doen voordat u op **Print** klikt. Via **Optie Instellingen** kunt u de instellingen voor **Duplex** wijzigen.



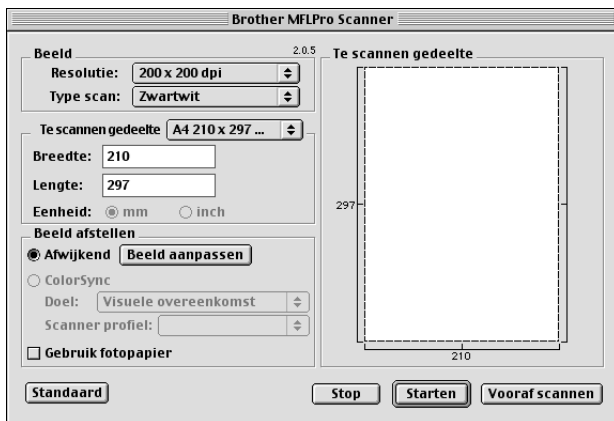


# De Brother TWAIN scannerdriver gebruiken met uw Apple® Macintosh®

De Brother MFC Software Suite bevat ook een TWAIN scannerdriver voor Macintosh®. Deze Macintosh® TWAIN scannerdriver kan worden gebruikt met programma's die TWAIN ondersteunen.

## De scanner selecteren

Start uw Macintosh TWAIN-compliant toepassing. De eerste keer dat u de Brother TWAIN driver gebruikt, moet u deze toepassing als standaard instellen door de optie **Selecteer Bron** te selecteren. Daarna kunt u voor elk document dat u scant de optie **Verkrijgen** of **Scan** selecteren. Het dialoogvenster voor het instellen van de scanner wordt geopend.



## Een document scannen naar uw Macintosh G3, G4 of iMac™ /iBook™

- 1 Plaats het document met de bedrukte zijde naar boven in de automatische documenteninvoer of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.
- 2 Kies zo nodig de juiste instellingen in het dialoogvenster met scannerinstellingen:
  - Resolutie
  - Type scan
  - Helderheid
  - Contrast
  - Te scannen gedeelte
- 3 Klik op **Starten**.

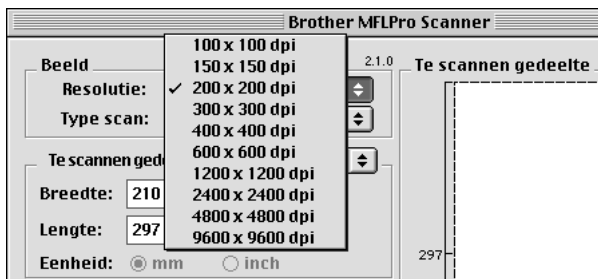
Nadat het scannen is voltooid, wordt het beeld in uw grafische toepassing weergegeven.

# Instellingen in het scannervenster

## Beeld

### Resolutie

Kies de scanresolutie in het Popup menu **Resolutie**. Hogere resoluties nemen meer geheugen in en vergen meer transfertijd, maar leveren een preciezer gescand beeld.



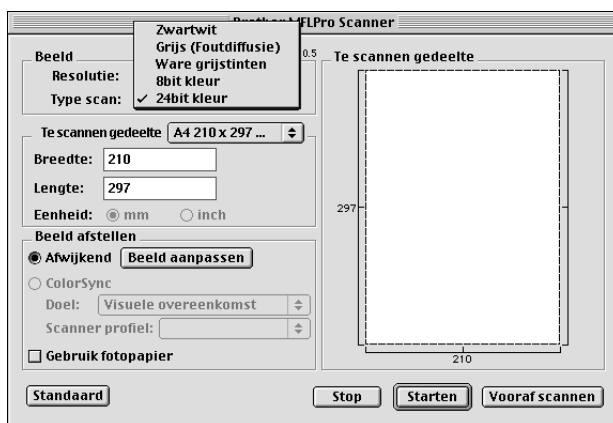
### Type scan

**Zwartwit**—Selecteer bij **Type scan** de optie **Zwartwit** voor tekst of lijntekeningen. Voor foto's selecteert u bij **Type scan** de optie **Grijs (Foutdiffusie)** of **Ware grijstinten**.

**Grijs (Foutdiffusie)**—wordt gebruikt voor documenten die fotografische beelden of afbeeldingen bevatten. (*Foutdiffusie* is een methode waarbij beelden met gesimuleerde grijstinten worden gemaakt door in plaats van grijze stippen zwarte stippen in een specifieke matrix te plaatsen.)

**Ware grijstinten**—wordt eveneens gebruikt voor documenten die fotografische beelden of afbeeldingen bevatten. Deze modus is exacter omdat hij tot 256 grijstinten gebruikt. Hij vraagt het meeste geheugen en de langste transfertijd.

**Kleuren:** Kies **8bit kleur** waarmee maximaal 256 kleuren worden gescand of kies **24bit kleur** waarmee maximaal 16,8 miljoen kleuren worden gescand. Hoewel **24bit kleur** een beeld met de meest nauwkeurige kleurreproductie oplevert, zal het beeldbestand dat met deze optie wordt gemaakt ongeveer drie keer zo groot zijn als het bestand dat met de optie **8 Bit Colour**.



## Te scannen gedeelte

Selecteer voor **Afmetingen** één van de volgende instellingen:

- ◆ Letter (8,5 x 11 inch)
- ◆ A4 (210 x 297 mm.)
- ◆ Legal (8,5 x 14 inch)
- ◆ A5 (148 x 210 mm.)
- ◆ B5 (182 x 257 mm.)
- ◆ Executive (7,25 x 10,5 inch)
- ◆ Business Card (90 x 60 mm)
- ◆ Custom (door gebruiker ingesteld van 0,35 x 0,35 inch tot 8,5 x 14 inch)

Als u een aangepast formaat (Custom) hebt gekozen, kunt u het te scannen gedeelte bijstellen. Klik en sleep met ingedrukte muisknop om het beeld te selecteren.

**Breedte:** Voer de breedte in van het aangepaste formaat.

**Lengte:** Voer de lengte in van het aangepaste formaat.

## Business Card

Als u visitekaartjes wilt scannen, selecteert u de instelling Business Card (90 x 60 mm) en legt u het visitekaartje aan de linkerkant in het midden van de glasplaat.

Als u foto's of andere beelden scant die u in een tekstverwerker of een grafische toepassing wilt gebruiken, is het raadzaam om verschillende instellingen uit te proberen voor het contrast, de resolutie, enz., zodat u altijd het beste resultaat krijgt.

## Beeld aanpassen

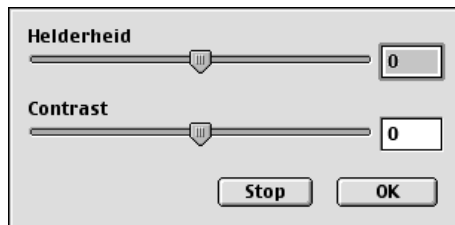
### Helderheid

Regel de instellingen voor helderheid tot u het beste resultaat krijgt. De Brother TWAIN scannerdriver biedt 100 instellingsmogelijkheden voor de helderheid (-50 tot 50). De standaard ingestelde waarde is 0, wat als een "gemiddelde" instelling wordt beschouwd.

U kunt de helderheid instellen door de knop naar rechts te slepen voor een lichter beeld of naar links voor een donkerder beeld. U kunt ook een waarde typen in het invoerveld en vervolgens op **OK** klikken.

Als het gescande beeld te licht is, moet u voor de helderheid een lagere waarde opgeven en het document nogmaals scannen.

Als het gescande beeld te donker is, moet u voor de helderheid een hogere waarde opgeven en het document nogmaals scannen.



## Contrast

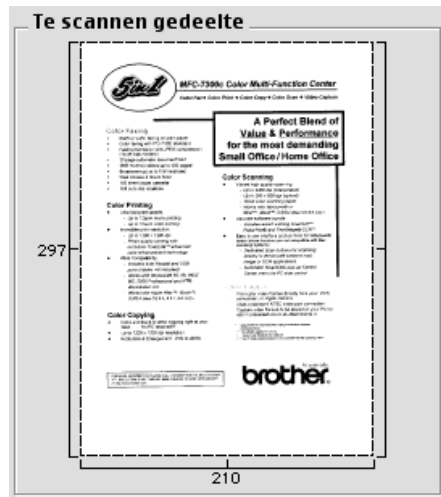
Het contrast kan alleen worden afgesteld als u een grijswaarde of kleur hebt geselecteerd; deze instelling kan niet worden gebruikt als u *Zwartwit* hebt geselecteerd als het **Type scan**.

Het verhogen van het contrast (door de knop naar rechts te slepen) benadrukt de donkere en heldere gedeelten van het beeld, terwijl het verlagen van het contrast (door de knop naar links te slepen) meer detail weergeeft in de grijze zones. In plaats van de knop te slepen kunt u ook een waarde typen in het invoerveld voor het contrast en vervolgens op **OK** klikken.

## Een beeld snel scannen met de functie Vooraf scannen

Met de functie Vooraf scannen kunt u een beeld snel en met een lage resolutie scannen. In het scanvenster wordt een miniatuurweergave van het beeld getoond. Dit is slechts een voorbeeld dat u laat zien hoe het beeld eruit zal zien. Gebruik de knop **Vooraf scannen** om een voorbeeld te bekijken wanneer u ongewenste delen van een beeld wilt verwijderen. Wanneer u tevreden bent met het getoonde voorbeeld, selecteert u de knop **Starten** in het scannervenster om het beeld te scannen.

- 1 Plaats het document met de bedrukte zijde naar boven in de automatische documenteninvoer of met de bedrukte zijde naar beneden op de glasplaat.
- 2 Klik op **Vooraf scannen**.  
Het hele document wordt in uw Macintosh gescand en wordt weergegeven in het vak **Te scannen gedeelte** van het dialoogvenster Scanner:
- 3 Als u slechts een stuk van het te scannen document wilt scannen, klikt u ergens in het beeld en sleept u de muis om het gewenste deel te selecteren.



- 4 Plaats het document weer met de bedrukte zijde naar boven in de automatische documenteninvoer, als u in stap 1 de automatische documenteninvoer hebt gebruikt.
- 5 Kies de gewenste instellingen voor **Resolutie**, **Type scan**, **Helderheid**, **Contrast** en **Grootte** in het dialoogvenster Scanner Setup.
- 6 Klik op **Starten**.  
Nu wordt alleen het geselecteerde gedeelte van het document weergegeven in het vak **Te scannen gedeelte**.
- 7 Gebruik uw toepassing om het beeld te bewerken en verfijnen.

## Deze machine met het DOS-hulpprogramma gebruiken

Alvorens de programma's te gebruiken die in DOS lopen, dient u in uw applicaties te controleren of de naam van uw machine in de keuzelijst van printers staat. Zo niet, dan dient u de printerdriver te installeren die overeenkomt met de HP LaserJet 5P-emulaties.

Onderstaande tabel toont mogelijke combinaties van printerdrivers en printeremulaties. Voor een optimale werking van uw machine raden wij u aan om een HP printerdriver in uw software te installeren.

Printerdriver die in uw software wordt ondersteund	Emulatie die met het programma voor de externe printerconsole (Remote Console) geselecteerd moet worden
<b>HP LaserJet 5P™</b>	HP LaserJet 5P-emulatie

- Voor optimale afdrukresultaten moet u in uw software altijd de juiste printerdriver kiezen.
- De afdrukresolutie moet in uw DOS-software zijn ingesteld op 600 dpi.

## Hoe werkt de Remote Printer Console?

De Remote Printer Console (RPC) is een hulpprogramma dat onder DOS draait:

Met dit programma kunt u de verschillende printerinstellingen zoals emulatie, afdrukkwaliteit, lettertypen, pagina-opmaak enz. vanaf uw computerscherm aanpassen. De meeste DOS-programma's hebben zelf een menu voor printerinstellingen en de daar gekozen instellingen annuleren de instellingen die zijn gemaakt met behulp van onze Remote Printer Console; u zult dit hulpprogramma waarschijnlijk dus weinig gebruiken. Het programma komt van pas wanneer u software gebruikt waarmee printerinstellingen en -kenmerken niet kunnen worden aangepast.

## De Remote Printer Console installeren

Voordat u met de installatie van dit programma begint, moet u zorgen dat u de volgende hardware en software hebt:

DOS	Versie 3.3 of later
Monitor	EGA/VGA of compatibel
Toebehoren	Muis; de muis driver moet geïnstalleerd zijn. (Dit programma kan ook via het toetsenbord bestuurd worden.)

Voor de installatie van de Remote Printer Console gaat u als volgt te werk:

- 1 Controleer dat de machine is aangesloten op uw computer.
- 2 Zet uw computer aan en ga naar de DOS-prompt. Bent u in Windows®, sluit Windows dan af en keer terug naar de DOS-prompt.
- 3 Plaats de Brother cd-rom in uw cd-rom-station (vervang de letter "X" met de letter voor uw cd-rom-station).
- 4 Typ X: (de letter van uw cd-rom-station) bij de DOS-prompt (C:>) en druk op Enter.

```
C:\>X:
```

- 5 Typ CD DOS en druk op Enter.

```
X:\>CD DOS
```

- 6 Typ RPCSETUP en druk op Enter.

```
X:\DOS>RPCSETUP
```

- 7 Volg de instructies op het scherm.

## Gebruik van de Remote Printer Console

---

Typ C:\DOS>RPCX en druk op Enter om de Remote Printer Console te starten.

Het Hoofdscherm wordt geopend.

- LET OP: dit programma kan niet worden gebruikt vanuit een DOS-venster dat via Windows is geopend.

# 9 Problemen oplossen en Onderhoud

## Foutmeldingen

Het kan gebeuren dat u problemen krijgt met uw machine. In dergelijke gevallen kan de machine het probleem doorgaans zelf identificeren en wordt een foutmelding getoond. Onderstaande lijst geeft in alfabetische volgorde een overzicht van de meest voorkomende foutmeldingen.

FOUTMELDING	OORZAAK	ACTIE
AFKOELEN	Wanneer de temperatuur van de drum of de tonercartridge te hoog wordt, onderbreekt het apparaat de huidige afdrukopdracht en schakelt over naar de afkoelstand. Tijdens de afkoelperiode hoort u de ventilator draaien en op het LCD-scherm verschijnt de melding “AFKOELEN”.	U moet wachten totdat de machine weer koel genoeg is om de taak te hervatten.
CONTR. CASS.	De papercassette van de MFC is niet goed geplaatst.	Plaats deze cassette op juiste wijze.
CONTR. DOCUMENT	De documenten zijn niet goed ingevoerd of het document was te lang.	Zie <i>Document vastgelopen</i> , pagina 75 voordat u het papier er uittrekt.
CONTR. SCAN SLOT	Het scannerslot is vergrendeld.	Ontgrendel de sluihendel van de scanner en druk op <b>Stop</b> .
DRUM BIJNA OP	De drum is bijna opgebruikt.	Als de kwaliteit van de afdrukken te wensen overlaat, moet de drum worden vervangen.
	De drumteller was niet teruggesteld nadat er een nieuwe drum was geïnstalleerd.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Maak de voorklep open en druk op <b>Clear Settings</b>.</li><li>2. Druk op <b>1</b> om terug te stellen.</li></ol>
GEHEUGEN VOL (Wanneer de machine als een copier wordt gebruikt.)	De capaciteit van het geheugen is overschreden.	Zie <i>De melding Geheugen vol</i> , pagina 14.

FOUTMELDING	OORZAAK	ACTIE
<b>GEHEUGEN VOL</b> (Wanneer de machine als een printer wordt gebruikt.)	De capaciteit van het geheugen is overschreden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Druk op <b>Reset</b> om de gegevens uit het geheugen van de machine te wissen.</li> <li>- Als de Windows® driver is geïnstalleerd, stelt u de TrueType-modus in het afdrukmenu van uw toepassing in op grafisch afdrucken.</li> <li>- Gebruik een lagere resolutie of maak uw document minder ingewikkeld.</li> <li>- Breid het printergeheugen uit door een optionele geheugenkaart te plaatsen.</li> </ul>
<b>KAP OPEN</b>	De voorklep is niet goed gesloten.	Maak de klep open en sluit hem weer.
<b>KIJK PAPIER NA KIJK PAPIER NA 1* KIJK PAPIER NA 2*</b> *Met optionele papierbak	Het papier in de machine is op of het papier is niet goed in de papercassette geplaatst.	Plaats nieuw papier of verwijder het huidige papier en plaats dit opnieuw.
<b>MACHINE FOUT XX</b>	Uw machine heeft een mechanische storing ontwikkeld.	Schakel de elektrische voeding uit. Maak daarna een afspraak met uw Brother-dealer voor een servicebeurt.
<b>OPEN DEKSEL</b>	Er is mogelijk een pagina, een stukje papier, een paperclip of iets dergelijks vastgelopen in de machine.	Maak de voorklep open en verwijder de drumkit. Als u vastgelopen papier of iets anders ziet, verwijder het dan voorzichtig, zet de drum weer op zijn plaats en sluit de voorklep. Als de foutmelding opnieuw wordt weergegeven, moet u de voorklep openmaken en weer sluiten. Als de machine zichzelf niet kan terugstellen en de melding <b>MACHINE FOUT XX</b> opnieuw wordt weergegeven, dient u een afspraak te maken met uw Brother-dealer voor een servicebeurt.



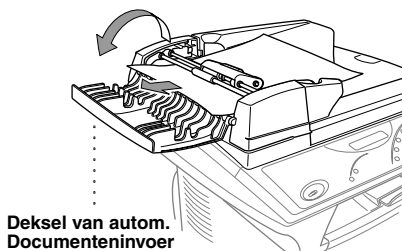
<b>FOUTMELDING</b>	<b>OORZAAK</b>	<b>ACTIE</b>
<b>PAPIER VAST</b>	De papieropname is vastgelopen in de machine.	Zie <i>Vastgelopen papier</i> , pagina 76.
<b>REINIG DRUM</b>	De primaire coronadraad van de drumkit is vuil.	Reinig de primaire coronadraad van de drumkit. (Zie <i>De drum reinigen</i> , pagina 86.)
<b>TONER OP</b>	Toner is op en u kunt niet meer afdrukken of de tonercartridge is niet in de drumkit geplaatst.	Plaats een nieuwe tonercartridge of installeer de tonercartridge in de drumkit. (Zie <i>De tonercartridge vervangen</i> , pagina 87.)
<b>VERVANG TONER</b>	Op het LCD-scherm verschijnt de melding “ <b>VERVANG TONER</b> ”, terwijl het tonerlampje op het bedieningspaneel gaat knipperen. U kunt nog steeds afdrukken maken, maar de toner zal binnenkort op zijn.	Bestel meteen een nieuwe tonercartridge.

# Document vastgelopen

Volg de instructies die betrekking hebben op de plaats waar het originele document of het afgedrukte vel is vastgelopen en verwijder het papier.

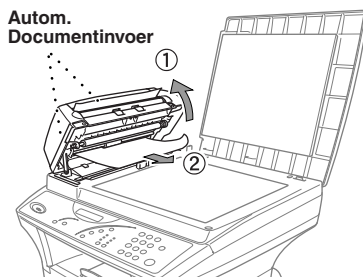
## Papier is vastgelopen boven in de automatische documenteninvoer

- 1▶ Neem het niet-vastgelopen papier uit de documenteninvoer.
- 2▶ Til het deksel van de invoer op.
- 3▶ Trek het vastgelopen document naar links uit de invoer.
- 4▶ Sluit het deksel van de invoer.
- 5▶ Druk op **Stop**.



## Document vastgelopen binnen in de automatische documenteninvoer

- 1▶ Maak het deksel van de documenteninvoer open.
- 2▶ Neem het niet-vastgelopen papier uit de documenteninvoer.
- 3▶ Til de automatische documenteninvoer op.
- 4▶ Trek het vastgelopen document naar rechts uit de invoer.
- 5▶ Sluit de automatische documenteninvoer.
- 6▶ Sluit het documentendeksel.
- 7▶ Druk op **Stop**.

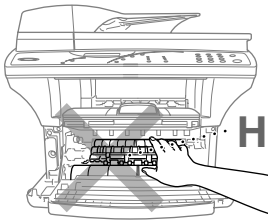


## Vastgelopen papier

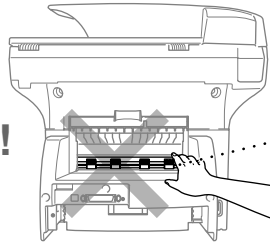
Voordat vastgelopen papier kan worden verwijderd, moet u eerst uitvinden waar het papier is vastgelopen. Volg de instructies om het papier te verwijderen.



- Vastgelopen papier mag nooit uit de uitvoerlade getrokken worden, omdat u hierdoor de machine kunt beschadigen of omdat er anders tonervlekken op de volgende pagina's kunnen staan.
- Nadat de machine is gebruikt, zijn sommige onderdelen in het inwendige zeer HEET! Wanneer u de voorklep of de achterklep van de machine openmaakt, mag u de in onderstaande afbeelding gearceerde delen beslist nooit aanraken.



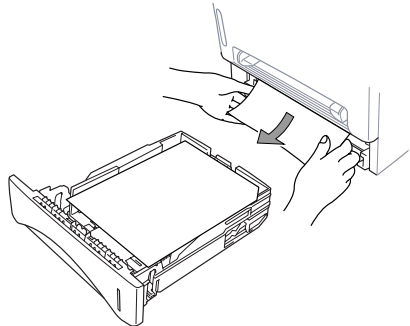
Vooranzicht



Achteraanzicht

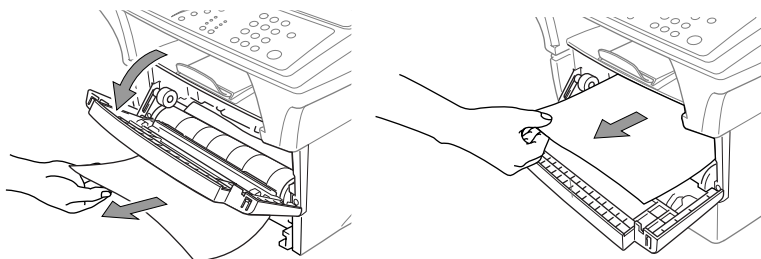
## Papier is vastgelopen in de papercassette

- 1 Trek de papercassette uit de machine.
- 2 Verwijder gekreukte vellen.
- 3 Stel de papiergeleiders af op het gebruikte papierformaat.
- 4 Druk de stapel omlaag, zodat deze plat in de papercassette ligt.
- 5 Plaats de papercassette weer in de machine.



## Papier is vastgelopen in de buurt van de drum

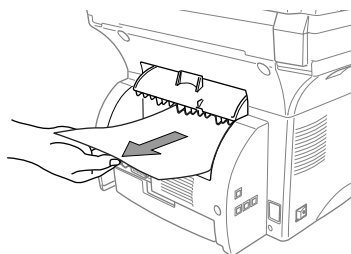
- 1 Maak de voorklep open.
- 2 Verwijder de drum, maar gebruik geen kracht als deze niet gemakkelijk verwijderd kan worden. Trek in plaats daarvan het vastgelopen papier uit de cassette.



- 3 Trek het vastgelopen papier er voorzichtig uit.
- 4 Plaats de drum weer in de machine.
- 5 Sluit de voorklep.

## Papier is vastgelopen in de fuser


- 1 Maak de achterklep open.
- 2 Trek het vastgelopen papier uit de machine. Als u het papier via de achterkant uit de machine moet trekken, kan de fuser met toner bevuild worden en kunnen de eerste paar pagina's die u daarna afdruckt er vuil uitzien. Druk een paar exemplaren van de testpagina af totdat de pagina's er normaal uitzien.
- 3 Sluit de achterklep.









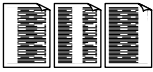

## Problemen met de werking van de machine

Als u denkt dat de machine niet goed functioneert, dient u onderstaande tabel te controleren en de instructies te volgen om het probleem te verhelpen.

PROBLEEM	SUGGESTIE
<b>Algemene problemen met het afdrukken</b>	
De machine drukt niet af	Controleer of de machine aanstaat of de tonercartridge en de drumkit goed zijn geplaatst of de interfacekabel tussen de computer en de machine goed is aangesloten en kijk of er een foutmelding wordt weergegeven.
De machine drukt ongevraagd iets af of drukt wartaal af	Zet de machine uit. Controleer de belangrijkste instellingen in uw software om te zien of uw software juist is ingesteld op het gebruik van deze machine.
De machine drukt de eerste paar pagina's goed af, maar op sommige pagina's ontbreekt er een gedeelte van de tekst	Uw computer herkent het signaal "Buffer vol" van de machine niet. Controleer of de printerkabel goed is aangesloten.
De machine kan geen hele pagina's van mijn document afdrukken. De melding "GEHEUGEN VOL" verschijnt	Gebruik een lagere resolutie. Maak uw document minder ingewikkeld en probeer opnieuw. Reduceer in uw applicatie de grafische kwaliteit of gebruik minder lettergrootten. Breid het geheugen van de printer uit met een los verkrijgbare geheugenkaart. (Zie ook <i>Geheugenkaart</i> , pagina 97.)
De kop- en voettekst van mijn document verschijnt wel op het scherm, maar wordt niet afgedrukt	De meeste laserprinters kunnen een bepaald deel van de pagina (over het algemeen de eerste en laatste twee regels) niet bedrukken. Zodoende zijn er dus 62 bedrukbare regels. Stel de boven- en ondermarge in uw document hierop af.
<b>Problemen met het afdrukken via Windows®</b>	
Ik kan niet afdrukken vanuit mijn software	Controleer of de meegeleverde Windows® printerdriver geïnstalleerd is en of deze is geselecteerd in uw software.
<b>Problemen met de software</b>	
"MFC niet aangesloten"	Als de machine niet op de pc is aangesloten en u de Brother-software opstart, wordt telkens wanneer u Windows® opstart op het computerscherm gemeld dat de MFC niet is aangesloten. U kunt deze melding negeren of haar uitschakelen door het selectievakje Popup automatisch laden in de Configuratie van het Brother Control Center Uit te schakelen. (Zie <i>Het automatisch laden uitschakelen</i> , pagina 47.)

PROBLEEM	SUGGESTIE
<b>Papierproblemen</b>	
De machine voert geen papier in. De melding <b>KIJK PAPIER NA</b> of <b>PAPIER VAST</b> verschijnt op het scherm.	Controleer of de melding <b>KIJK PAPIER NA</b> of <b>PAPIER VAST</b> op het LCD-scherm staat. Is dit het geval, dan zit er wellicht geen papier in de papercassette. Als de cassette leeg is, moet u een nieuwe stapel papier in de cassette plaatsen. Zit er nog papier in de papercassette, zorg er dan voor dat het recht ligt, in een nette stapel. Gekruld papier moet voordat u gaat afdrukken altijd worden gladgestreken. Soms helpt het om de stapel papier uit de papercassette te halen, hem om te draaien en weer terug te leggen. Plaats minder papier in de papercassette en probeer opnieuw. Controleer of in de printerdriver misschien de handmatige stand is geselecteerd. (Zie <i>Papierbron</i> , pagina 32.)
Hoe kan ik vastgelopen papier verwijderen?	Zie <i>Document vastgelopen</i> , pagina 75.
<b>Problemen met de kwaliteit van kopieën</b>	
Er lopen verticale strepen door kopieën	Soms ontstaan er verticale strepen in uw kopieën. Dit kan worden veroorzaakt doordat de primaire coronadraad voor de printer in uw machine vuil is of doordat uw scanner vuil is. Reinig beide.
<b>Problemen met de afdrukkwaliteit</b>	
Afgedrukte pagina's zijn omgekruld.	Dun papier (60-69 g/m <sup>2</sup> ) kan de oorzaak zijn van dit probleem. Controleer dat u een papiersoort hebt geselecteerd die overeenkomt met het papier in de papercassette. (Zie <i>Papiersoort</i> , pagina 18 en 22 en <i>Papiersoort</i> , pagina 32.)
Er staan strepen of vlekken op de afgedrukte pagina's.	Een ruw oppervlak of te dik papier kan de oorzaak zijn van dit probleem. Controleer dat u een papiersoort hebt geselecteerd die overeenkomt met het papier in de papercassette. (Zie <i>Papiersoort</i> , pagina 18 en 22 en <i>Papiersoort</i> , pagina 32.)
De afdrucken zijn te donker of te licht	Stel de afdrukdichtheid af met gebruik van de functie "Afdrukdichtheid". Deze functie is standaard op de middelste stand ingesteld. (Zie <i>De afdrukdichtheid instellen</i> , pagina 11.)
Er lopen witte strepen door de afdruk  <b>Witte strepen of vage afdruk</b>	Dit probleem kunt u oplossen door het scannervenster met een zacht doekje te reinigen. (Zie <i>Regelmatig onderhoud</i> , pagina 84 en <i>De printer reinigen</i> , pagina 85.) Blijft het probleem aanwezig en verschijnt de melding <b>DRUM BIJNA OP</b> , plaats dan een nieuwe drumkit.

PROBLEEM	SUGGESTIE
<p>Op de afdruk staan tonervlekken of verticale strepen</p>  <p><b>Donkere strepen of tonervlekken</b></p>	<p>Reinig de binnenkant van de machine en de primaire coronadraad van de drumkit. (Zie <i>Regelmatig onderhoud</i>, pagina 84 en <i>De drum reinigen</i>, pagina 86.) Het plaatje van de coronadraad moet in de beginstand staan. Als het probleem niet is verholpen en de melding <b>DRUM BIJNA OP</b> verschijnt, dan moet u een nieuwe drum plaatsen.</p>
<p>Op de afgedrukte pagina's staan witte vlekken in zwarte letters en grafische afbeeldingen</p>  <p><b>Witte vlekken</b></p>	<p>Zorg dat u het juiste papier gebruikt (controleer de specificaties). (Zie <i>Geslacht papier</i>, pagina 29.) Een ruw oppervlak of te dik papier kan de oorzaak zijn van dit probleem. Als het probleem niet is verholpen en de melding <b>DRUM BIJNA OP</b> verschijnt, dan moet u een nieuwe drum plaatsen.</p>
<p>Tonervlekken over het hele vel</p>  <p><b>Tonervlekken</b></p>	<p>Stel de afdrukdichtheid af met gebruik van de functie "Afdruktheid". (Zie <i>De afdrukdichtheid instellen</i>, pagina 11.) Reinig de binnenkant van de machine. (Zie <i>Regelmatig onderhoud</i>, pagina 84 en <i>De drum reinigen</i>, pagina 86.) Zorg dat u het juiste papier gebruikt (controleer de specificaties). (Zie <i>Geslacht papier</i>, pagina 29.) Als het probleem niet is verholpen en de melding <b>DRUM BIJNA OP</b> verschijnt, dan moet u een nieuwe drum plaatsen.</p>
<p>De hele pagina wordt zwart afgedrukt</p>  <p><b>Zwarte pagina</b></p>	<p>Reinig de binnenkant van de machine en de primaire coronadraad van de drumkit. (Zie <i>Regelmatig onderhoud</i>, pagina 84 en <i>De drum reinigen</i>, pagina 86.) Gebruik nooit warmtegevoelig papier, daar dit een dergelijk probleem kan veroorzaken. Als het probleem niet is verholpen en de melding <b>DRUM BIJNA OP</b> verschijnt, dan moet u een nieuwe drum plaatsen. De drum is misschien beschadigd.</p>
<p>Er wordt niets op de pagina afgedrukt</p>  <p><b>Witte pagina</b></p>	<p>Controleer of de tonercartridge misschien leeg is. Als hij leeg is, moet u een nieuwe tonercartridge plaatsen. (Zie <i>De tonercartridge vervangen</i>, pagina 87.)</p>
<p>De afgedrukte pagina's zijn op regelmatige afstand gevlekt</p>  <p><b>Vlekken op regelmatige afstand</b></p>	<p>Dit probleem verdwijnt soms vanzelf. Probeer een aantal pagina's achter elkaar te kopiëren om dit probleem te verhelpen, vooral als de machine langere tijd niet gebruikt is. Dit probleem kan ook worden veroorzaakt door krassen op het oppervlak van de drum of wanneer de drum beschadigd is door overbelichting. In dat geval moet de drum worden vervangen.</p>

PROBLEEM	SUGGESTIE
<p>Er staan vlekken midden op de afgedrukte pagina of op de zijkant ervan</p>  <p><b>Pagina's met vlekken</b></p>	<p>Dit kan worden veroorzaakt door diverse omstandigheden, zoals vochtigheid, hoge temperaturen, enz. Zorg dat de machine op een plat, horizontaal oppervlak staat. Verwijder de drumkit compleet met tonercartridge en schud het geheel enige malen heen en weer. Het probleem kan misschien worden verholpen door het scannervenster met een zachte doek schoon te wrijven. (Zie <i>Regelmatig onderhoud</i>, pagina 84.) Als het probleem niet is verholpen en de melding <b>DRUM BIJNA OP</b> verschijnt, dan moet u een nieuwe drum plaatsen.</p>
<p>Vage afdruk van vorige pagina's zichtbaar</p>  <p><b>Vage afdruk vorige pagina</b></p>	<p>Stel de functie voor afdrumdichtheid beter in. (Zie <i>De afdrumdichtheid instellen</i>, pagina 11.)—<b>of</b>—Een ruw oppervlak of te dik papier kan de oorzaak zijn van dit probleem. Controleer dat u een papiersoort hebt geselecteerd die overeenkomt met het papier in de papercassette. (Zie <i>Papiersoort</i>, pagina 18 en 22 en <i>Papiersoort</i>, pagina 32.)</p>



De drum is een verbruiksartikel en moet regelmatig worden vervangen.



# De machine inpakken en vervoeren

Als u de machine gaat vervoeren, moet u de machine in het oorspronkelijke verpakkingsmateriaal inpakken. Als u de machine niet goed inpakt, kan de garantie vervallen.

- 1 Zet de machine uit.

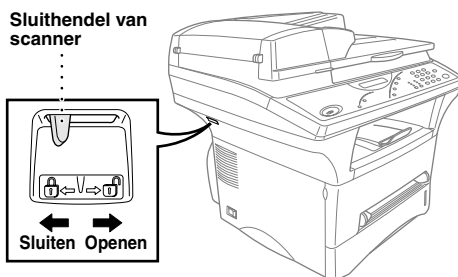


**U mag de machine pas uitzetten nadat het afdrucken of kopiëren is voltooid.**

- 2 Zet de machine weer aan en wacht 5 seconden.

- 3 Zet de sluihendel van de scanner vast.

Deze blauwe scannerhendel bevindt zich aan de linkerkant van de machine. Duw hem naar achteren om hem te sluiten.

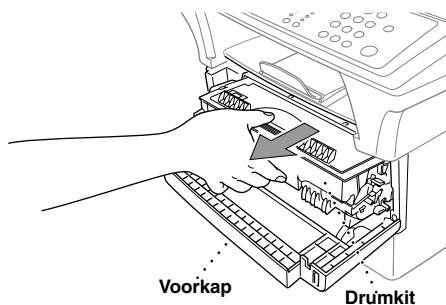


**Schade die is veroorzaakt omdat de scannerhendel niet was vastgezet voordat de machine werd verplaatst en vervoerd, valt niet onder de garantie.**

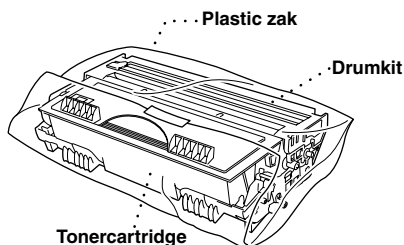
- 4 Neem de drumkit uit de machine.



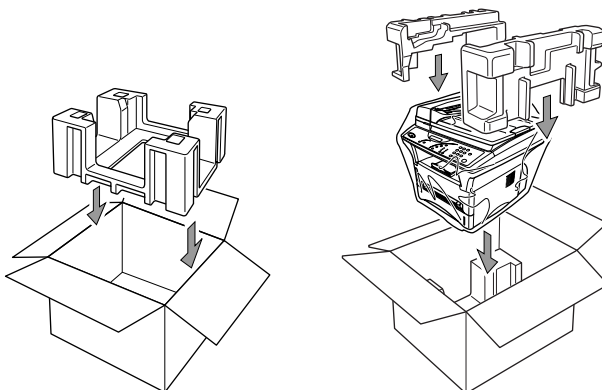
**Verwijder de drum (inclusief de tonercartridge). Laat de tonercartridge dus in de drum zitten.**



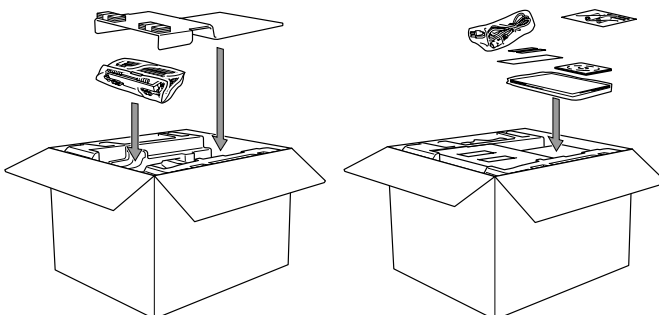
- 5** Plaats de drum met tonercartridge in een plastic zak en sluit de zak goed af.



- 6** Sluit de voorklep. Schuif de steun van de papieruitvoer weer in.  
**7** Zet de machine uit en haal de stekker uit het stopcontact.  
**8** Koppel de parallelle kabel of de USB-kabel los van de machine.  
**9** Verpak de machine in de plastic zak en zet het geheel in het oorspronkelijke verpakkingsmateriaal in de doos waarin het geleverd werd.



- 10** Plaats de documentatie (handleiding, drukwerk en cd-rom), de drumkit met tonercartridge en het netsnoer in de doos, zoals hieronder afgebeeld.



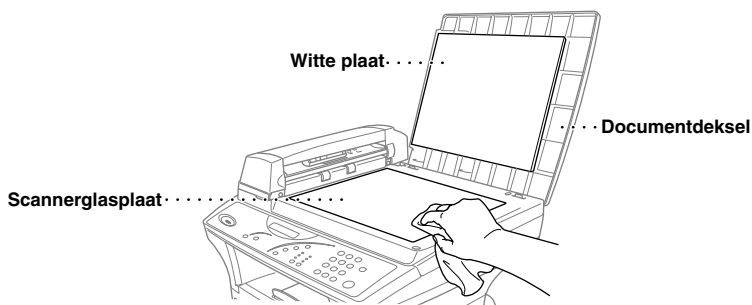
- 11** Sluit de kartonnen doos en plak hem met plakband dicht.

# Regelmatig onderhoud

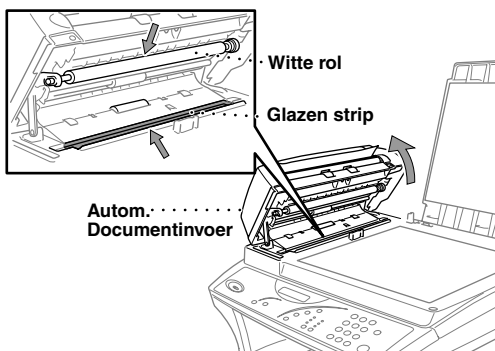
Door uw machine regelmatig te reinigen, blijft ze in optimale conditie. Wij raden u aan om telkens wanneer u de machine reinigt ook de drum te reinigen. Gebruik nooit verdunningsmiddelen, organische oplosmiddelen of water voor het reinigen van de machine.

## De scanner reinigen

Zet de machine uit, haal de stekker uit het stopcontact en til het documentdeksel op. Reinig de glasplaat en de witte plaat met schoonmaakalcohol op een pluisvrije doek.



Til de automatische documenteninvoer op. Reinig de witte rol en de glazen strook onder deze rol met schoonmaakalcohol op een pluisvrije doek.



## De printer reinigen



- Gebruik geen schoonmaakalcohol om het bedieningspaneel te reinigen. Hierdoor kan het bedieningspaneel barsten.
- Gebruik geen schoonmaakalcohol om het scannervenster of de tonersensor te reinigen.
- Raak het scannervenster nooit met uw vingers aan.
- Ga voorzichtig met de drum om. Knoeit u toner op uw handen of uw kleren, veeg deze dan onmiddellijk af of was ze onmiddellijk in koud water.

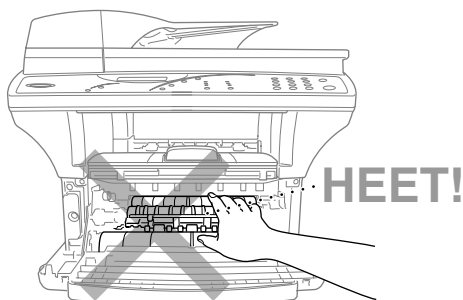
**1** Zet de machine uit en haal de stekker uit het stopcontact.

**2** Maak de voorklep open.

**3** Neem de drumkit uit de machine.

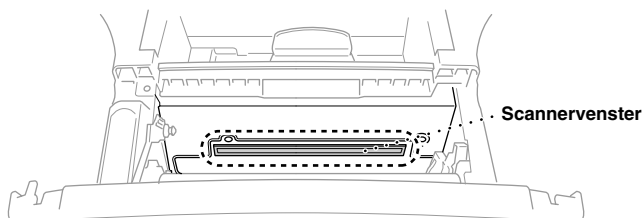


Nadat de machine gebruikt is, zijn sommige onderdelen in het inwendige zeer **HEET!** Wanneer u de voorklep van de machine opent, mag u de onderdelen die in onderstaande afbeelding gearceerd zijn nooit aanraken.



Vooranzicht

**4** Reinig het scannervenster voorzichtig met een schone, zachte doek. Gebruik geen schoonmaakalcohol.

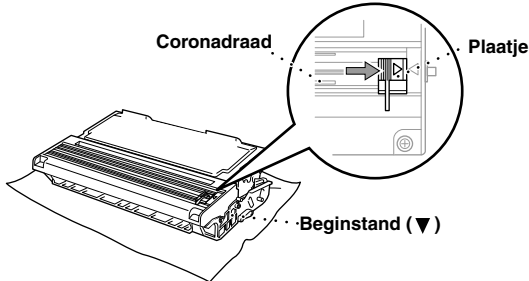


## De drum reinigen

---

Pas op dat er geen toner geknoeid wordt; leg de drum bij voorkeur op een stuk papier of op een doek.

- 1 Reinig de primaire coronadraad in de drum door het plaatje enkele malen heen en weer te schuiven.
- 2 Zet het plaatje weer in de beginstand (bij de markering ▼) voordat u de drum terugzet.



**Vergeet niet om het plaatje weer in de beginstand te zetten, daar er anders verticale strepen op de afgedrukte pagina's komen te staan.**

- 3 Plaats de drum weer in de machine. (Zie *De drum vervangen*, pagina 91.)
- 4 Sluit de voorklep.

## De tonercartridge vervangen

De machine kan met één tonercartridge met *hoge capaciteit* (TN-6600) maximaal 6.000 A4-vellen bedrukken. Wanneer de toner bijna op is, verschijnt op het LCD-scherm de melding “**VERVANG TONER**”. De machine wordt geleverd met een *normale* tonercartridge (TN-6300) die na ongeveer 3.000 pagina's vervangen moet worden. Hoeveel pagina's u daadwerkelijk kunt afdrukken, is afhankelijk van het type document dat u doorgaans afdrukt.

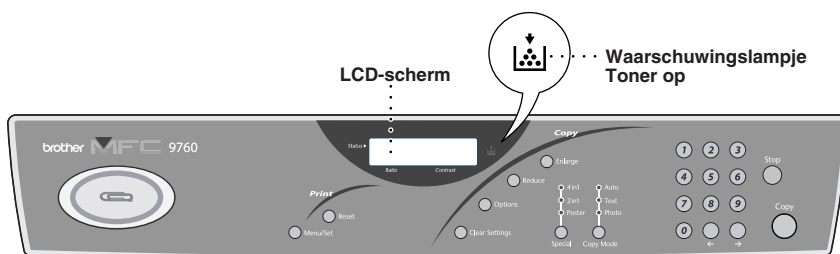
Wij raden u aan om altijd een nieuwe tonercartridge bij de hand te hebben voor het geval u een waarschuwing krijgt dat de toner bijna op is.

Gooi de lege tonercartridge weg volgens de geldende regels en voorschriften. Raadpleeg bij twijfel uw Brother-dealer. Zorg dat u de tonercartridge goed afsluit, zodat er geen toner kan worden gemorst. Gooi de tonercartridge nooit met het huisvuil weg.

Wij raden u aan om telkens wanneer u de tonercartridge vervangt ook de machine te reinigen.

## Het tonerlampje

Wanneer de toner bijna op is, verschijnt de melding “**VERVANG TONER**” en gaat het tonerlampje op het bedieningspaneel knipperen.

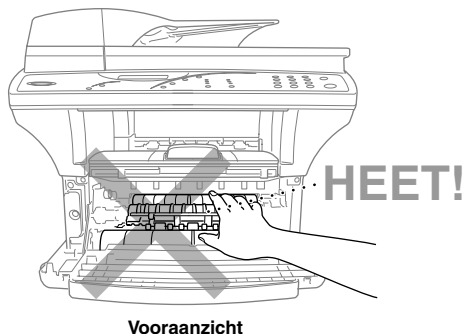


Het lampje Toner op blijft branden en op het LCD-scherm staat de melding **TONER OP** om aan te geven dat de tonercartridge leeg is. Als deze melding wordt gegeven, zal de machine het afdrukken pas weer hervatten nadat een nieuwe tonercartridge is geplaatst.

## Om de tonercartridge te vervangen gaat u als volgt te werk:

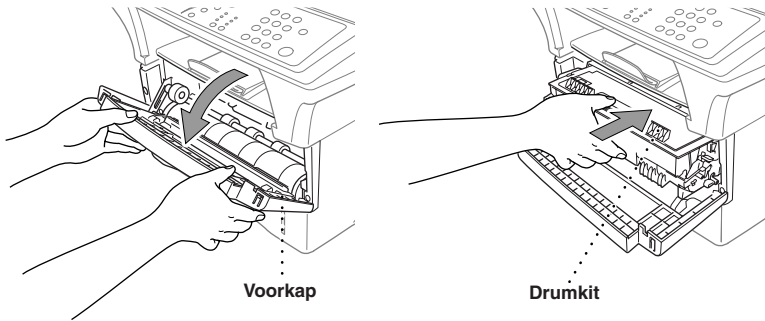


Nadat de machine gebruikt is, zijn sommige onderdelen in het inwendige zeer **HEET**. Wanneer u de voorklep van de machine opent, mag u de onderdelen die in onderstaande afbeelding gearceerd zijn nooit aanraken.



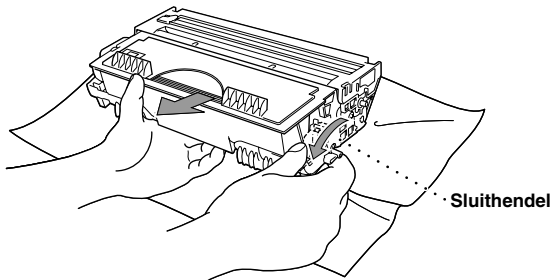
Vooranzicht

- 1** Maak de voorklep open en trek de drum uit de machine.



Zorg dat er geen toner geknoeid wordt door de drum op een stuk papier of op een doek te plaatsen.

- 2** Duw de sluihendel aan de rechterkant naar beneden en trek de tonercartridge uit de drumkit.



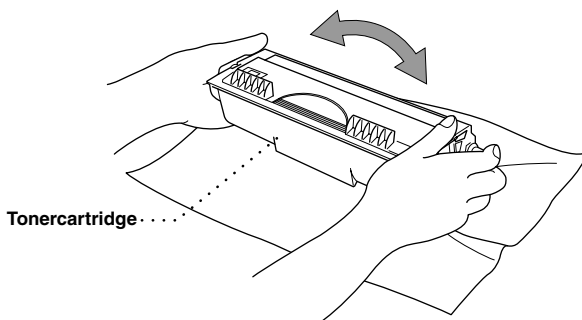
**Wees uiterst voorzichtig met de tonercartridge. Knoeit u toner op uw handen of uw kleren, veeg deze dan onmiddellijk af of was ze onmiddellijk in koud water.**

- 3** Neem de nieuwe tonercartridge uit de verpakking. Plaats de lege tonercartridge in de aluminium zak en gooi het geheel weg volgens de plaatselijk geldende voorschriften.

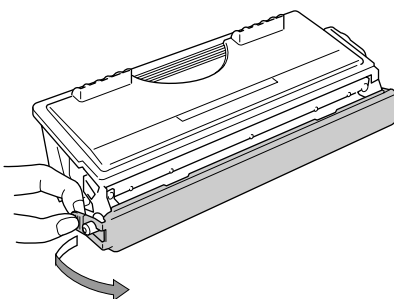


- Pak een nieuwe tonercartridge pas uit wanneer u hem in de machine gaat installeren. Als de tonercartridge gedurende langere tijd zonder verpakking wordt opgeslagen, gaat de kwaliteit achteruit.
- U kunt alleen originele tonercartridges van Brother (TN-6300 or TN-6600) gebruiken, die speciaal voor deze machine zijn ontworpen. Bij gebruik van toner van andere merken kan de garantie op de machine vervallen.

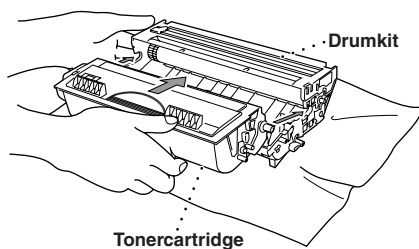
- 4 Schud de tonercartridge vijf of zes keer voorzichtig heen en weer.



- 5 Verwijder de bescherming.

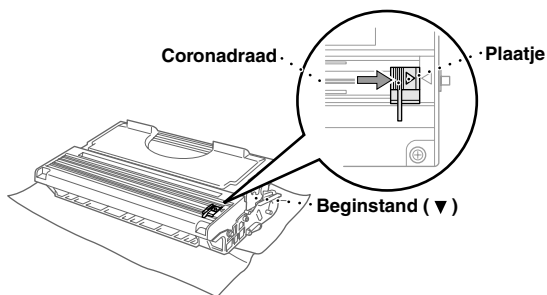


- 6 Installeer de nieuwe tonercartridge in de drumkit; de cartridge valt met een klik op zijn plaats.

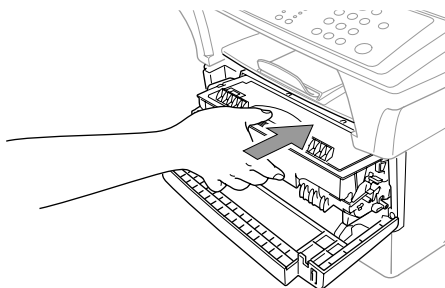




- 7** Reinig de primaire coronadraad in de drumkit door het blauwe plaatje voorzichtig een aantal malen heen en weer te schuiven. Vergeet niet om dit plaatje weer in de beginstand te zetten voordat u de drumkit installeert.



- 8** Installeer de drumkit weer in de machine en sluit de voorklep.



## Overwegingen m.b.t. de gebruiksduur van de drumkit van uw Brother-machine

Voor het afdrukken van documenten gebruikt uw Brother-machine een drum met een tonercartridge. Hoe lang de toner meegaat, is afhankelijk van de zwarting van de pagina's. De drumkit kan ongeveer 20.000 pagina's A4-papier afdrukken. Hoeveel pagina's er daadwerkelijk afgedrukt worden, is echter afhankelijk van het aantal pagina's dat per dag wordt afgedrukt, de tussenpozen tussen de afdruktaken, de kwaliteit van het papier waarop wordt afgedrukt en de omgeving waarin de machine wordt gebruikt.

De drumkit (DR-6000) is een verbruiksartikel en dient vervangen te worden wanneer hij bijna opgebruikt is, m.a.w. nadat er ongeveer 20,000 A4-pagina's zijn afgedrukt. Afdrukkwaliteit is een subjectief iets en de drumkit dient vervangen te worden wanneer de afdrukkwaliteit onaanvaardbaar wordt. De afdrukkwaliteit neemt tijdens de gebruiksduur van de drumkit geleidelijk aan af. Door de drumkit te vervangen wordt weer een optimale afdrukkwaliteit verkregen. Voor een continue afdrukkwaliteit is het verder tevens raadzaam om de drumkit na 18 maanden te vervangen.

Om de gebruiker te helpen zal de machine een waarschuwing geven wanneer er nog ongeveer 5-15% van de gebruiksduur resteert. Op het LCD-scherm staat "**DRUM BIJNA OP**".

Het verbruik wordt berekend aan de hand van het aantal afgedrukte pagina's en de totale duur van afdrukken. Wanneer deze melding verschijnt, is het raadzaam om een nieuwe drum bij de hand te hebben, zodat u deze op een geschikt tijdstip kunt vervangen.

1 Druk op **Menu/Set, 1, 5** om te controleren hoe lang de toner nog meegaat.

2 De volgende melding verschijnt gedurende 5 sec. op het LCD-scherm, waarna automatisch wordt overgeschakeld naar het menu **DIVERSEN**.

LEVENSDUUR  
RESTEREND : ####%

3 Druk op **Stop**.



Zelfs wanneer er wordt gemeld dat de gebruiksduur van de drum 0% is, hoeft u de drumkit niet per se te vervangen. Dit is alleen nodig als de afdrukkwaliteit onaanvaardbaar is. Het gebruik van een drumkit met een gebruiksduur van 0% zal de MFC niet beschadigen; u kunt de drum blijven gebruiken zo lang de afdrukkwaliteit acceptabel is.

## De drum vervangen

De machine gebruikt een drum om tekst en beelden op papier te zetten. Als de melding **DRUM BIJNA OP** verschijnt, betekent dit dat de drum bijna op is en vervangen moet worden. Zorg dat u een nieuwe drum bij de hand hebt. Deze moet worden besteld bij een Brother-dealer.

Als de melding **DRUM BIJNA OP** wordt weergegeven, kunt u nog steeds afdrukken. Als de kwaliteit echter beduidend minder wordt, ook voordat de melding **DRUM BIJNA OP** wordt gegeven, moet de drum vervangen worden. Telkens wanneer de drum wordt vervangen, dient de machine te worden gereinigd.



**Ga voorzichtig te werk bij het verwijderen van de drum, zodat er geen toner wordt gemorst. Reinig telkens wanneer u de drum vervangt ook de machine zelf.**

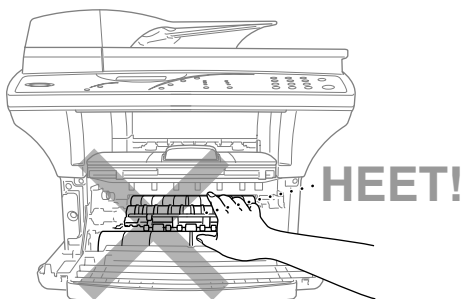


Deze cijfers zijn slechts een benadering en het aantal pagina's dat uw drum werkelijk zal afdrukken, kan beduidend lager liggen. Wij hebben geen invloed op de vele factoren die de levensduur van een drum bepalen en kunnen derhalve geen minimum aantal pagina's garanderen dat door uw drum zal worden afgedrukt.

Voor de beste prestaties raden wij u aan om alleen originele toner van Brother te gebruiken. Dit product dient in een schone, stofvrije omgeving met voldoende ventilatie gebruikt te worden.



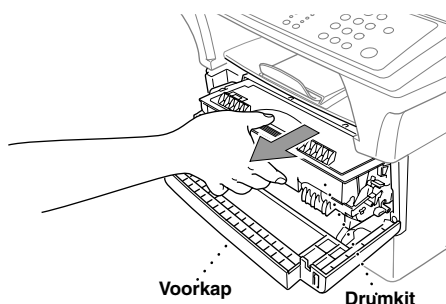
**Nadat de machine gebruikt is, zijn sommige onderdelen binnen in de machine zeer HEET! Wees dus erg voorzichtig.**



**Vooraanzicht**

De drum wordt als volgt vervangen:

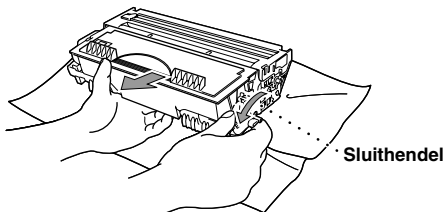
- 1** Maak de voorklep open.
- 2** Verwijder de oude drum. Voorkom dat er toner wordt gemorst, plaats de drum bij voorkeur op een oude doek of op een groot vel papier.



**Voorkap**

**Drumkit**

- 3 Houd de sluithendel met uw rechterhand ingedrukt en trek de tonercartridge uit de drumkit. (Zie *De tonercartridge vervangen*, pagina 87.)



Gooi een gebruikte drum weg volgens de plaatselijk geldende voorschriften. Pak de drum goed in, zodat er geen toner geknoeid kan worden. Gooi de drum nooit met het normale huisvuil weg.

- 4 Pak een nieuwe drum pas uit wanneer u hem in de machine gaat installeren. Verpak de oude drum in de aluminium zak en gooi het geheel weg volgende de plaatselijk geldende voorschriften.



- **Blootstelling gedurende langere tijd aan fel zonlicht of kunstlicht, kan de drum beschadigen.**
- **Wees uiterst voorzichtig met de tonercartridge en de drum. Knoeit u toner op uw handen of uw kleren, veeg deze dan onmiddellijk af of was ze onmiddellijk in koud water.**
- **Raak het scannervenster nooit met uw vingers aan.**

- 5 Zet de tonercartridge in de nieuwe drumkit. (Zie *De tonercartridge vervangen*, pagina 87.)

- 6 Zet de nieuwe drumkit met de voorklep open op zijn plaats.

- 7 Druk op **Clear Settings** om de drumteller terug te stellen.

VERVANG DRUM?  
1.JA 2.NEE

- 8 Druk op **1** en sluit de voorklep zodra op het LCD-scherm de melding **GEACCEPTEERD** staat.

# 10 Belangrijke veiligheidsinstructies

## Belangrijke veiligheidsinstructies

- 1** Lees alle instructies aandachtig door.
- 2** Bewaar ze op een veilige plaats, zodat u ze later kunt raadplegen.
- 3** Volg alle waarschuwingen en instructies die op het apparaat worden aangegeven.
- 4** Zet de machine uit en haal de stekker uit het stopcontact alvorens u haar gaat reinigen. Gebruik geen vloeibare reinigingsmiddelen of aërosols. Maak de machine met een vochtige doek schoon.
- 5** Zet het apparaat niet op een onstabiel oppervlak.
- 6** Gleuven en openingen in de behuizing en de achter- en onderkant zijn voor de ventilatie: om zeker te zijn van betrouwbare werking van het apparaat en om het te beschermen tegen oververhitting, mogen deze openingen beslist nooit worden afgesloten of afgedekt. De openingen mogen beslist nooit worden afgedekt door het apparaat op een bed of een kleed of op een soortgelijk oppervlak te zetten. Zet het apparaat nooit in de buurt van of boven een radiator of een verwarmingsrooster. Het apparaat mag nooit in een kast worden ingebouwd, tenzij voldoende ventilatie aanwezig is.
- 7** Dit apparaat moet worden aangesloten op een spanningsbron zoals op het etiket staat aangegeven. Als u niet zeker weet welke soort stroom geleverd wordt, raadpleeg dan uw dealer of het plaatselijke elektriciteitsbedrijf.
- 8** Dit apparaat is voorzien van een 3-draads geaard snoer en een geaarde stekker. De stekker mag om veiligheidsoverwegingen alleen in een geaard stopcontact worden gebruikt. Kan de stekker niet in uw stopcontact worden gebruikt, raadpleeg dan een electricien en vraag hem uw oude stopcontact te vervangen. Het is absoluut noodzakelijk dat een geaarde stekker en een geaard stopcontact worden gebruikt.
- 9** Plaats nooit iets op het netsnoer en zet het apparaat niet op een plaats waar mensen over de snoeren kunnen lopen.
- 10** Raak een document tijdens het afdrukken niet aan.
- 11** Steek nooit voorwerpen door de openingen in het apparaat, hierdoor kunnen spanningspunten worden aangeraakt of kortgesloten, wat kan leiden tot brand of elektrische schokken kan veroorzaken. Zorg dat er nooit vloeistof op het apparaat geknoeid wordt.
- 12** Probeer nooit om dit apparaat zelf te repareren. Wanneer u het apparaat opent of bepaalde onderdelen verwijdert, kunt u namelijk worden blootgesteld aan gevaarlijke spanningspunten of aan andere gevaren. Neem voor reparaties en onderhoud altijd contact op met de servicedienst.
- 13** Onder de volgende omstandigheden dient u de printer uit te zetten, de stekker uit het stopcontact te halen en contact op te nemen met een bevoegd onderhoudsmonteur:
  - ◆ Wanneer het netsnoer of de stekker is gerafeld of beschadigd.
  - ◆ Wanneer er vloeistof over het apparaat is geknoeid.
  - ◆ Wanneer het apparaat in de regen of in water heeft gestaan.
  - ◆ Wanneer het apparaat niet normaal werkt en de gebruiksaanwijzing is gevolgd. U mag de bediening uitsluitend bijstellen zoals in de gebruikershandleiding wordt beschreven, aangezien een verkeerde afstelling van andere functies kan leiden tot schade, wat vaak een uitgebreid onderzoek vereist door een erkende servicemonteur om het apparaat weer naar behoren te laten werken.

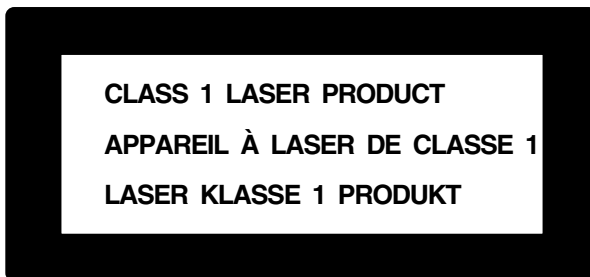
- ◆ Wanneer het apparaat is gevallen of wanneer de behuizing is beschadigd.
- ◆ Wanneer het apparaat duidelijke veranderingen in het functioneren vertoont, hetgeen betekent dat het hoog tijd is voor een servicebeurt.

**14** Het gebruik van een verlengsnoer wordt afgeraden.

### **IEC 60825 Specificatie**

Dit apparaat is een Klasse 1 laserproduct volgens de definitie in IEC 60825 specificaties.

Onderstaand label is op het apparaat bevestigd in de landen waarin dit vereist is.



Dit apparaat heeft een Klasse 3B laserdioden die in de scanner onzichtbare laserstraling uitstraalt. De scanner mag onder geen beding worden geopend.

#### **Laserdioden**

Golflengte: 760 - 810 nm

Uitvoer: 5 mW max.

Laserklasse: Klasse 3B

## Let op

Indien u andere knoppen gebruikt of afstellingen of procedures uitvoert die niet in deze handleiding worden beschreven, kan dit resulteren in blootstelling aan gevaarlijke straling.

Onderstaand waarschuwingslabel is in de buurt van de scanner bevestigd.

### **CAUTION**

INVISIBLE LASER RADIATION WHEN OPEN AND INTERLOCK DEFEATED.  
AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM. CLASS 3B LASER PRODUCT.

### **ADVARSEL**

USYNLIG LASER STRÅLING NÅR KABINETLÅGET STÅR ÅBENT.  
UNNGÅ DIREKTE UDSÆTTELSE FOR STRÅLING. KLASSE 3B LASER.

### **VARNING**

OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEN HÅR DELEN ÄR ÖPPNAD OCH SPÄRRAR  
ÄR URKOPPLADE. STRÅLEN ÄR FARLIG. KLASSE 3B LASER APPARAT.

### **VARO!**

AVATTAESSA JA SUOJALUKITUS OHITETTAESSA OLET ALTTIINA  
NÄKYMÄTTÖMÄLLE LASERSÄTEILYLLE. ÄLÄ KATSO SÄTEESEEN. LUOKAN  
3B LASERLAITE.

### **ADVARSEL**

USYNLIG LASERSTRÅLING, UNNGÅ DIREKTE KONTAKT MED LASERENHETEN  
NÅR TOPPDEKSELET ER ÅPENT. KLASSE 3B LASERPRODUKT.

### **ATTENTION**

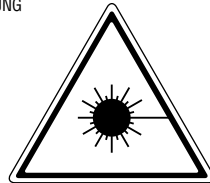
RADIATIONS LASER INVISIBLES QUAND OUVERT ET VERROUILLAGE ENLEVÉ.  
EVITER EXPOSITIONS DIRECTES AU FAISCEAU. PRODUIT LASER CLASSE 3B.

### **VORSICHT**

UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG WENN ABDECKUNG  
GEÖFFNET UND SICHERHEITSVERRIEGELUNG  
ÜBERBRÜCKT. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.  
SICHERHEITSKLASSE 3B.

### **ATENCIÓN**

RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE  
LA TAPA Y EL INTERRUPTOR INTERNO ESTÁ  
ATASCADO. EVITE LA EXPOSICIÓN DIRECTA  
DE LOS OJOS. PRODUCTO LASER CLASE 3B.



## Voor uw veiligheid

Voor veilige werking en gebruik, mag de meegeleverde geaarde stekker uitsluitend in een standaard geaard stopcontact worden gestoken, dat via de normale huishoudelijke bedrading is geaard.

Juiste werking van het apparaat duidt er niet automatisch op dat het apparaat goed is geaard of de installatie helemaal veilig is. Als er onzekerheid bestaat of uw apparaat goed geaard is, dient u voor uw veiligheid de hulp in te roepen van een erkend elektricien.

## Stroomonderbreker

Deze machine moet in de buurt van een makkelijk toegankelijk stopcontact worden geïnstalleerd. In noodgevallen moet het netsnoer uit het stopcontact worden getrokken, zodat de netvoeding van de machine volledig is afgesloten.

# 11 Optionele accessoires

## Geheugenkaart

De geheugenkaart bevindt zich op de hoofdbesturingskaart binnen in de printer. Wanneer u extra geheugen plaatst, verhoogt u het prestatievermogen van de copier en de printer.

Naam van model	Optioneel geheugen (aanbevolen)
MFC-9760 met standaardgeheugen: 8 MB	16 MB DIMM 100 pin
	32 MB DIMM 100 pin

DIMM's dienen over het algemeen aan de volgende specificaties te voldoen:

<b>Type:</b>	100 pins en 32 bits output
<b>CAS Latency:</b>	2 of 3
<b>Klokfrequentie:</b>	66 MHz of meer
<b>Capaciteit:</b>	16 of 32 MB
<b>Hoogte:</b>	46 mm (1.8 inch) of minder
<b>Pariteit:</b>	NONE
<b>Type DRAM:</b>	SDRAM 4 Bank

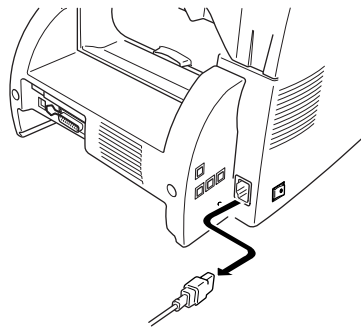
Het kan zijn dat sommige DIMM's niet met deze machine werken. Voor nadere informatie hierover kunt u zich wenden tot de dealer waar u de machine hebt gekocht. Voor de meest recente informatie gaat u naar: <http://solutions.brother.com>

## De optionele geheugenkaart installeren

1 Zet de machine uit, haal de stekker uit het stopcontact en sluit de interfacekabel af.

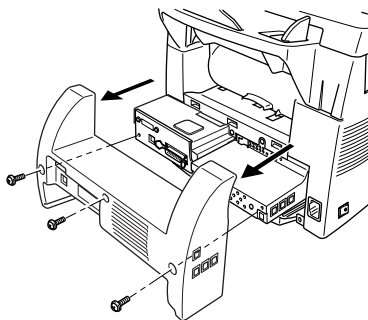


- Zet de machine uit en haal de stekker uit het stopcontact alvorens de geheugenkaart te installeren (of te verwijderen).
- U mag het oppervlak van de hoofdbesturingskaart tot 15 minuten nadat de printer is uitgezet NIET aanraken.

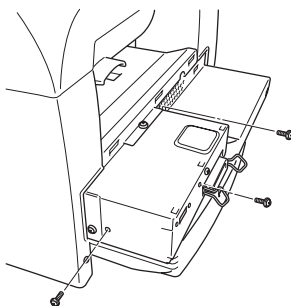




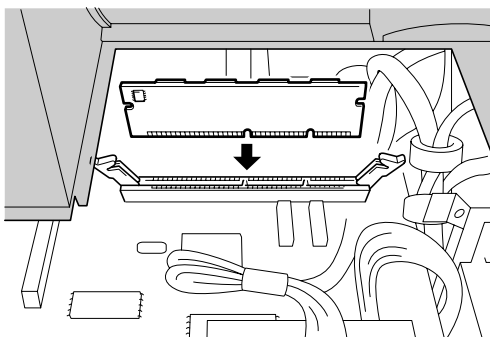
**2** Verwijder de drie schroefjes die de achterklep vastzetten en verwijder de achterklep.



**3** Verwijder de drie schroefjes die de afdekplaat vastzetten en verwijder deze plaat.

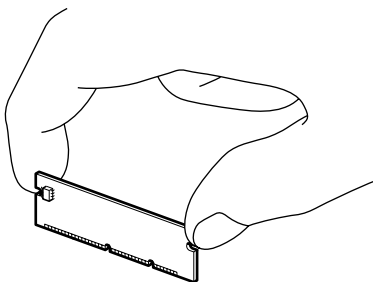


**4** Steek de DIMM-modules in de daarvoor bestemde sleuf op de hoofdbesturingskaart.

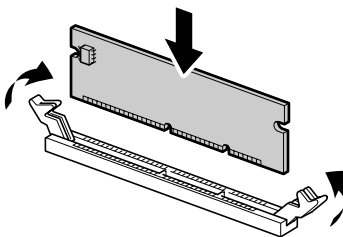




- Houd de geheugenkaart aan de randen vast. Raak het oppervlak van de kaart niet aan.



- Controleer dat de geheugenkaart goed op de hoofdbesturingskaart vastzit.



- 5 Zet de afdekplaat en de achterklep weer met hun schroefjes vast.
- 6 Sluit de interfacekabel weer aan, steek de stekker in het stopcontact en zet de machine aan.

## ***Los verkrijgbare papercassette***



U kunt een extra papierbak kopen (LT400) die als een derde papierbron gebruikt kan worden. Deze papercassette kan maximaal 250 vellen papier van 75 g/m<sup>2</sup> bevatten.

# 12 Specificaties

## ***Algemene specificaties***

<b>Breedte gebruikte documenten</b>	148 mm tot 216 mm (autom. doc.invoer) Max. 216 (Scanner)
<b>Lengte gebruikte documenten</b>	70 mm tot 216 mm (autom. doc.invoer) Max. 297 (Scanner)
<b>Breedte scannen/afdrukken</b>	208 mm
<b>Automatische documenteninvoer</b>	Max. 50 vel (75 g/m <sup>2</sup> )
<b>Multifunctionele papierinvoer</b>	250 vel (75 g/m <sup>2</sup> )
<b>Display</b>	LCD-scherm, 16 tekens x 2
<b>Afmetingen &lt;BxDxH&gt;</b>	492 x 456 x 429 mm
<b>Gewicht</b>	17 kg
<b>Geheugen</b>	8 MB

# Printerspecificaties

<b>Emulatie</b>	Brother Printing System voor Windows <sup>®</sup> , emulatie van HP LaserJet 5P (PCL level 5e)
<b>Printerdriver</b>	Windows <sup>®</sup> 95, 98, 98SE, Me, 2000 Professional en Windows NT <sup>®</sup> Workstation versie 4.0 driver met ondersteuning voor Brother Native Compression en bi-directionele functies. Apple <sup>®</sup> Macintosh <sup>®</sup> Quick Draw <sup>®</sup> Driver voor OS 8.5/8.5.1/8.6/9.0/9.0.4/9.1
<b>Interface</b>	Bi-directioneel parallel (IEEE-1284) USB-interface (Universele Seriële Bus)
<b>Printermethode</b>	Elektrofotografisch via halfgeleidende laserscanning
<b>Resolutie</b>	600 dots per inch
<b>Afdrukkwaliteit</b>	Normale afdrukstand Tonerbespaarstand
<b>Afdruksnelheid</b>	Max. 14 pagina's/ minuut (bij gebruik van A4-papier uit de papercassette)
<b>Afdrukmedia</b>	Tonercartridge: Levensduur: max. 6,000 pagina's/tonercartridge met grote capaciteit (TN- 6600) max. 3,000 pagina's/tonercartridge met normale capaciteit (TN- 6300) (bij gebruik van A4-papier bij 5% bladvulling)  Levensduur van de toner is afhankelijk van het type van de gemiddelde afdrukopdracht.
	Drumkit: (DR - 6000) Levensduur: max. 20,000 pages
	De werkelijke levensduur van een drumkit wordt sterk beïnvloed door factoren zoals temperatuur, vochtigheid, papiersoort, gebruikte toner, aantal pagina's per afdrukopdracht, enz.
<b>TrueType-lettertypen op cd-rom</b>	TrueType-compatibele soft-fonts voor Windows <sup>®</sup> op de meegeleverde cd-rom.

# Computervereisten

Voor Windows®			
Besturingssysteem	CPU (Pentium)	Min. MB RAM (aanbevolen MB)	Ruimte op harde schijf
95, 98, 98SE	75 MHz	24 MB (32 MB aanbevolen)	50 MB
NT Workstation 4.0	75 MHz	32 MB (64 MB aanbevolen)	
2000 Professional	133 MHz	64 MB (128 MB aanbevolen)	
Me	150 MHz	32 MB (64 MB aanbevolen)	

Voor Macintosh®			
Besturingssysteem	CPU	Min. MB RAM (aanbevolen MB)	Ruimte op harde schijf
Apple® Macintosh® QuickDraw® G3, G4, iMac of iBook met OS 8.5/8.5.1 (alleen printer) OS 8.6/9.0/9.0.4/9.1 (printer & scanner)	Alle standaardmodellen voldoen aan de minimale vereisten.		50 MB

## Specificaties - elektrisch en omgeving

<b>Temperatuur</b>	(Toegestaan) 10 - 32.5°C (Opslag) 0 - 40°C
<b>Vochtigheid</b>	In bedrijf: 20 - 80% (zonder condensvorming) Opgeslagen: 20 - 80% (zonder condensvorming)
<b>Opwarmduur</b>	Max. 25 seconden bij 23°C
<b>Stroombron</b>	220 ~ 240 volt wisselstroom 50/60 Hz
<b>Stroomverbruik</b>	In bedrijf (kopiëren); 350 watt of minder (25°C) Piek: 940 watt Slaapstand: 15 watt of minder Stand-by: 75 watt of minder (25°C)
<b>Geluid</b>	In bedrijf: 53 dBA of minder Stand-by: 30 dBA of minder

Specificaties kunnen zonder voorafgaande kennisgeving worden gewijzigd.

## ***Samenstelling en publicatie***

Deze handleiding is samengesteld en gepubliceerd onder supervisie van Brother Industries, Ltd. De nieuwste productgegevens en specificaties zijn in deze handleiding verwerkt.

De inhoud van deze handleiding en de specificaties van het product kunnen zonder voorafgaande kennisgeving worden gewijzigd.

Brother behoudt zich het recht voor om de specificaties en de inhoud van deze handleiding zonder voorafgaande kennisgeving te wijzigen. Brother is niet verantwoordelijk voor enige schade, met inbegrip van vervolgschade, voortvloeiend uit het gebruik van deze handleiding of de daarin beschreven producten, inclusief maar niet beperkt tot zetfouten en andere fouten in deze publicatie.

## ***Handelsmerken***

Multi-Function Link Pro is een gedeponeerd handelsmerk van Brother Industries, Ltd.

Brother is een gedeponeerd handelsmerk van Brother Industries, Ltd.

Het Brother-logo is een gedeponeerd handelsmerk van Brother Industries, Ltd.

Windows, Windows NT, Microsoft, MS-DOS, Excel, Word, Paint en Draw zijn handelsmerken van Microsoft die in de VS en andere landen geregistreerd zijn.

NT is een handelsmerk van Northern Telecom Limited.

Macintosh is een gedeponeerd handelsmerk en iMac is een handelsmerk van Apple Computer, Inc.

PaperPort en TextBridge zijn gedeponeerde handelsmerken van ScanSoft, Inc.

Alle bedrijven wier softwaretitels in deze handleiding worden vermeld, hebben een voor de programma's in kwestie specifieke licentieovereenkomst.

IBM en IBM PC zijn gedeponeerde handelsmerken van International Business Machines Corporation.

Hewlett Packard is een gedeponeerd handelsmerk en HP LaserJet 5P is een handelsmerk van Hewlett-Packard Company.

Alle andere merken en productnamen in deze handleiding zijn gedeponeerde handelsmerken van de desbetreffende bedrijven.

# Index

## A

Afdrukdichtheid .....	11
AFKOELEN .....	72

## B

Beheerder .....	38
Belangrijke veiligheidsinstructies .....	94
Bladeren .....	8
Brother Control Center .....	46-47

## C

Copy (vergroot/verklein) .....	16
--------------------------------	----

## D

Datum en tijd afdrukken .....	39
De scanner reinigen .....	84
Doc. Vastgelopen .....	75
DOS .....	70
DRUM BIJNA OP .....	72, 91
Drumkit (Vervangen) .....	91

## F

Foutmeldingen .....	72
---------------------	----

## G

GEHEUGEN VOL .....	14
Gelijktijdig afdrukken en scannen .....	27

## H

Handelsmerken .....	103
---------------------	-----

## I

iBook .....	64
iMac .....	64
Importeren .....	59

Instellingen van de printerdriver .....	30
---	----

## K

KAP OPEN .....	73
KIJK PAPIER NA .....	73
Kopieerstand .....	21
Kopiëren .....	13
Kopiëren (2op1, 4op1, poster) .....	20
Kopiëren (Sorteren) .....	18

## M

Macintosh <sup>®</sup> G3, G4 of iMac <sup>™</sup> /iBook <sup>™</sup> .....	64
---	----

## N

Netsnoer .....	5
----------------	---

## O

Onderhoud .....	72
Onderste papierbak .....	12
OPEN DEKSEL .....	73
Opties (toets voor kopiëren) .....	17
Opties apparaat .....	37
Overzicht van het bedieningspaneel .....	6

## P

Pagina-instelling .....	36
PaperPort <sup>®</sup> .....	57
Papier .....	29
PAPIER VAST .....	74
Papier vastgelopen .....	76
Papiercassette .....	23
Papiersort .....	29
Problemen .....	78
Problemen oplossen .....	72
Productomschrijving .....	100

## R

Reinigen (Drumkit) .....	86
Reinigen (Printer) .....	85
Reset-toets .....	27

## S

Scan naar bestand .....	51
Scannen naar pc .....	60
Scannen naar tekstverwerker .....	54
ScanSoft™ PaperPort® .....	57
Slaapstand .....	11
Snelle printerinstelling .....	37
Specificaties .....	100
Stroombespaarstand .....	10

## T

Tekstverwerker .....	54
TONER OP .....	74
Tonerbespaarstand .....	10
Toner cartridge (Vervangen) .....	87
Tweezijdig afdrukken .....	34

## V

Veiligheidsinstructies .....	94
Vergrote kopieën maken .....	16
Verpakken en vervoeren .....	82
VERVANG TONER .....	74, 87

## W

Watermerk .....	35
-----------------	----



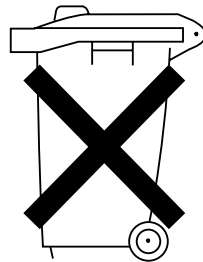
# OPMERKING

Dit apparaat bevat een Ni-MH batterij voor memory back-up.

Raadpleeg uw leverancier over de verwijdering van de batterij op het moment dat u het apparaat bij einde levensduur afdankt.

Gooi de batterij niet weg, maar lever hem in als Klein Chemisch Afval.

Bij dit product zijn batterijen geleverd.  
Wanneer deze leeg zijn, moet u ze niet weggooien maar inleveren als KCA.



At your side.  
**brother**®